PATVIRTINTA
Alytaus jaunimo centro
direktoriaus
2018 m. lapkričio 21 d.
įsakymu Nr. V-175

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO ALYTAUS JAUNIMO CENTRE TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus jaunimo centro asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato asmens duomenų tvarkymo ir duomenų apsaugos reikalavimus, tvarkymo tikslus, apimtį ir teises, reguliuoja kitus klausimus, susijusius su asmens duomenų tvarkymu.

2. Asmens duomenų tvarkymas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – reglamentas) ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais.

3. Šios taisyklės taikomos automatiniu ir neautomatiniu būdu tvarkant Alytaus jaunimo centro darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus, mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenis.

4. Šių taisyklių reikalavimai privalomi visiems Alytaus jaunimo centro darbuotojams (toliau – darbuotojai), kurie tvarko Alytaus jaunimo centro esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.

5. Šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

5.1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

5.2. Duomenų valdytojas – Alytaus jaunimo centras, juridinio asmens kodas 191057535, adresas Tvirtovės g. 3, Alytus, elektroninio pašto adresas ajc@ajc.lt (toliau – duomenų valdytojas);

5.3. Duomenų tvarkytojas – juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu diegia ir prižiūri vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiose taisyklėse (jei tvarkytojas yra pasitelktas);

5.4. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi taisyklėse nurodytais tikslais;

5.5. Priežiūros institucija – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

5.6. Darbuotojai – Alytaus jaunimo centro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

5.7. Sutikimas – savanoriškas Duomenų subjekto valios pareiškimas tvarkyti jo asmens duomenis jam žinomu tikslu.

5.8. Vidaus administravimas – veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, dokumentų valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas ir pan.).

6. Kitos taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI, TIKSLAI IR APIMTIS

7. Alytaus jaunimo centre asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

7.1. asmens duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau negali būti tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant asmens duomenis;

7.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

7.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymą;

7.4. asmens duomenys turi būti tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

7.5. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

7.6. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

7.7. asmens duomenys tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines, fizines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas);

7.8. asmens duomenys tvarkomi pagal reglamento, ADTAĮ ir kituose atitinkamą veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus aiškius ir skaidrius asmens duomenų tvarkymo reikalavimus.

8. Asmens duomenys Alytaus jaunimo centre tvarkomi šiais tikslais:

8.1. paslaugų teikimo sutarčių apskaitai (taisyklių 1 priedas);

8.2. elektroninio dienyno pildymui (taisyklių 2 priedas);

8.3. įvairių pažymų (pvz. apie mokinio dalyvavimą įvairiuose renginiuose, konkursuose, veiklos lankymą ir pan.) išdavimui (taisyklių 3 priedas);

8.4. pažymėjimų išdavimui (taisyklių 4 priedas);

8.5. tiesioginės rinkodaros (vidaus) tyrimui (taisyklių 5 priedas);

8.6. vidaus administravimui (taisyklių 6 priedas);

8.7. darbuotojų atrankos vykdymui (taisyklių 7 priedas);

8.8. tinkamos komunikacijos su darbuotojais ne darbo metu palaikymui (taisyklių 8 priedas);

8.9. bendruomenės ir visuomenės informavimui apie Alytaus jaunimo centro veiklą (mokytojų telefono numerio, elektroninio pašto, bendruomenės narių kūrybinių darbų, apie dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos ir pan. skelbimas Alytaus jaunimo centro svetainėje, socialinio tinklo paskyroje, skelbimų lentoje) (taisyklių 9 priedas);

8.10. Alytaus jaunimo centro turto bei asmenų saugumui (atliekamas vaizdo stebėjimas, kaip nurodyta Alytaus jaunimo centro vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse);

8.11. svečių, apsilankiusių Alytaus jaunimo centre, registracijai (pildomas registracijos žurnalas popieriniu formatu) (taisyklių 10 priedas);

8.12. skundų, prašymų ar pranešimų nagrinėjimui (taisyklių 11 priedas).

