

ALYTAUS JAUNIMO CENTRO DIREKTORĖS JŪRATĖS TREIGIENĖS

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-01-20 Nr. _____
Alytus

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)
Alytaus jaunimo centro strateginio plano ir 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo kryptys: švietimo kokybę gerinančių užsiėmimo aspektų tobulinimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos, pasidalytosios lyderystės modelio stiprinimas, mokinių kūrybiškumo ir kultūrinės kompetencijos ugdymas minint Dainų šventės metus, dalyvaujant kituose renginiuose.

2024–2026 METŲ STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 2024 M. REZULTATAI

Priemonės, veiksmo pavadinimas:	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	2024 m. plano įgyvendinimas
Įgyvendinti 2024–2025 m. m. ugdymo planą	Ne mažiau 1560 paslaugos gavėjų	1563 (2024-12-31 duomenimis)
Parengti neformaliojo švietimo programas ir jas vykdyti	100 proc. mokytojų parengia neformaliojo švietimo programas ir jas vykdo.	100 proc. mokytojų parengė 96 neformaliojo švietimo programas ir jas vykdė.
Vykdyti suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas	Suaugusiųjų neformaliojo švietimo programose dalyvauja ne mažiau kaip 210 mokinių.	Suaugusiųjų neformaliojo švietimo programose dalyvavo 336 mokiniai (2024-12-31 duomenimis)
Organizuoti neformaliojo švietimo programas, kuriose ugdomos darbo rinkai reikalingos kompetencijos	Darbo rinkai reikalingas kompetencijas ugdančiose programose dalyvauja ne mažiau kaip 110 mokinių.	Darbo rinkai reikalingas kompetencijas ugdančiose programose dalyvauja 153 mokiniai.
Pristatyti mokytojų veiklos rezultatus	Ne mažiau kaip 77 proc. mokinių dalyvauja bent 1 asmeninės pažangos ir pasiekimų pristatymo renginyje.	80 proc. mokinių dalyvavo 1 ir daugiau asmeninės pažangos ir pasiekimų pristatymo renginiuose.
Vykdyti gabių ir talentingų vaikų ugdymą	Alytaus jaunimo centro veiklose dalyvauja ne mažiau kaip 25 gabūs mokiniai.	Gabių ir talentingų vaikų ugdymo programose dalyvauja 30 mokinių
Didinti neformaliojo švietimo prieinamumą	Mokesčio už ugdymą lengvatos suteiktos ne mažiau kaip 105 mokiniams.	Mokesčio lengvatos suteiktos 145 mokiniams.
Įgyvendinti pedagoginio konsultavimo ir priežiūros	Stebėta ne mažiau 30 mokytojų pamokų,	Stebėta 35 mokytojų pamokos, renginiai, aptarti rezultatai, suteiktas grįžtamasis ryšys.

