

PATVIRTINTA
Alytaus jaunimo centro direktoriaus
2017 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. V-23

ALYTAUS JAUNIMO CENTRO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Alytaus jaunimo centro darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistemą, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemonių ir premijų, materialinių pašalpų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. sausio 17 d. Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198

3. Pagrindinės šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** – asmuo, dirbantis įstaigoje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **darbo užmokestis** – atlyginimas už darbą, darbuotojo atliekamą pagal darbo sutartį;

3.3. **tarifinis sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi mokytojai ir kiti darbuotojai, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti.

3.4. **priemoka** – darbo užmokesčio kintamoji dalis, kuri darbuotojui mokama už darbą nukrypstant nuo įprastų darbo sąlygų, t. y. už papildomus darbus, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) vykdymą, už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

3.5. **premija** – skiriama, ne daugiau kaip vieną kartą per metus, atlikus vienkartinę ypač svarbią įstaigos veiklą užduotis arba skirta darbuotojams skatinti;

3.6. **materialinė pašalpa** – tai finansinė parama darbuotojui (ar jo šeimai), skiriama darbuotojui, kurio materialinė būklė sunki dėl jo paties ligos, šeimos nario (sutuoktinio, vaiko, (įvaikio), motinos, tėvo (įmotės, įtėvio) ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo ar kitų aplinkybių.

4. Informaciją apie darbuotojus, t. y. jų išsilavinimą, darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir kitus duomenis, renka ir tvarko personalo specialistas.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

6. Su šia darbo apmokėjimo tvarka supažindinami visi Alytaus jaunimo centro darbuotojai.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI, GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

7. Alytaus jaunimo centro darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

7.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

7.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

8. Alytaus jaunimo centro darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

8.1. įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

8.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

8.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

8.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

8.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

9. Darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina Alytaus jaunimo centro direktorius pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų pareigybių aprašymo metodiką.

10. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

10.1. pareigybės grupė;

10.2. pareigybės pavadinimas;

10.3. pareigybės lygis;

10.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

10.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

11. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

11.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

11.2. priemokos;

11.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

11.4. premijos.

IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

12. Alytaus jaunimo centro darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (pareiginės algos bazinis dydis nustatomas įstatymu). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

13. Alytaus jaunimo centro (A ir B lygio specialistų), kvalifikuotų darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Aprašo 1 priedą, atsižvelgiant į darbuotojų pareigybių grupei nustatytas koeficientų ribas, pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

14. Darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą pagal darbo apmokėjimo tvarkoje numatytus koeficientus nustato centro direktorius įsakymu.

15. Alytaus jaunimo centro darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje.

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai.

17. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

V SKYRIUS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI, MOKYTOJŲ, AKOMPANIATORIŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

18. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į Alytaus jaunimo centre ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginio darbo stažą bei vadybinę kvalifikacinę kategoriją.

19. Mokytojų, akompaniatorių pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją.

20. Direktorius pavaduotojo ugdymui, mokytojų, akompaniatorių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas šio Aprašo 2 ir 3 priede nustatytais atvejais nurodytais dydžiais.

21. Direktorius pavaduotojo ugdymui, mokytojui, akompaniatoriui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VI SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

22. Alytaus jaunimo centro darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus Aprašo 24 punkte nurodytus atvejus.

23. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

24. Alytaus jaunimo centro darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams.

25. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal Alytaus jaunimo centro darbo apmokėjimo sistemą, įvertinęs darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato Alytaus jaunimo centro direktorius įsakymu.

26. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

VII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

27. Alytaus jaunimo centro darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

28. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos yra nustatomos metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos, tačiau jeigu iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai

nenustatomi. Prireikus nustatytos metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamaisiais metais gali būti vieną kartą pakeisti arba papildyti, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 dienos.

29. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius Alytaus jaunimo centro darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Alytaus jaunimo centro darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas Alytaus jaunimo centre.

30. Darbuotojo tiesioginis vadovas įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

30.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą Alytaus jaunimo centro direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį iki 10 procentų;

30.2. gerai – teikia vertinimo išvadą Alytaus jaunimo centro direktoriui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį;

30.3. patenkinamai – teikia vertinimo išvadą direktoriui vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

30.4. nepatenkinamai – teikia vertinimo išvadą direktoriui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nurodyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1–4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

31. Alytaus jaunimo centro direktorius, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritari ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies nustatymo.

32. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius nustato Alytaus jaunimo centro direktorius. Pareiginės algos kintamoji dalis mokama nuo einamųjų metų vasario 1 d. iki kitų metų sausio 31 d.

VIII SKYRIUS

PRIEMOKOS, DARBAS POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, DARBAS NAKTĮ BEI VIRŠVALANDINIS DARBAS

33. Priemokos ir premijos darbuotojams skiriamos direktoriaus įsakymu.

34. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

35. Alytaus jaunimo centro darbuotojams gali būti nustatomos priemokos:

35.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

35.2. už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;

35.3. už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų vykdymą.

36. Priemokų dydis:

36.1. laikinai nesančių darbuotojų funkcijų vykdymą:

36.1.1. mokytojams apmokama už faktiškai dirbtą laiką pagal turimą kvalifikaciją;

36.1.2. kitiems darbuotojams – 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

36.1.3. darbininkams – 30 procentų tarnybinio atlyginimo dydžio už faktiškai tomis sąlygomis dirbtą laiką.

37. Priemokos gali būti nustatomos Aprašo 35.1 ir 35.2 papunkčiuose esančių aplinkybių laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Priemokos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Alytaus jaunimo centro darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

38. Už darbą poilsio arba švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbo užmokestis arba darbuotojo pageidavimu kompensuojama suteikiant darbuotojui per mėnesį kitą poilsio dieną arba tą dieną pridodant prie kasmetinių atostogų ir mokant už tas dienas darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

39. Už viršvalandinį darbą ir darbą naktį mokama ne mažiau kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio.

40. Darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

40.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias Alytaus jaunimo centro veiklai užduotis – iki 100 eurų;

40.2. įvertinus labai gerai Alytaus jaunimo centro darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą – iki 50 % pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

41. Premija neskiriama Alytaus jaunimo centro darbuotojui, kuriam per 12 mėnesių paskirta drausminė nuobauda.

42. Premijos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Alytaus jaunimo centro darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

IX SKYRIUS MATERIALINĖ PAŠALPA

43. Alytaus jaunimo centro darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš Alytaus jaunimo centro lėšų.

44. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš Alytaus jaunimo centro lėšų gali būti išmokama iki 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

45. Įstaigos darbuotojui materialinę pašalpą skiria Alytaus jaunimo centro direktorius įsakymu.

X SKYRIUS IŠSKAITYMAI IŠ DARBO UŽMOKESČIO

46. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

46.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

46.2. antstolių patvarkymuose nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus.

47. Jei darbuotojas dirba keliose darbovietėse, jis pasirenka vieną, kurioje bus taikomas neapmokestinamas pajamų dydis.

XI SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS, TERMINAI, VIETA

48. Darbo užmokestis Alytaus jaunimo centro darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Už pirmąją mėnesio pusę kiekvieno mėnesio 17 dieną mokamas avansas, kurio suma nurodyta darbuotojo prašyme. Avanso suma negali viršyti 50% priskaičiuoto darbo užmokesčio. Jeigu mokėjimo terminas sutampa su nedarbo arba šventine dienomis, jis perkeliamas į ankstesnę dieną. Likusi darbo užmokesčio dalis mokama iki sekančio mėnesio 7 dienos, atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus.

49. Atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl įstaigos kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

50. Darbo užmokesčio apskaita tvarkoma naudojant „Biudžetas VS“ programą.

51. Kiekvienų kalendorinių metų darbo užmokesčio duomenys kaupiami Asmeninėse sąskaitose – kortelėse.

52. Darbo užmokestis darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

53. Darbuotojų, dirbusių ne visas mėnesio darbo dienas, darbo užmokestis apskaičiuojamas taip: pareiginės algos dydis padalijamas iš to mėnesio darbo dienų skaičiaus, gautas darbo dienos atlygis padauginamas iš dirbtų dienų skaičiaus.

XII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ LIGOS LAIKOTARPIUS

54. Už dvi pirmąsias ligos darbo dienas darbuotojams mokama 80 procentų vidutinio darbo užmokesčio dydžio ligos pašalpa.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Ginčai dėl darbo užmokesčio sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

56. Asmenys, rengiantys darbo užmokesčio apskaičiavimą skirtingoms darbuotojų kategorijoms, yra atsakingi ir už atitinkamą duomenų bazės kaupimą, reikiamų dokumentų pildymą, reikiamų ataskaitų pateikimą bei dokumentų saugojimą ir perdavimą į archyvą, vadovaujantis nustatyta dokumentų archyvavimo tvarka.