9. Mokinių asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

10. Mokiniai, kurių amžius daugiau kaip 14 metų, ir mokinių, kurių amžius mažiau kaip 14 metų, tėvai sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo išreiškia paslaugų teikimo sutartyje raštu patvirtindami, jog sutinka, kad būtų tvarkomi jų asmens duomenys.

11. Dėl mokinio kūrybinių darbų, informacijos apie mokymosi pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos, kurioje yra užfiksuotas mokinys skelbimo Alytaus jaunimo centro svetainėje, socialinio tinklo paskyroje, mokiniai, kurių amžius

daugiau kaip 14 metų, ir mokinių, kurių amžius mažiau kaip 14 metų, tėvai sutikimą išreiškia raštiškai paslaugų teikimo sutartyje.

12. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, jeigu jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

III SKYRIUS
DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

13. Duomenų valdytojas turi šias teises:

13.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą;

13.2. paskirti už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį;

13.3. parinkti įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis;

13.4. spręsti dėl tvarkomų asmens duomenų teikimo;

13.5. tvarkyti asmens duomenis.

14. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

14.1. užtikrinti, kad būtų laikomasi reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą;

14.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises šiose taisyklėse nustatyta tvarka; užtikrinti asmens duomenų saugumą įgyvendinant technines, organizacines ir fizines asmens duomenų saugumo priemones;

14.3. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;

14.4. vertinti poveikį duomenų apsaugai;

14.5. konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

15. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

15.1. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines asmens duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam asmens duomenų saugumo užtikrinimui;

15.2. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams asmens duomenų tvarkymo tikslais;

15.3. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;

15.4. organizuoja duomenų tvarkymą;

15.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti;

15.6. jeigu duomenų tvarkymo veiksmams pasitelkiamas ir įgaliojamas duomenų tvarkytojas, jis turi teises ir pareigas bei vykdo funkcijas, numatytas duomenų tvarkymo sutartyje. Su duomenų tvarkytoju duomenų valdytojas sudaro rašytinę sutartį dėl asmens duomenų tvarkymo, kurioje numatoma, kokius duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas. Duomenų valdytojas privalo parinkti toki duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines, organizacines ir fizines duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi.

16. Jei pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, jis turi šias teises:

16.1. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo;

16.2. tvarkyti asmens duomenis, kiek tam yra įgaliotas duomenų valdytojo.

17. Jei pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, jis turi šias pareigas:

17.1. įgyvendinti tinkamas organizacines, technines ir fizines duomenų saugumo priemones, skirtas asmens duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo apsaugoti;

17.2. supažindinti naujai priimtus savo darbuotojus su šiomis taisyklėmis;

17.3. užtikrinti, kad prieiga prie asmens duomenų būtų suteikta tik taisyklėse nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

17.4. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų saugomi taisyklėse nustatytais terminais;

17.5. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis taisyklėmis, reglamentu, ADTAI ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

17.6. saugoti asmens duomenų paslaptį, neatskleisti, neperduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigoje, tiek už jos ribų;

17.7. tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos įrašus ir užtikrinti duomenų veiklos įrašų pakeitimų atsekamumą;

17.8. padėti duomenų valdytojui užtikrinti jam numatytas prievoles;

17.9. pranešti duomenų valdytojui apie duomenų saugumo pažeidimą;

17.10. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su duomenų subjekto duomenimis, susijusią informaciją, su kuria susipažino atlikdami duomenų tvarkymo veiksmus;

18. Jei pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, jis atlieka šias funkcijas:

18.1. įgyvendina asmens duomenų saugumo priemones;

18.2. tvarko asmens duomenis pagal duomenų valdytojo nurodymus.

IV SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

19. Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi duomenų valdytojo veikloje, turi šias teises:

19.1. žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);

19.2. susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);

19.3. reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);

19.4. savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);

19.5. turi teisę reikalauti, kad asmens duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);

19.6. teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);

19.7. pateikti skundą Lietuvos Respublikos Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

20. Informacija apie Alytaus jaunimo centro atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą pateikiama šiose taisyklėse.