plana, stebėti ir analizuoti mokytojų pamokas, renginius, reflektuoti	renginių, aptarti rezultatai, suteiktas grįžtamasis ryšys. 85% mokytojų taiko ne mažiau kaip 2 švietimo kokybę gerinančius aspektus.	100 proc. mokytojų taiko ne mažiau kaip 2 švietimo kokybę gerinančius aspektus.
Vykdyti mokytojų atestaciją	Vykdoma mokytojų atestacijos programa. 1 mokytojo eksperto kvalifikacinės kategorijos suteikimas	Teikiamos konsultacijos ir pagalba besirengiantiems atestuotis mokytojams 1 mokytojui suteikta choreografijos mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija. Mokytojų organizuojami renginiai aptariami metodinių grupių pasitarimuose.
Organizuoti metodines dienas, mokymus, seminarus Alytaus jaunimo centro pedagoginei bendruomenei	Organizuotos 2 metodinės dienos Alytaus jaunimo centro pedagoginei bendruomenei.	Suorganizuotos 2 metodinės dienos, 1 pokyčių komandos ilgalaikiai mokymai: 1. „Pasidalytosios lyderystės taikymas švietimo įstaigoje. Nuo motyvacijos iki įgalinimo“; 2. „Patirties sklaida“. 3. „Kaip sukurti darbo aplinką, kurioje norėtusi dirbti“.
Dalintis gera patirtimi gerinant renginių kokybę.	Ne mažiau kaip 3 kiekvienos metodinės grupės renginiai.	Metodinėse grupėse aptarta 11 renginių.
Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją mokymuose ir projektuose.	Profesinio tobulėjimo renginiuose dalyvauta ne mažiau kaip 260 dienų.	Profesinio tobulėjimo renginiuose dalyvauta 351 diena.
Stiprinti bendradarbiavimo kultūrą ir asmeninę lyderystę	Organizuoti ne mažiau kaip 5 renginius, kuriuos organizuoja ir juose dalyvauja skirtingų programų mokytojai ir mokiniai.	Organizuoti ir įgyvendinti 7 renginiai
Organizuoti vasaros poilsį	Organizuotos ne mažiau kaip 2 vasaros poilsio stovyklos.	Organizuotos 5 vasaros kultūrinės-poilsinės stovyklos
Skatinti savanorystę ir mokinių įsitraukimą į veiklų organizavimą	Įgyvendinti ne mažiau kaip 3 renginiai įtraukiant socialinius partnerius.	Kartu su socialiniais partneriais įgyvendinta 17 renginių.
Vykdyti socialinės partnerystės veiklas	Vykdyti ne mažiau kaip 3 renginiai įtraukiant socialinius partnerius	5 savanorystės veiklose dalyvavo 17 mokinių.

Ugdyti darnaus vystymosi kompetencijas	Igyvendinama darnaus vystymosi ir įgūdžių formavimo programa „Darni mokykla“. Dalyvauja ne mažiau 3 mokytojai ir 110 mokinių.	Programoje dalyvavo 5 mokytojai, 256 mokiniai. 2024 m. veiklos rezultatai programos organizatorių įvertinti Auksiniu diplomu, įrodančiu, kad įstaiga padarė didelę pažangą įgyvendindama darnaus vystymosi iniciatyvas ir yra lyderė nacionaliniu mastu.
Ugdyti mokinių kultūrinės kompetencijas	Organizuoti renginius ir veiklas Dainų šventės metams paminėti. Organizuoti ne mažiau kaip 4 lietuviškas tradicijas puoselėjančius arba pilietiškumą ugdančius renginius. Organizuoti ne mažiau kaip 4 Lietuvių kalbos dienų veiklas.	Suorganizuotos 7 iniciatyvos ir renginiai Dainų šventės 100-mečiui paminėti. Organizuota 17 renginių, puoselėjančių lietuviškas tradicijas arba ugdančių pilietiškumą. Organizuoti 5 renginiai Lietuvių kalbos dienoms paminėti.
Pristatyti mokinių pasiekimus renginiuose	Ne mažiau 70 proc. mokinių dalyvauja asmeninės pažangos ir pasiekimų pristatymo renginiuose	80 proc. mokinių dalyvavo 1 ir daugiau asmeninės pažangos ir pasiekimų pristatymo renginiuose.
Organizuoti renginius ir dalyvauti miesto, regiono, šalies, tarptautiniuose renginiuose.	Organizuota ne mažiau 75 renginiai, vykdoma 2024 m. renginių organizavimo ir kultūrinės veiklos programa; dalyvauta ne mažiau 50 miesto, regiono, šalies, tarptautinių renginių.	Organizuoti 146 renginiai. Dalyvauta 136 renginiuose (miesto – 36, regiono – 22, šalies - 64, tarptautiniuose – 14).
Vertinti mokinių asmeninę ūgtį, pažangą ir pasiekimus	Parengti mokinių asmeninės pažangos, pasiekimų ir mokinio kompetencijų įsivertinimo vertinimo tvarkos aprašą. Taikyti sutartus mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo principus.	Parengtas mokinių asmeninės pažangos, pasiekimų ir mokinio kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas. Sukurti 3 įrankiai mokinių asmeninei pažangai, pasiekimams ir mokinio kompetencijų vertinimui. 100 proc. mokytojų taiko mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo principus.
Gerinti Alytaus jaunimo centro mikroklimatą	Atlikti sertifikuotą mikroklimate darbuotojų tyrimą. Atlikti mokinių ir mokinių tėvų apklausą.	Atliktas sertifikuotas UAB „Grand Partners“ darbuotojų savijautos darbe ir pasitenkinimo darbu tyrimas. Atlikta mokinių ir mokinių tėvų apklausą.