57. Personalo specialistas darbuotojų darbo sutartyse nurodo nustatytus darbo užmokesčio terminus.

58. Atsiskaitymo lapeliai darbuotojams pateikiami kiekvieną mėnesį.

59. Alytaus jaunimo centro darbuotojų darbo užmokestis, priemokos ir kiti su darbo santykiais susiję mokėjimai planuojami neviršijant asignavimo sąmatų darbo užmokesčio fondo.

60. Šio Aprašo 5 skyrius ir 2 ir 3 priedai netenka galios 2017 m. rugpjūčio 31 d.

61. Su Alytaus jaunimo centro darbuotojų darbo apmokėjimo tavrkos aprašu ir jo pakeitimais darbuotojai supažindinami pasirašant vidiniu e-parašu.

Alytaus jaunimo centro darbuotojų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
1 priedas

**ALYTAUS JAUNIMO CENTRO A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS
PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,06–7,6	3,1–8,5	3,2–9,5	3,3–10,5
B lygis	3,03–7,3	3,09–7,4	3,15–7,6	3,2–8,0

**ALYTAUS JAUNIMO CENTRO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS
ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI**

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,0–5,3	3,02–5,4	3,04–5,6	3,07–7,0

Alytaus jaunimo centro darbuotojų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
2 priedas

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius 1 d. spalio	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Vadovų pavaduotojų ugdymui, kuriems nesuteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos			
iki 300	5,69–7,05	5,81–7,19	5,98–7,39
300–600	5,9–7,23	5,99–7,4	6,23–7,72
601–800	6,08–7,51	6,28–7,76	6,42–7,96
801–1 000	6,34–7,84	6,49–8,04	6,71–8,3
1 001–1 200	6,51–8,06	6,62–8,17	6,87–8,49
1 201–1 400	6,63–8,18	6,68–8,27	7,01–8,67
1 401 ir daugiau	6,67–8,26	6,9–8,55	7,17–8,89
Vadovų pavaduotojų ugdymui, kuriems suteiktos vadybinės kvalifikacinės kategorijos			
iki 300			
I kategorija	7,32–9 05	7,5–9,28	7,74–9,58
II kategorija	6,66–8,23	6,89–8,53	7,05–8,72
III kategorija	6,14–7,61	6,29–7,77	6,51–8,06
300–600			
I kategorija	7,69–9,53	7,79–9,63	8,06–9,96
II kategorija	6,87–8,52	7,12–8,79	7,38–9,1
III kategorija	6,37–7,87	6,53–8,07	6,74–8,33

Mokinių skaičius 1 d. spalio	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
601–800			
I kategorija	7,84–9,69	8,22–10,17	5,45–10,46
II kategorija	7,16–8,87	7,45–9,21	7,66–9,5
III kategorija	6,55–8,1	6,87–8,49	7,02–8,68
801–1 000			
I kategorija	8,32–10,27	8,55–10,31	8,85–10,38
II kategorija	7,51–9,29	7,76–9,59	8,06–9,96
III kategorija	6,93–8,57	7,12–8,79	7,36–9,09
1 001–1 200			
I kategorija	8,61–10,36	8,83–10,37	8,85–10,38
II kategorija	7,83–9,68	8,14–10,08	8,4–10,27
III kategorija	7,24–8,87	7,45–9,21	7,85–9,7
1 201–1 400			
I kategorija	8,85–10,38	8,86–10,41	8,87–10,44
II kategorija	8,19–10,14	8,32–10,27	8,78–10,34
III kategorija	7,5–9,28	7,58–9,36	8,02–9,92
1 401 ir daugiau			
I kategorija	8,89–10,45	8,9–10,46	8,91–10,48
II kategorija	8,36–10,3	8,7–10,36	8,9–10,46
III kategorija	7,62–9,42	7,85–9,7	8,22–10,17

2. Nurodyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai direktoriaus pavaduotojams ugdymui nustatomi jeigu jiems numatytos 5 kontaktinės valandos per savaitę.
3. Nurodyti pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai mažinami:
 - 3.1. 0,14, jeigu jiems numatytos 4 kontaktinės valandos per savaitę;

- 3.2. 0,26, jeigu jiems numatytos 3 kontaktinės valandos per savaitę;
- 3.3. 0,39, jeigu jiems numatytos 2 kontaktinės valandos per savaitę ;
- 3.4. 0,53, jeigu jiems numatyta viena kontaktinė valanda per savaitę;
- 3.5. 0,67, jeigu jiems nenumatyta kontaktinių valandų.