21. Duomenų valdytojas esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis pagal reglamento 16 straipsnį, turi pateikti:

21.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne;

21.2. jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse;

21.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

22. Duomenų subjektas, vadovaudamasis reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.

23. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, duomenų valdytojas gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

24. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

25. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

26. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

27. Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais duomenų valdytojas privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

28. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas telefonu, tiesiogiai žodžiu ar elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

29. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, duomenų valdytojas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

30. Jeigu duomenų subjektas pageidauja gauti ir/ar persiųsti kitam duomenų valdytojui savo asmens duomenis, kuriuos jis pats pateikė duomenų valdytojui, prašyme duomenų valdytojui jis turi nurodyti, kokius jo asmens duomenis ir kokiam duomenų valdytojui pageidauja perkelti.

31. Jei tai techniškai įmanoma, duomenų valdytojas duomenų subjektui ir/ar kitam duomenų valdytojui prašymą pateikusio duomenų subjekto asmens duomenis susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu (duomenys gali būti pateikiami internetu arba įrašyti į duomenų laikmeną).

32. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

33. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

V SKYRIUS
PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

34. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo į duomenų valdytoją gali kreiptis raštu, valstybine kalba elektroniniu paštu adresu ajc@ajc.lt, įteikiant prašymą asmeniškai arba paštu adresu Tvirtovės g. 3, Alytus.

35. Duomenų subjektas su savo prašymu duomenų valdytojui taip pat pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. To nepadarius, duomenų subjekto teisės nėra įgyvendinamos. Ši nuostata netaikoma, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal reglamento 13 ir 14 straipsnius. Duomenų subjektas savo prašyme turi nurodyti pageidaujamą bendravimo būdą.

36. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

37. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

38. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, gimimo datą, reikalingus duomenų subjekto identifikavimui, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

39. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

40. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimusi savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Alytaus jaunimo centro direktorių ar direktoriaus įsakymu už asmens duomenų apsaugą paskirtą atsakingą asmenį.

VI SKYRIUS
PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

41. Gavus duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikiama informacija apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Jeigu bus vėluojama pateikti informaciją, per nurodytą terminą duomenų subjektas informuojamas apie tai, nurodant vėlavimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

42. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant šiose taisyklėse nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

43. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, jog duomenų subjekto teisės yra apribotos reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai informuojamas.

44. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

45. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

46. Duomenų valdytojas įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

VII SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONĖS

47. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo įgyvendinamos šiose taisyklėse nurodomos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės.

48. Alytaus jaunimo centre užtikrinamas tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir priežiūra, informacinių sistemų priežiūra, tinklo valdymas, naudojimosi internetu saugumo užtikrinimas ir kitos informacinių technologijų priemonės. Už šių priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą atsako Alytaus jaunimo centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

49. Alytaus jaunimo centre už asmens duomenų apsaugą atsako direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

50. Šios taisyklės ir kiti Alytaus jaunimo centro dokumentai, reglamentuojantys asmens duomenų apsaugą, peržiūrimi ir tikslinami esant poreikiui ir pasikeitus teisės aktų nuostatoms, reglamentuojančioms asmens duomenų tvarkymą, bet ne rečiau kaip kartą per 2 metus.

51. Darbuotojai, kurie tvarko duomenų subjekto duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su Duomenų subjekto duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialios informacijos saugojimo susitarimą (forma patvirtinta Alytaus jaunimo centro direktoriaus 2018-11-21 įsakymu Nr. V-175).

52. Siekiant apsaugoti asmens duomenis užtikrinama prieigos prie asmens duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.

53. Darbuotojai automatiniu būdu tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems suteikiama prieigos teisė prie atitinkamos informacinės sistemos. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.

54. Darbuotojai su asmens duomenimis gali atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti jiems yra suteikta teisė. Darbuotojai, vykdantys duomenų tvarkymo funkcijas, turi užkirsti kelią atsitiktiniam ir neteisėtam duomenų tvarkymui, turi saugoti dokumentus tinkamai ir saugiai (pvz., vengiant nereikalingų kopijų su duomenų subjekto duomenimis kaupimo ir kt.). Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi duomenų subjekto duomenys, turi būti sunaikinamos tokiu būdu, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio.