		Tyrimo išvados, rezultatai pristatyti bendruomenei. Tobulintinos sritys, išsakyti lūkesčiai įtraukiami planuojant 2025 m. veiklą.
Stiprinti IT įrankių panaudojimą įstaigos veiklos procesuose	Optimizuoti darbo organizavimo procesus sukuriant skaitmeninius įrankius užduotims fiksuoti ir atlikti: Veikia 4 darbo procesus skaitmenizuojančios sistemos. Veikia 1 mokomosios medžiagos dalijimosi platforma. IT priemonės ir skaitmeninius įrankius pamokoje taiko 76% mokytojų. Parengtos ne mažiau kaip 2 mokymo priemonės.	Veikia 6 darbo procesus skaitmenizuojančios sistemos: DBSIS, VIPIS, MS Office skaitmeninė aplinka (Sharepoint, Teams), Gedimų fiksavimo skaitmeninė forma, Pirkimų poreikio fiksavimo skaitmeninė forma, Mokytojų registravimo skaitmeninė forma. Veikia 1 mokomosios medžiagos dalijimosi platforma – MS Office skaitmeninė aplinka su Sharepoint įskiepiu. IT priemonės ir skaitmeninius įrankius pamokoje taiko 90% mokytojų. Parengtos 2 mokymosi priemonės nuotoliniam ir kontaktiniam ugdymui organizuoti.
Atnaujinti Alytaus jaunimo centro erdves ir ugdymo aplinkas	Naujai įrengta 3 erdvių, ugdymo aplinkų, atnaujinta – 7.	Naujai įrengta 10 erdvių, ugdymo aplinkų, atnaujinta – 23.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Efektyvinti įstaigos darbą, užtikrinant kokybišką neformaliojo ugdymo paslaugų	Teikiamos kokybiškos neformaliojo ugdymo paslaugos, užtikrinamas	Užtikrinta neformaliojo ugdymo organizavimo, koordinavimo ir kontroliavimo kokybė, paremta	<u>Atlikta mokinių ir mokinių tėvų apklausa ugdymo organizavimo, kokybės, grįžtamojo ryšio, mikroklimato, problemų sprendimo, lūkesčių išsakyimo klausimais:</u>

<p>teikimą ir mokinių skaičiaus augimą.</p>	<p>mokinių skaičiaus augimas.</p>	<p>apklausos, skirtos mokiniams ir jų tėvams, rezultatus (ne mažiau nei 80 proc. teigiamų atsiliepimų).</p>	<p>94 proc. mokinių ir 94,2 tėvų ugdymo kokybę vertina puikiai; 99,4 proc. mokinių teigia, kad pasirinkta veikla yra įdomi; 95,5 proc. tėvų mano, kad mokytojų vedamos pamokos yra įdomios, įtraukios ir motyvuojančios; 95,7 proc. mokinių su mokytoju aptaria, ko turi išmokti per pamoką, (pusmetį, metus) 97,6 proc. mokinių tėvų tenkina teikiamos paslaugos; 99,4 proc. mokinių jaučiasi gerai ir labai gerai; 98,9 proc. rekomenduoja lankyti šią įstaigą savo draugams.</p> <p><u>Siekiant kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos:</u> Parengtas mokinių asmeninės pažangos, pasiekimų ir mokinio kompetencijų įsivertinimo vertinimo tvarkos aprašas.</p> <p>Sukurti 3 įrankiai mokinių asmeninei pažangai, pasiekimams ir mokinio kompetencijų įsivertinimui vertinti.</p> <p>100 proc. mokytojų taiko mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo principus.</p> <p>84 proc. mokytojų organizavo (dalyvavo) renginius (-iuose), kuriuose 80 proc. mokinių pristatė pažangą ar pasiekimus.</p> <p>Ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu Alytaus jaunimo centre vykdomas</p>
		<p>Nuotoliniai mokymai vykdomi per „Zoom“ ir „MS</p>	

