

ALYTAUS JAUNIMO CENTRO METODINĖS TARYBOS VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Metodinės tarybos veiklos aprašas apibrėžia Alytaus jaunimo centro organizuojamą metodinę veiklą.

2. Pagrindinės šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **metodinė veikla** – įstaigos mokytojų, metodininkų, vadovų bei kitų švietimo specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis geraja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija;

2.2. **metodinė grupė** – įstaigoje pagal ugdymo sritis ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti susibūrusi mokytojų grupė;

2.3. **metodinė taryba** – įstaigos metodininkus ir metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą;

2.4. **metodinė priemonė** – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kuria perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi;

2.5. **mokymo priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

3. Teisinis pagrindas mokytojų metodinei veiklai organizuoti:

3.1. Švietimo įstatymo 23 straipsnis „Pagalba mokyklai ir mokytojui“;

3.2. Švietimo įstatymo 37 straipsnis „Švietimo kokybė“.

4. Metodinės veiklos reglamentavimas:

4.1. Alytaus jaunimo centro įstatatai;

4.2. metodinės tarybos veiklos aprašas.

II SKYRIUS METODINĖS VEIKLOS PRINCIPAI, TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FORMOS

5. Mokytojų metodinė veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai ir įstaiga inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą.

6. Mokytojų metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

7. Metodinės veiklos uždaviniai:

7.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

7.2. skleisti švietimo naujoves bei pedagoginę patirtį;

7.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

8. Metodinės veiklos formos gali būti įvairios (pamokos, renginio stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių

apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.) ir pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

III SKYRIUS

METODINĖS TARYBOS IR METODINIŲ GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

9. Alytaus jaunimo centre veikia 3 metodinės grupės.

10. Alytaus jaunimo centro metodinių grupių ir metodinės tarybos veikla reglamentuojama Alytaus jaunimo centro metodinės tarybos veiklos apraše ir Alytaus jaunimo centro įstatuose.

11. Alytaus jaunimo centro metodinių grupių ir metodinės tarybos veiklą koordinuoja metodinės tarybos pirmininkas.

12. Metodinės tarybos sudėtį ir veiklos aprašą įsakymu tvirtina direktorius.

13. Metodinės tarybos pirmininkas:

13.1. šaukia metodinės tarybos posėdžius ir susirinkimus ir jiems vadovauja, organizuoja metodinę veiklą;

13.2. užtikrina metodinės tarybos posėdžių ir susirinkimų protokolų įkėlimą į elektroninę dokumentų valdymo sistemą DBSIS;

13.3. atsako už metodinių grupių metinių veiklos planų parengimą, jį aptaria metodinės tarybos posėdyje ir, tarybai pritarus, planus pateikia direktoriui;

13.4. užtikrina metodinių grupių metinių veiklos rezultatų pristatymą.

14. Metodinės tarybos posėdžiai arba susirinkimai šaukiami 2 kartus per mokslo metus ir/ar pagal poreikį. Apie posėdžio arba susirinkimo laiką, vietą bei darbotvarkę, svarstomus klausimus metodinės tarybos pirmininkas praneša metodinės tarybos nariams ne vėliau kaip prieš tris dienas. Jeigu dėl objektyvių priežasčių metodinės grupės pirmininkas negali dalyvauti susirinkime, deleguoja dalyvauti metodinės tarybos sekretorių.

15. Metodinės tarybos sekretorius:

15.1. rengia metodinės tarybos posėdžių ir susirinkimų protokolus ir talpina elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje DBSIS;

15.2. atstovauja metodinei tarybai nesant pirmininko.

16. Metodinės grupės pirmininkas ir sekretorius renkami vienerių metų laikotarpiui.

17. Metodinių grupių pirmininkus ir sekretorius, grupės narių sąrašą įsakymu tvirtina įstaigos direktorius.

18. Metodinės grupės pirmininkas:

18.1. šaukia metodinės grupės susirinkimus ir jiems vadovauja, organizuoja metodinės grupės veiklą;

18.2. užtikrina metodinės grupės posėdžių ir susirinkimų protokolų įkėlimą į elektroninę dokumentų valdymo sistemą DBSIS;

18.3. atsako už metodinės grupės metinio veiklos plano parengimą, su metodine grupe parengia metinį veiklos planą (1 priedas), aptaria ir patvirtina metodinės grupės susirinkime, pateikia metodinės tarybos pirmininkui;

18.4. metų pabaigoje parengia metodinės grupės veiklos metinę analizę (2 priedas), aptaria metodinės grupės susirinkime ir apibendrintus rezultatus pateikia metodinės tarybos pirmininkui.

19. Metodinės grupės sekretorius:

19.1. nesant grupės pirmininko, jo funkcijas atlieka grupės sekretorius;

19.2. rengia metodinės grupės posėdžių ir susirinkimų protokolus ir talpina elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje DBSIS.