55. Darbuotojai, kurių kompiuteriuose saugomi duomenų subjektų duomenys arba iš kurių kompiuterių galima patekti į Alytaus jaunimo centro informacines sistemas, kuriose yra duomenų subjektų duomenys, savo kompiuteriuose turi naudoti slaptažodžius, užtikrinant jų konfidencialumą, kurie yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos, keičiami ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz. pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiems asmenims, ir pan.). Darbuotojai slaptažodžiais turi naudotis asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

56. Darbuotojų kompiuteriai, kuriuose saugomos rinkmenos su duomenų subjektų duomenimis, negali būti laisvai prieinami iš kitų tinklo kompiuterių. Šių kompiuterių antivirusinė programinė įranga turi būti nuolat atnaujinama.

57. Nesant būtinybės rinkmenos su duomenų subjekto duomenimis neturi būti dauginamos skaitmeniniu būdu, t. y. kuriamos rinkmenų kopijos vietiniuose kompiuterių diskuose, nešiojamose laikmenose, nuotolinėse rinkmenų talpyklose ir kt.

58. Jei asmens duomenys tvarkomi vidiniame kompiuteriniame tinkle, užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis naudojant ugniasienę;

59. Asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos), esantys išorinėse duomenų laikmenose ir elektroniniame pašte, turi būti ištrinti nedelsiant nuo jų panaudojimo ir (ar) perkėlimo į saugojimo vietas, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

60. Prieigos prie asmens duomenų kontrolė užtikrinama atliekant šiuos veiksmus:

60.1. kompiuteriai, kuriuose laikomi asmens duomenys yra užrakinti, prie jų prisijungti gali tik tas darbuotojas, kuriam suteiktą prisijungimo teisė. Prie užšifruotų asmens duomenų, esančių serveryje gali prisijunti tik prisijungimo teisę turintys darbuotojai;

61. Siekiant apsaugoti asmens duomenis taikomos fizinės asmens duomenų saugumo priemonės:

61.1. patalpos, kuriose saugomi kompiuteriai, dokumentai su asmens duomenimis, yra rakinamos, pašaliniai asmenys be Alytaus jaunimo centro darbuotojų priežiūros į jas patekti negali;

61.2. asmens duomenys (dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) saugomi tam skirtose patalpose, rakinamose spintose, seifuose ar pan. Asmens duomenys

(dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, ar jų kopijos) negali būti laikomi visiems prieinamoje matomoje vietoje, kur neturintys teisės asmenys nekliudomai galėtų su jais susipažinti;

61.3. Alytaus jaunimo centro patalpose naudojama apsaugos signalizacijos sistema;

61.4. Alytaus jaunimo centro vidaus ir lauko teritorijos yra fiksuojamos vaizdo stebėjimo kameromis. Lauko ir vidaus teritorijų stebėjimo vaizdo kameromis bei vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarka numatyta Alytaus jaunimo centro vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse;

61.5. darbuotojai privalo taip organizuoti savo darbą, kad atsitiktiniai asmenys neturėtų galimybės sužinoti tvarkomus asmens duomenis (pavyzdžiui, nepalikti be priežiūros dokumentų ar kompiuterio su tvarkomais asmens duomenimis, dokumentus ar kompiuterį su tvarkomais asmens duomenimis laikyti taip, kad jų ar jų fragmentų negalėtų perskaityti atsitiktiniai asmenys).

62. Siekiant apsaugoti asmens duomenis vykdoma kompiuterinės ir programinės įrangos priežiūra:

62.1. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (įdiegiamos ir atnaujinamos antivirusinės programos);

62.2. užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis.

63. Kai sueina atitinkamų asmens duomenų saugojimo terminai arba duomenų valdytojo nuožiūra saugomi duomenys/informacija tampa nebereikalinga jo veikloje, tokie duomenys/informacija ištrinama, visos jos kopijos sunaikinamos, o su atitinkamos informacijos/ duomenų tvarkymu susiję darbuotojai atitinkamai informuojami apie jų pareigą ištrinti/sunaikinti duomenis, kurių jiems nebereikia darbinių funkcijų vykdymui.