		<p>Teams“ programos ir saugomi 1 metus.</p>	<p>vadovaujantis Alytaus jaunimo centro įstatų, Nuotolinio darbo Alytaus jaunimo centre tvarkos aprašo reikalavimais, bendru įstaigos vadovo, ugdymo programos įgyvendinančio mokytojo, mokinių ir jų tėvų sutarimu dėl ugdymo organizavimo nuotoliniu būdu.</p> <p>Įstaigos vadovai atlieka visų mokytojų veiklos priežiūrą, vadovaujantis Alytus jaunimo centro 2024 m. pedagoginio konsultavimo ir veiklos priežiūros planu t. y. stebimos kontaktinės ir nuotolinės pamokos, atsižvelgiant į patikros tikslingumą ar temą. Mokinių, dalyvaujančių nuotoliniame ugdyme, tėvai nesutinka dėl pamokų įrašinėjimo ir saugojimo 1 metus.</p> <p>Įstaigoje yra užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas, vykdoma visų mokytojų veiklos priežiūra, nuotolinis ugdymas organizuojamas visoms suinteresuotoms pusėms priimtiniu būdu, nepažeidžiant nuotolinį ugdymą reglamentuojančių nuostatų.</p> <p>Sėkmingai vykdomas talentingų ir gabių vaikų programos ugdymas nuotoliniu būdu.</p> <p>Programos mokiniai laimėjo 11 Grand Prix ir I vietų apdovanojimų tarptautiniuose ir šalies konkursuose. Unikali mokytojos taikoma nuotolinio darbo metodika pristatyta Lietuvos mokytojų metodinėje-praktinėje konferencijoje</p>
--	--	---	--

		Užtikrinamas stabilus mokinių skaičiaus augimas (ne mažiau kaip 1560).	„Šiuolaikinės ugdymo inovacijos šiandien ir rytoj“. Užtikrintas mokinių skaičius 1563.
1.2. Gerinti mikroklimatą su įstaigoje dirbančiais mokytojais bei Jaunimo centro bendruomene	Pagerintas mikroklimatas įstaigoje dirbantiems mokytojams bei Jaunimo centro bendruomenei	<p>Suorganizuota psichologinė paskaita apie mikroklimato svarbą neformaliojo švietimo įstaigoje.</p> <p>Atlikta sertifikuota apklausa apie mikroklimatą įstaigoje, kurios rezultatas ne mažiau 80 proc. teigiamų atsiliepimų.</p> <p>Pravesta mokinių tėvų apklausa, žinomi mokinių tėvų lūkesčiai. Nustatyti prioritetai jiems įgyvendinti.</p>	<p>100 proc. įstaigos darbuotojų dalyvavo mokymuose organizacijos kultūros kūrimo, konfliktų valdymo, darbo santykių, psichologinio smurto, priekabiavimo, mobingo atpažinimo, streso valdymo temomis.</p> <p>Atlikta sertifikuotas UAB „Grand Partners“ darbuotojų savijautos darbe ir pasitenkinimo darbu tyrimas. Mobingo dimensija, kurios analizei buvo skiriamas ypatingas dėmesys, įvertinta pakankamai gerai 3,8 balo (iš 10). Lyginant su kitomis Lietuvos organizacijomis, vertinimai svyruoja nuo 3,5 iki 5 balų). Tyrėjų teigimu „sveiko“ mikroklimato organizacijose gali būti 10 proc. respondentų neigiamai vertinančių mikroklimatą, Alytaus jaunimo centre – 4,8 proc. Bendras darbuotojų mikroklimato tyrimo vertinimas – 8,9 balo iš 10. (Tyrėjų duomenimis – 1,5 balo viršija Lietuvos vidurkį (7,36 balo) per pastaruosius 3 metus).</p> <p>Atlikta Alytaus jaunimo centro mokinių tėvų apklausa ugdymo organizavimo, kokybės, grįžtamojo ryšio, mikroklimato, problemų</p>

