

ALYTAUS JAUNIMO CENTRO GAUTOS PARAMOS PRIĖMIMO, PANAUDOJIMO IR KITŲ LĖŠŲ SKIRSTYMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus jaunimo centro (toliau – įstaiga) gautos paramos priėmimo, panaudojimo ir kitų lėšų skirstymo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – aprašas) parengtas vadovaujantis Alytaus jaunimo centro įstatais, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymu.

2. Šis aprašas nustato įstaigos vardu gautos paramos priėmimo, gavimo, kitų lėšų skirstymo apskaitos ir kontrolės procedūras.

3. Parama – paramos teikėjų savanoriškas ir neatlygintinas paramos teikimas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatytais tikslais ir būdais, įskaitant tuos atvejus, kai paramos dalykai perduodami anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikėjo.

4. Paramos dalykas yra paramos teikėjo:

4.1. piniginės lėšos;

4.2. bet koks turtas, įskaitant pagamintas ir įsigytas prekes;

4.3. suteiktos paslaugos.

5. Paramos dalyku negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Sveikatos draudimo fondo, Privatizavimo fondo ir kitų valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas, tabako gaminiai, etilo alkoholis, alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

6. Parama gali būti gaunama:

6.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas;

6.2. neatlygintinai perduodant bet kokį turtą, įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes;

6.3. neatlygintinai suteikiant paslaugas;

6.4. testamentu paliekant bet kokį turtą;

6.5. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai bei tarptautinės sutartys.

7. Alytaus jaunimo centrui juridinių asmenų registre paramos gavėjo statusas suteiktas 2004 m. vasario 20 d.

II SKYRIUS PARAMOS PRIĖMIMAS

8. Parama (piniginių lėšų, materialinių vertybių, paslaugų) iš juridinių asmenų priimama pagal prašymus dėl paramos skyrimo, kuriuos pasirašo įstaigos vadovas.

9. Parama iš fizinių asmenų gali būti priimama ir be sutarčių.

10. Įstaigos direktorius savo įsakymu sudaro Alytaus jaunimo centro gautos paramos priėmimo, panaudojimo ir kitų lėšų skirstymo apskaitos komisiją (toliau – komisija) ne mažiau kaip iš 5 įstaigos darbuotojų.

11. Komisija gautą paramą inventorizuoja ir įvertina. Įvertinimas įforminamas Paramos perdavimo – priėmimo aktu (1 priedas), kuriame nurodomas paramos teikėjas, paramos dalykai, jų kiekis, vertė ir suma eurais.

12. Gautą paramą materialinėmis vertybėmis, kurių vertė nėra nurodyta jokiuose dokumentuose, komisija įvertina paramos gavimo dieną galiojančiomis analogiškų ar panašių daiktų kainomis, įvertinus jų nusidėvėjimą, bet ne mažiau nei vienas euras.

13. Įstaiga gali gauti ir anoniminę paramą. Anonimiškai gauta parama turi būti suskaičiuota, įvertinta ne vėliau kaip ateinančią dieną po paramos gavimo. Suskaičiavus (įvertinus) gautą anoniminę paramą, surašomas anoniminės paramos suskaičiavimo ir įvertinimo aktas, kurį pasirašo komisijos nariai.

III SKYRIUS PARAMOS PANAUDOJIMAS

14. Gautos paramos skirstymą nagrinėja komisija. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Paramos lėšų panaudojimas einamiems metams planuojamas einamųjų metų sausio mėnesį. Metų eigoje paramos lėšos gali būti perskirstomos.

15. Komisijos posėdžio metu rašomas protokolas, kuriame komisija pateikia siūlymus dėl paramos skirstymo. Posėdžio protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę komisijos nariai.

16. Paramos lėšos yra skiriamos direktoriaus įsakymu pagal komisijos siūlymus.

17. Paramos lėšos, gautos kaip 2 % GPM, yra naudojamos įstaigos įstatuose numatyti veiklai, nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti (Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 10 straipsnis):

17.1. renginių organizavimui;

17.2. kelionių išlaidų padengimui;

17.3. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui (seminarai, kursai, konferencijos);

17.4. ugdymo sąlygų gerinimui (ilgalaikio ir trumpalaikio turto, reikalingo kokybiškam ugdymo procesui užtikrinti, įsigijimui);

17.5. aplinkos sąlygų gerinimui (patalpų remontui, paslaugų už atliktus darbus apmokėjimui).