Alytaus jaunimo centro darbuotojų
darbo apmokėjimo tvarkos aprašo
3 priedas

MOKYTOJŲ IR AKOMPANIATORIŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFIICIENTAI

1. Mokytojų (neformaliojo švietimo mokytojų (pedagogų) (toliau – mokytojai):

1.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Mokytojai, įgiję aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	2,98	3	3,01	3,03
Mokytojai, įgiję aukštąjį universitetinį ar koleginiį išsilavinimą	3,13–3,17	3,15–3,19	3,16–3,2	3,18–3,21

1.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Mokytojai	3,18–3,23	3,2–3,27	3,23–3,3
Vyresnieji mokytojai	3,46–3,51	3,5–3,56	3,63–3,7
Mokytojai metodininkai	3,7–3,77	3,77–3,84	3,89–3,96
Mokytojai ekspertai	4,2–4,29	4,28–4,36	4,4–4,47

2. Mokytojams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai, nurodyti šio priedo 1 punkte, nustatomi už 18 pedagoginio darbo valandų per savaitę. Mėnesinis mokytojų darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal tarifinį sąrašą.

3. Mokytojams papildomai tarifikuojamos valandos:

3.1 už pasiruošimą pamokoms (už 18 kontaktinių valandų per savaitę) – 4 valandos. Į kontaktines valandas įskaičiuojamos visos valandos, numatytos ugdymo plane;

3.2. už darbų planavimą, renginių organizavimą, ruošimąsi renginiams, metodinę veiklą, brandos darbų, projektų rengimą ir dalyvavimą projektų veikloje, už gimnazijos veiklos įsivertinimą, informacinių komunikacinių technologijų diegimo koordinavimą, vadovavimą bendrabučiu, mokomosioms dirbtuvėms, laboratorijoms, vadovavimą meno kolektyvui, turinčiam meninio pajėgumo kategoriją, ir kitus darbus – 0,5–3,5 valandos (nepriklausomai nuo kontaktinių valandų skaičiaus per savaitę). Valandų skaičių, konkretų darbą ir laikotarpį, suderinęs su darbuotojų atstovais, nustato įstaigos direktorius.

4. Mokytojų valandinis pareiginės algos pastoviosios dalies atlygis apskaičiuojamas jų pareiginės algos pastoviąją dalį dalijant iš 76,2.

5. Akompaniatorių :

5.1. kuriems nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė ir išsilavinimas	Turintiems iki 3 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 3 iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, koncertmeisteris, akompaniatorius, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas, įgijęs aukštesnįjį ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų	3,67–3,72	3,73–3,77	3,77–3,79	3,8–3,84
Auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, koncertmeisteris, akompaniatorius, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas, įgijęs aukštąjį universitetinį ar kolegini išsilavinimą	4,06–4,10	4,32–4,36	4,37–4,41	4,47–4,52

5.2. kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, koncertmeisteris, akompaniatorius, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas	4,34–4,37	4,42–4,47	4,5–4,54
Vyresnysis (auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, koncertmeisteris, akompaniatorius, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas)	4,74–4,79	4,81–4,86	5–5,05

Pareigybė	Turintiems iki 10 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems nuo 10 iki 15 metų pedagoginio darbo stažą	Turintiems 15 ir daugiau metų pedagoginio darbo stažą
Metodininkas (auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, koncertmeisteris, akompaniatorius, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas)	5,17–5,23	5,32–5,38	5,46–5,5
Ekspertas (auklėtojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, koncertmeisteris, akompaniatorius, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojas)	5,9–5,95	5,96–6,02	6,12–6,17

6. Akompaniatoriams pareiginės algos pastovioji dalies koeficientai nustatomi už 24 valandas per savaitę, kurios skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais ir 2 valandas per savaitę skiriamos netiesioginiam darbui su mokiniais (pasiruošti pamokoms, renginiams ir metodinei veiklai).