			<p>sprendimo, lūkesčių išsakymo klausimais.</p> <p>91 proc. mokinių tėvų mikroklimatą vertina teigiamai. 100 proc. respondentų neįvardino problemų arba žino sprendimo būdus.</p> <p>Surinkta informacija apie lūkesčius, atlikta analizė. Informacija pateikta Alytaus jaunimo centro tarybai. Susitarta dėl lūkesčių, poreikių įgyvendinimo.</p>
1.3. Užtikrinti, kad įstaigos ir savivaldybės lėšos būtų tikslingai ir efektyviai naudojamos	Panaikintas besidubliuojančių etatų skaičius, optimizuotos įstaigos lėšos.	Įvertintas esamų etatų skaičius, panaikintas besidubliuojantys etatai, įstaigos lėšos optimizuojamos orientuojantis į teikiamo neformaliojo švietimo vaikams kokybę.	<p>Alytaus jaunimo centro direktorius, vadovaudamasis Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 22 d. sprendimu Nr. T-186 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2014-08-28 sprendimo Nr. T-189 „Dėl Alytaus jaunimo centro didžiausio leistino pareigybių skaičiaus tvirtinimo“ pakeitimo“, tvirtina Alytaus jaunimo centro darbuotojų pareigybių sąrašą.</p> <p>Įvertinus 2024 m. Alytaus jaunimo centro darbuotojų pareigybių sąrašą, besidubliuojančių etatų nenustatyta.</p> <p>Savivaldybės biudžeto, įstaigos lėšos planuojamos, valdomos ir panaudojamos tikslingai orientuojantis į paslaugų kokybę, atsižvelgiant, derinant poreikį ir įstaigos galimybes.</p>
1.4. Teikti paraiškas ir dalyvauti Europiniuose ir dalyvauti Europiniuose projektuose, kuriuos įgyvendinus būtų	Dalyvauti Europiniuose ar kituose projektuose, kuriuos	Pateiktos ne mažiau kaip 2 paraiškos Europiniam finansavimui gauti, dalyvauta ne mažiau	<p>Pateiktos 4 paraiškos projektiniam finansavimui gauti. Dalyvauta testiniuose ir naujuose projektuose:</p>

<p>pagerinta ugdymosi kokybė, pasidalinti gerąja patirtimi su miesto neformaliojo švietimo bendruomene.</p>	<p>įgyvendinus būtų ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos, gerinama švietimo kokybė, vykdoma sklaida miesto švietimo bendruomenei.</p>	<p>kaip 2 tarptautiniuose projektuose, ne mažiau 10 proc. mokytojų ir kitų darbuotojų įgijo tarptautinės patirties.</p>	<p>1. 2024 – 2025 m. „The Power of You(th)“ (finansuojamas Europos Sąjungos programos „Europa piliečiams“ lėšomis); 2. 2024 – 2025 m. „Imagine“ (finansuojama Europos Sąjungos fondų lėšomis) ; 3. 2024 m. „Stay Connected“ (finansuojama Europos Sąjungos fondų lėšomis); 4. 2024 m. bendradarbiavimo projektas su Jungtinės Karalystės lietuvių bendruomenės švietimo įstaigomis (iš dalies finansuojama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšomis). 38,5 proc. darbuotojų įgijo tarptautinės patirties: dalyvavo projektuose, veiklose, susitikimuose, tarptautiniuose seminaruose, kūrybinėse laboratorijose, konkursų vertinimo komisijose, dalyvavo (organizavo) renginiuose (-ius) užsienyje.</p>
---	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	

3.5.	
------	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdomojo konsultavimo
7.2. Mentorstės

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Atliktas įvertinimo centras vadovams suvokė visas uždavias ir bent jause vertinimo rodiklius nurodė, gebėjimai atlikti pareigas apsaugos me pabrėžtas funkcijas reikšmingai patikimai ir efektyviai. Veiklos vertinama pabrėžiantis lūkesčius.

*Atliktas įvertinimo centras
darytas su mintis*

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)