20. Metodinės grupės nariai parengia metinius mokytojo veiklos planus (3 priedas), pateikia juos metodinės grupės pirmininkui ir metodinės tarybos pirmininkui.

21. Metodinės grupės susirinkimai:

- 21.1. narių susirinkimai šaukiami 2 kartus per mokslo metus ir/ar pagal poreikį;
- 21.2. susirinkime sprendimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė grupės narių;
- 21.3. susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 grupės narių.

IV SKYRIUS

METODINĖS GRUPĖS IR METODINĖS TARYBOS VEIKLOS KRYPTYS

- 22. Metodinės grupės veiklos kryptys:
 - 22.1. racionaliai derinti ugdymo srities, neformaliojo švietimo programų planavimą, ugdymo procesą, vertinimą;
 - 22.2. kartu aptarti naujus dokumentus, metodikos naujoves;
 - 22.3. susitarti dėl programų ir veiklos planų rengimo principų ir tvarkos;
 - 22.4. aptarti mokinių poreikius ir susitarti dėl neformaliojo švietimo programų pasiūlos;
 - 22.5. aptarti ugdymo procese mokinių sukauptą patyrimą;
 - 22.6. nagrinėti ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;
 - 22.7. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;
 - 22.8. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais įstaigos metodinei tarybai, direktoriui, jo pavaduotojui ugdymui, metodinės tarybos pirmininkui, mokytojų tarybai;
 - 22.9. dalytis gerąja patirtimi;
 - 22.10. keistis informacija ir bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis, teikti siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo;
 - 22.11. analizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka įstaigos ir mokytojų poreikius.
- 23. Metodinės tarybos veiklos kryptys:
 - 23.1. kartu su įstaigos direktoriumi, jo pavaduotoju ugdymui, metodinės tarybos pirmininku nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus įstaigoje;
 - 23.2. koordinuoti įstaigoje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
 - 23.3. aptarti mokytojų profesinio tobulėjimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;
 - 23.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
 - 23.5. kartu su įstaigos direktoriumi, jo pavaduotoju ugdymui, metodinės tarybos pirmininku nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;
 - 23.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;
 - 23.7. teikti siūlymus Alytaus jaunimo centro metodinėms grupėms, direktoriui, Alytaus jaunimo centro tarybai, Alytaus miesto savivaldybės metodiniams būreliams.

V SKYRIUS

METODINĖS GRUPĖS, METODINĖS TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 24. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių ugdomųjų dalykų mokytojai.
- 25. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas, nariai yra metodininkai, metodinių grupių pirmininkai.
- 26. Dalyvavimas metodinės grupės, metodinės tarybos veikloje yra laisvanoriškas.
- 27. Metodinės grupės, metodinės tarybos, savivaldybės metodinio būrelio nariu gali būti mokytojas, pedagoginis darbuotojas, metodininkas, pageidaujantis šioje veikloje dalyvauti.
- 28. Nariai turi teisę:
 - 28.1. lygiateisiškumo pagrindais dalyvauti veikloje;

- 28.2. rinkti ir būti renkami metodinės grupės pirmininku;
 - 28.3. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas.
 - 29. Nariai privalo:
 - 29.1. aktyviai dalyvauti veikloje;
 - 29.2. laikytis visuotinio narių susirinkimo priimtų nutarimų, sprendimų ir metodinės tarybos veiklos aprašo reikalavimų.
-

Alytaus jaunimo centro metodinės tarybos veiklos aprašo
1 priedas

TVIRTINU
Alytaus jaunimo centro direktorė

Jūratė Treigienė

ALYTAUS JAUNIMO CENTRO

XXX METODINĖS GRUPĖS

VEIKLOS PLANAS

..... m.

ALYTAUS JAUNIMO CENTRO VEIKLOS PROGRAMOS M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I tikslas:

Uždaviniai:

II tikslas:

Uždaviniai:

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS M. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I tikslas:

Uždaviniai:

II tikslas

Uždaviniai

Metodinės grupės veiklos tikslai ir uždaviniai
Tikslas
Uždaviniai:
Tikslas
Uždaviniai:

I. METODINĖ VEIKLA

Atvirų pamokų vedimas; atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas; integruotų pamokų, renginių vedimas; integruotų pamokų, renginių stebėjimas ir aptarimas; dalyvavimas kolegialaus grįžtamojo ryšio mainuose „Kolega – kolegai“; socialinio emocinio ugdymo (SEU) integravimas; SEU integravimo sklaida; profesinio tobulėjimo renginiuose (seminaruose, konferencijose, mokymuose...) įgytos patirties ir inovacijų sklaida; metodinės, dalykinės, pedagoginės literatūros, edukacinių straipsnių, TV laidų išvalgų, naujovių sklaida; patyrusio mokytojo konsultacijos; metodinės dienos arba įvairių konferencijų organizavimas; pedagoginių idėjų mugės; kūrybinės grupės; rekomendacijų rengimas; metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas; kolegų mokymas bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais; ir kt.

Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Data	Atsakingi asmenys	Veiklos, priemonės rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.					
2.					
3.					