18. Paramos lėšos, gautos pagal prašymus, naudojamos suteikusio ar lėšas perdavusio fizinio arba juridinio asmens nurodytiems tikslams.

19. Jeigu paramos davėjas sutartyje nurodo konkrečią paramos paskirtį, tai ji negali būti keičiama.

20. Būrelių vadovai, surinkę tėvų, globėjų ar kitų asmenų prašymus dėl paramos įvykdymo (pervesti pajamų mokesčio dalį būtent tam būreliui) ir pateikę juos buhalterijai, gali naudoti savo būrelio reikmėms.

21. Gautos paramos skirti kitai įstaigai negalima.

22. Gautų paramos lėšų negalima naudoti darbuotojų darbo užmokesčiui, premijoms, priedams ir pan. mokėti.

23. Gauta parama negali būti naudojama politinių partijų ir politinių organizacijų veiklai ar politinėms kampanijoms remti.

IV SKYRIUS PARAMOS APSKAITA

24. Paramos lėšos apskaitomos atskiroje tam tikslui įstaigos vardu atidarytoje banko sąskaitoje.

25. Palūkanos, priskaičiuotos už paramos lėšų likutį, lieka toje pačioje sąskaitoje ir naudojamos kaip paramos lėšos.

26. Parama (piniginės lėšos, paslaugos, materialinės vertybės) apskaitoma atskiruose apskaitos registruose.

V SKYRIUS KITŲ LĖŠŲ SKIRSTYMAS

27. Kitų lėšų suma (renginiams, kolektyvų jubiliejams) apskaičiuojama vadovaujantis šia metodika:

27.1. koeficientas, skirstant lėšas yra nustatomas, atsižvelgiant į praėjusių kalendorinių metų įstaigos uždirbtas pajamas, vidutinį įstaigą lankiusių mokinių skaičių ir mokslo metų mėnesių skaičių.

$K = BP/VMS/9$, kur

K – koeficientas,

BP – praėjusių kalendorinių metų pajamos gautos už suteiktas paslaugas (būrelinė veikla),

VMS – vidutinis metinis praėjusių metų mokinių skaičius,

9 – mokslo metų mėnesių skaičius.

27.2. renginiams ir kt. skiriama lėšų suma apskaičiuojama koeficientą dauginant iš šiuo metu būrelį lankančių mokinių skaičiaus. Iš mokinių skaičiaus išminusuojami mokiniai, kurie yra skolingi už paslaugas už 2 ir daugiau mėnesių.

$RL = K*(X - Y)$, kur

RL – renginiams skiriama lėšų suma,

X – lankančių mokinių skaičius,

Y – skolininkų skaičius.

27.3. kolektyvo jubiliejams skiriamų lėšų suma didėja priklausomai nuo kolektyvo metų skaičiaus. Skiriama lėšų suma apskaičiuojama taip pat kaip ir renginiams, tik prie tos sumos pridendant jubiliejaus metų skaičių išreikštą procentais.

$JL = RL + C$ kur,

JL – jubiliejams skiriama lėšų suma,

RL – renginiams skiriama lėšų suma,

C – jubiliejaus metų skaičius proc.

28. Kitų lėšų suma kolektyvams yra skiriama direktoriaus įsakymu pagal komisijos siūlymus.

VI SKYRIUS PRIEŽIŪRA IR ATSKAITOMYBĖ

29. Įstaiga – paramos gavėja – atsiskaito Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kitoms institucijoms Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Įstaigos vadovas atsako už gautos paramos ir kitų lėšų paskirstymo viešumą, skaidrumą, tikslingumą.

Alytaus jaunimo centro gautos
paramos priėmimo, panaudojimo
ir kitų lėšų skirstymo apskaitos
tvarkos aprašo
1 priedas

(Paramos perdavimo – priėmimo akto forma)

ALYTAUS JAUNIMO CENTRAS

Tvirtovės g. 3, LT-62116 Alytus. Tel. (8 315) 25 915. Faks. (8 315) 25 918. El. p. ajc@ajc.lt

PARAMOS PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d.
Alytus

Paramą gautą iš _____

(nurodyti labdaros teikėją ir paramos gavimo būdą)

Paramos dalyko pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur	Suma, Eur

Bendra suma (skaitmenimis ir žodžiais): _____

Paramą priėmė Paramos priėmimo ir skirstymo komisija:

Pirmininkas _____

Nariai: _____