VIII SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

64. Duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo darbuotojai, turintys prieigos prie asmens duomenų teisę, pastebėję duomenų saugumo pažeidimus ar bet kokią įtartiną situaciją (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi imtis priemonių tokiai situacijai išvengti ir apie tai informuoti Alytaus jaunimo centro direktorių ar kitą paskirtą atsakingą asmenį.

65. Įvertinus duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Alytaus jaunimo centro direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.

66. Prireikus, Alytaus jaunimo centro direktorius ar kitas paskirtas atsakingas asmuo imasi pareigos užtikrinti, kad apie duomenų/informacijos saugumo pažeidimus būtų pranešta (ne vėliau kaip per 72 val. nuo sužinojimo apie pažeidimą) Asmens duomenų apsaugos inspekcijai ir/ar teisėsaugos institucijoms ir susijusiems asmenims, laikantis Reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų.

IX SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

67. Jokie asmens duomenys negali būti siunčiami, perduodami arba bet kokiu kitu būdu pateikiami tretiesiems, su duomenų valdytoju nesusijusiems, asmenims, nebent tai yra būtina darbuotojo darbo funkcijoms įvykdyti ir tik tokia apimtimi, kokia reikalinga darbo funkcijų vykdymui.

68. Duomenų teikimas tretiesiems asmenims galimas tik šiais atvejais:

68.1. neįgaliotų trečiųjų asmenų elektroninius ar kitokia forma (išskyrus telefonu) pateiktus prašymus suteikti jiems informaciją apie duomenų subjektus turi būti atsakoma tik jeigu

rašytiniame prašyme yra nurodytas duomenų subjekto duomenų naudojimo tikslas, tinkamas teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti duomenų subjektų duomenų apimtis.

69. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

X SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

70. Darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami pareigas. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams. Šis reikalavimas įgyvendinamas darbuotojams pasirašant konfidencialios informacijos saugojimo susitarimą.

71. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas ir duomenų subjekto asmens duomenys gali būti suteikti teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, kurioms teisinį pagrindą reikalauti pateikti asmens duomenis suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

72. Siekiant apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo įgyvendinamos techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės. Kokios konkrečios techninės, fizinės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės yra taikomos asmens duomenų apsaugojimui, nurodyta ir aprašyta šių taisyklių VII skyriuje.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių taisyklių, kitų Alytaus jaunimo centro vidinių dokumentų nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, reglamento, ADTAĮ ir kitų teisės aktų reikalavimų. Darbuotojai pažeidę aukščiau nurodytų teisės aktų reikalavimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Patvirtinus taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su taisyklėmis atsakingas Alytaus jaunimo centro direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

75. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas Alytaus jaunimo centro direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo, įvertinęs taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui, inicijuoja taisyklių atnaujinimą.

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių
1 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARČIŲ APSKAITAI

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, paslaugų teikimo sutartys	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinių vardai, pavardės, gimimo data, ugdytinio formaliojo ugdymo įstaiga ir klasė arba darbovietė ir pareigos, elektroninis paštas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, telefonų numeriai, elektroninis paštas.	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Paslaugų teikimo sutartis saugoma 10 metų po sutarties galiojimo pabaigos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 101 p.

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių

2 priedas

ELEKTRONINIO DIENYNO PILDYMUI

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, mokslo metai, tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintos Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 107 p. – 5 metus.