II. PROFESINIS TOBULĖJIMAS

Dalyvavimas seminaruose, ilgalaikiuose mokymuose, stažuotėse, įvairaus pobūdžio konferencijose; seminarų organizavimas; savišvieta (metodinės, dalykinės, pedagoginės literatūros ir edukacinių straipsnių skaitymas, TV laidų ir mokytojo TV žiūrėjimas ir kt.), ir kt.

Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Data	Atsakingi asmenys	Veiklos, priemonės rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.					
2.					
3.					

III. RENGINIŲ, PARODŲ, PROJEKTŲ, KONKURSŲ ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Data	Renginių organizatoriai ir vieta (Jaunimo centre, mieste, respublikoje užsienyje)	Atsakingi asmenys	Veiklos, priemonės rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.						
2.						
3.						

IV. DALYVAVIMAS RENGINIuose, PARODOSE, PROJEKTUOSE, KONKURSUOSE

Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Data	Renginių organizatoriai ir vieta (Jaunimo centre, mieste, respublikoje užsienyje)	Atsakingi asmenys	Veiklos, priemonės rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.						
2.						
3.						

V. DARBAS BENDRUOMENĖJE

(Dalyvavimas Alytaus jaunimo centro darbo grupėse, savivaldoje, kitoje bendruomenės veikloje (narystė, vienybė, dalinimasis, rūpinimasis kitais, pagalba, įsipareigojimai ir kt.)

Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Data	Atsakingi asmenys	Veiklos, priemonės rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.					
2.					

Grupės pirmininkas (-ė)

Alytaus jaunimo centro metodinės tarybos veiklos aprašo
2 priedas

TVIRTINU
Alytaus jaunimo centro direktorė

Jūratė Treigienė

ALYTAUS JAUNIMO CENTRAS
..... METŲ

XXX METODINĖS GRUPĖS

VEIKLOS ANALIZĖ

I. Metodinės grupės veiklos rezultatai
II. Metodinės grupės sėkmės
III. Tobulintini dalykai

Metodinės grupės pirmininkas(-ė).....
(parašas) (vardas pavardė)

Alytaus jaunimo centro metodinės tarybos veiklos aprašo
3 priedas

TVIRTINU
Alytaus jaunimo centro direktorė

Jūratė Treigienė

ALYTAUS JAUNIMO CENTRAS

**VARDO PAVARDĖS
VEIKLOS PLANAS**

..... m.

I. METODINĖ VEIKLA

Atvirų pamokų vedimas; atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas; integruotų pamokų, renginių vedimas; integruotų pamokų, renginių stebėjimas ir aptarimas; dalyvavimas kolegialaus grįžtamojo ryšio mainuose „Kolega – kolegai“; patyrusio mokytojo konsultacijos; metodinės dienos arba įvairių konferencijų organizavimas; pedagoginių idėjų mugės; kūrybinės grupės; rekomendacijų rengimas; metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas; kolegų mokymas bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir kita.

Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Data	Veiklos, priemonės rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.	Atvirų pamokų vedimas			
2.	Integruotų pamokų, renginių vedimas			
3.	Renginių, pamokų stebėjimas			
4.	Profesinio tobulėjimo renginiuose (seminaruose, konferencijose, mokymuose...) įgytos patirties ir inovacijų sklaida			
5.	Metodinių, dalykinių, pedagoginių literatūros naujovių ir gerosios patirties sklaida			
6.	Patyrusio mokytojo teikiama pagalba			

II. PROFESINIS TOBULĖJIMAS

Dalyvavimas seminaruose, ilgalaikiuose mokymuose, stažuotėse, įvairaus pobūdžio konferencijose; seminarų organizavimas; savišvieta (metodinės, dalykinės, pedagoginės literatūros ir edukacinių straipsnių skaitymas, TV laidų ir mokytojo TV žiūrėjimas...) ir kt.

Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Data	Veiklos, priemonės rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.				
2.				

III. RENGINIŲ, PARODŲ, PROJEKTŲ, KONKURSU ORGANIZAVIMAS

Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Data	Renginių organizatoriai ir vieta (Jaunimo centre, mieste, respublikoje užsienyje)	Veiklos, priemonės rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.					
2.					

IV. DALYVAVIMAS RENGINIuose, PARODOSE, PROJEKTUOSE, KONKURSUOSE

Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Data	Renginių organizatoriai ir vieta (Jaunimo centre, mieste, respublikoje užsienyje)	Veiklos, priemonės rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.					

V. DARBAS BENDRUOMENĖJE

(Dalyvavimas Alytaus jaunimo centro darbo grupėse, savivaldoje, kitoje bendruomenės veikloje (narystė, vienybė, dalinimasis, rūpinimasis kitais, pagalba, įsipareigojimai ir kt.)

Eil. Nr.	Veikla, priemonė	Data	Veiklos, priemonės rezultatų vertinimo rodikliai	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.				
2.				

(parašas)

(vardas, pavardė)