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių
3 priedas

ĮVAIRIŲ PAŽYMŲ IŠDAVIMUI

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	Lietuvos Respublikos įstatymai, duomenų subjekto prašymas	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, gimimo data, renginio pavadinimas, lankoma veikla, lankomos veiklos terminas, už suteiktas paslaugas sumokėtų lėšų suma	Teismas, prokuratūra, ikiteisminio tyrimo įstaigos, vaiko teisių apsaugos institucijos, medicinos įstaigos, formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigos	Saugojimo terminai yra numatyti 2011-03-09 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių

4 priedas

PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMUI

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai	Įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, Alytaus jaunimo centro direktoriaus 2017-05-17 įsakymas Nr. V-75 „Dėl pažymėjimo formos tvirtinimas“	Mokinių asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, išduodamo pažymėjimo registracijos numeris, išdavimo data, programos pavadinimas, mokymosi trukmė	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Užsiėmimų programų baigimo pažymėjimų išdavimo registras saugomas 10 m. po paskutinio įrašo žurnale

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių

5 priedas

RINKODAROS (VIDAUS) TYRIMUI

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	Duomenų subjekto sutikimas	Mokinių, jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: vardas, pavardė	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Tol kol reikia tyrimui atlikti

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių

6 priedas

VIDAUS ADMINISTRAVIMUI

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	LR Švietimo įstatymas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai	Mokinių ir jų tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) asmens duomenys: mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, el. paštas, telefono numeris, gimimo data, formaliojo ugdymo įstaiga, klasė, lytis, gyvenamosios vietos adresas, sveikatos duomenys, mokinio tėvų vardai, pavardės, elektroniniai paštai, telefono numeriai, gyvenamosios vietos adresai, socialinė padėtis, šeimyninė sudėtis	Alytaus miesto savivaldybė	Saugojimo terminai yra numatyti: Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 patvirtintoje Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2005 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-1776/V-83 patvirtintoje Bendrojo lavinimo mokyklų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje

Alytaus jaunimo centro esami ir buvę darbuotojai	LR Darbo kodeksas, LR Švietimo įstatymas ir kiti įstaigos kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai, darbo sutartis	Alytaus jaunimo centro esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens socialinio draudimo serija ir numeris, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, neįgalumo pažymos (jei turi), darbovietės adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir įspėjimus, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, vairuotojo pažymėjimo numeris (kopija), pasinės nuotraukos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma, bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Alytaus miesto savivaldybė, Bankai	Saugojimo terminai yra numatyti 2011 m. kovo 9 Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakyme Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių
7 priedas

DARBUOTOJŲ ATRANKOS VYKDYMUI

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Praktikantai, kandidatai pageidaujantys įsidarbinti Alytaus jaunimo centre	Duomenų subjekto sutikimas, Praktinio mokymo sutartis	Praktikantų, kandidatų pageidaujančių įsidarbinti Alytaus jaunimo centre asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, amžius, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį.	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Kandidatų, pageidaujančių įsidarbinti Alytaus jaunimo centre, asmens duomenys saugomi iki priėmimo procedūros termino pabaigos, praktinio mokymo sutartis saugoma 3 metus po sutarties pasibaigimo

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių

8 priedas

TINKAMOS KOMUNIKACIJOS SU DARBUOTOJAIS NE DARBO METU PALAIKYMUI

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Alytaus jaunimo centro esami darbuotojai	Darbuotojo sutikimas	Alytaus jaunimo centro darbuotojų asmens duomenys: asmeninis telefono numeris, asmeninis elektroninis paštas	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Iki darbo santykių su Alytaus jaunimo centru pabaigos, išskyrus jei šie duomenys pateikti darbuotojo asmens byloje – 10 metų pasibaigus tarnybos darbo santykiams

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių

9 priedas

BENDRUOMENĖS IR VISUOMENĖS INFORMAVIMUI APIE ALYTAUS JAUNIMO CENTRO VEIKLĄ

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Alytaus jaunimo centro bendruomenės nariai	Duomenų subjekto sutikimas	Bendruomenės narių asmens duomenys: mokytojų asmeninis telefono numeris, asmeninis elektroninis paštas, mokinių, jų tėvų, kitų bendruomenės narių vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas Duomenų subjektas	Šie duomenys, esant Duomenų subjekto sutikimui, gali būti skelbiami Alytaus jaunimo centro svetainėje, socialinio tinklo paskyroje, skelbimų lentoje	Iki darbo santykių su Alytaus jaunimo centru pabaigos, išskyrus jei šie duomenys pateikti darbuotojo asmens byloje – 10 metų pasibaigus tarnybos darbo santykiams, kitų duomenų subjektų – tol, kol aktuali ši informacija.

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių

10 priedas

SVEČIŲ, APSILANKIUSIŲ ALYTAUS JAUNIMO CENTRE, REGISTRACIJAI

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Alytaus jaunimo centro svečiai	Apsilankiusio asmens sutikimas	Alytaus jaunimo centro svečių asmens duomenys, kuriuos pateikia patys svečiai: vardas, pavardė	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	1 (vieneri) metai nuo paskutinio įrašo žurnale

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių

11 priedas

SKUNDŲ, PRAŠYMŲ AR PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMUI

Duomenų subjektų grupė	**Teisinis pagrindas**	**Tvarkomi asmens duomenys**	**Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės**	**Duomenų saugojimo terminas**
Alytaus jaunimo centrui skundą, prašymą ir pranešimą pateikę asmenys	LR Švietimo įstatymas ir kiti teisės aktai, įpareigojantys įstaigą nagrinėti skundus, prašymus ir pranešimus	Alytaus jaunimo centrui skundą, prašymą ir pranešimą pateikusių asmenų duomenys: vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija, skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatas, įstaigos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo ar pranešimo, nagrinėjimo metu gauta informacija	Teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, turinčioms teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme ir pranešime nurodytą klausimą	5 (metai) nuo skundo ir pranešimo išnagrinėjimo

_____

Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklių
12 priedas

_____
(vardas, pavardė, pareigos)

Alytaus jaunimo centras
191057535
Tvirtovės g. 3, Alytus

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

_____
(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė, pareigos)

1. **Esu informuotas, kad:**

   mano darbdavys **Alytaus jaunimo centras** (toliau – darbdavys), įgyvendindamas teisės aktų reikalavimus ir siekdamas teisėtų darbdavio interesų, Asmens duomenų tvarkymo Alytaus jaunimo centre taisyklėse nustatytais tikslais renka ir tvarko mano asmens duomenis.

2. **Sutinku/ Nesutinku** (*nereikalingą išbraukti*), **kad:**
   Darbdavys **tinkamos komunikacijos su manimi ne darbo metu palaikymo tikslu**, tvarkytų ir saugotų šiuos mano asmens duomenis:

   - asmeninį telefono numerį;
   - asmeninio elektroninio pašto adresą.

3. **Sutinku/ Nesutinku** (*nereikalingą išbraukti*)**, kad:**
   Darbdavys **bendruomenės ir visuomenės informavimo apie Alytaus jaunimo centro veiklą tikslu** tvarkytų ir saugotų šiuos mano asmens duomenis:

   - telefono numerį, elektroninio pašto adresą skelbia Alytaus jaunimo centro svetainėje adresu www.ajc.lt;
   - informaciją apie dalyvavimą renginiuose, nuotraukas, filmuotą medžiagą skelbia Alytaus jaunimo centro svetainėje adresu www.ajc.lt, socialinio tinklo paskyroje, skelbimų lentoje.

4. Šiuos mano duomenis darbdavys saugos iki darbo santykių tarp manęs ir Alytaus jaunimo centro pabaigos, išskyrus jei šie duomenys pateikti darbuotojo asmens byloje. Tokiu atveju taikomi 2011 m. kovo 9 d. Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ saugojimo terminai.

5. Man yra žinoma, kad aš turiu teisę:
   5.1. būti informuotas apie savo asmens duomenų tvarkymą;
   5.2. susipažinti su tvarkomais mano asmens duomenimis ir žinoti, kaip jie yra tvarkomi;
   5.3. reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis;
   5.4. nesutikti (pareiškiant nesutikimą raštu), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys.

6. Esu informuotas, kad turiu teisę atšaukti šį savo duotą sutikimą bet kuriuo metu, informuodamas apie tai Alytaus jaunimo centrą raštu.
7. Man yra žinomos kitos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
8. Patvirtinu, kad Alytaus jaunimo centras mane tinkamai ir visapusiškai supažindino su šio Sutikimo davimo tikslu, galimomis pasekmėmis, mano teisėmis.

_____ _____

(parašas) (vardas, pavardė)