



## ALYTAUS JAUNIMO CENTRO DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL ALYTAUS JAUNIMO CENTRO KOLEGIALAUS GRĮŽTAMOJO RYŠIO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. d. Nr. V- (1.2E)  
Alytus

Vadovaudamasi Alytaus jaunimo centro įstatais, Alytaus jaunimo centro direktoriaus prašyme nustatytomis funkcijomis:

1. T v i r t i n u Alytaus jaunimo centro kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Alytaus jaunimo centro direktoriaus 2018-04-16 įsakymą Nr. V-57 „Dėl Alytaus jaunimo centro kolegialaus grįžtamojo ryšio tvarkos aprašo tvirtinimo“

Direktorė

Jūratė Treigienė

PATVIRTINTA  
Alytaus jaunimo centro direktoriaus  
2025 m. d.  
įsakymu Nr. V- (1.2E)

## **ALYTAUS JAUNIMO CENTRO KOLEGIALAUS GRĮŽTAMOJO RYŠIO TVARKOS APRAŠAS**

Kolegialūs mokymosi procesai padeda išsiaiškinti, kokie veiksniai prisideda prie užsiėmimo efektyvumo didinimo ir padeda ugdytiniams mokytis. Tokiu būdu ieškomos galimybės, kaip keisti netenkinančius dalykus. Metodinėse grupėse aptarti susitarimai, grįžtamojo ryšio privalumai, lūkesčiai, užsiėmimo stebėjimo lentelės forma, informacijos vadovams teikimo lentelės forma, konfidencialumo sutartis.

Kolegialaus grįžtamojo ryšio prasmė:

- savęs pažinimas;
- savęs tobulinimas;
- galimybė būsimose situacijose pagerinti savo veiklą;
- to, kaip pats matai/suvoki savo ugdomąją veiklą, praturtinimas kitos ugdomosios veiklos matymu/suvokimu;
- darbo palengvinimas (taip pat ir pernelyg aukštų reikalavimų sau sumažinimas);
- pasitikėjimas;
- sprendimai;
- apsauga nuo „perdegimo“;
- signalas mokiniams, jog mes stengiamės gerinti pamokos kokybę.

Kolegialus grįžtamasis ryšys suteikia mokytojui jo darbų nuopelnų pripažinimą ir informacijos, padedančios išsikelti tikslus savo užsiėmimo kokybės tobulinimui.

Kolegialaus grįžtamojo ryšio lūkesčiai:

- suburs besimokančių mokytojų komandą;
- padės rasti įvairių sprendimų būdus;
- suaktyvins gerosios patirties sklaidą;
- gauta patirtis bus nukreipiama pamokos kokybei gerinti.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **KGR** – kolegialusis grįžtamasis ryšys.
2. Kolegialaus grįžtamojo ryšio dėmesio centre yra pamoka, renginys, kita ugdymo veikla (toliau – ugdymo veikla) ir mokymasis.
3. **Tikslas** – sukurti vidinę kolegialaus grįžtamojo ryšio kultūrą Alytaus jaunimo centre.
4. KGR remiasi geranoriškumo, savitarpio pasitikėjimo bei pagarbos principais.
5. Šiame KGR apraše numatomi vykdymo prasmė, susitarimai, lūkesčiai, konfidencialumo sutartis, vykdymo laikas.

## II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

### 1. Mokytojai:

- pasirašo konfidencialumo sutartį;
- kolegą į ugdymo veiklą kviečia su tikslu/pas kolegą į ugdymo veiklą prašosi priimamas su tikslu;
- tikslą formuluoja tokį, kuris skatintų diskusiją (konkretų arba atvirą), kuri aptaria ir suderina iš anksto;
- stebėdami ugdymo veiklą užpildo stebėjimo lentelę;
- iš anksto numato ir susiderina stebėtos ugdymo veiklos aptarimo laiką ir vietą;
- stebėtojų poras sudaro patys arba kitu sutartu būdu;
- sutarta forma administracijai pateikia grįžtamąją informaciją;
- Ugdymo veiklos stebėjimo protokolas – mokytojo nuosavybė;
- Laikosi susitarimų.

### 2. Administracija:

- Atlieka grįžtamojo ryšio situacijos analizę;
- Jei mokytojams nepavyksta susiderinti ugdymo veiklos stebėjimo laiko, organizuoja suderinimą;
- Iki birželio 30 d. organizuoja KGR refleksiją (tikslų ir rezultatų pristatymas, analizė);
- KGR rezultatai naudojami pedagoginės praktikos refleksijai ir veiklos tobulinimui.

## III. KOLEGIALAUS GRĮŽTAMOJO RYŠIO EIGA

KGR dėmesio centre yra **ugdymo veikla** ir **mokymasis**. Mokytojai stebi vienas kito **ugdymo veiklas**, po to vyksta grįžtamojo ryšio pokalbis. Jo metu mokytojai suteikia vienas kitam

vertingos informacijos apie jo darbą. Tai papildo savirefleksijos dėka įgytas įžvalgas ir suteikia impulsų savo ugdymo veiklos optimizavimui ir asmeniniam tobulėjimui.

Svarbi sąlyga siekiant sėkmingo KGR – sukurti gerą pamatą savitarpio pasitikėjimui. Tam reikalingas grįžtamasis ryšys ir rimtas asmeninis ketinimas tobulėti, kurį galima apibūdinti tokia pozicija: *Ko aš pasieksiu savo veikla? Koks yra jos poveikis? Iš kur aš tai žinau? Ką man reiškia? (aš noriu pasinaudoti iš kolegų ir ugdytinių gautais atsiliepimais). Kokias išvadas iš to darau? Kokių veiksmų imuosi? (aš analizuoju savo stiprybes ir silpnybes, įvertinu kokią reikšmę turi pateikti atsiliepimai.)*

### 3. Kolegialaus grįžtamojo ryšio vykdymas

1. Suburti mokytojų mokymosi grupę (komandą), porą.
2. Sudaryti susitarimus mokytojų mokymosi grupėje, poroje.
3. Pasirengti ugdymo veiklos stebėjimui.
4. Stebėti ugdymo veiklas.
5. Įvertinti stebėjimo rezultatus.
6. Grįžtamojo ryšio pokalbis.
7. Įvertinti bendradarbiavimą.

### 4. Kolegialaus grįžtamojo ryšio instrumentai:

1. Ugdymo veiklos stebėjimo užduočių pavyzdžiai (pamoka, mokinių ar mokytojų santykis, kitos su ugdymo procesu susijusios temos).
2. Ugdymo veiklos stebėjimo protokolas.
3. Stebėjimo užduočių pasirinkimas (atvira ar konkreti užduotis).
4. Grįžtamojo ryšio forma - **kolegialus veiklų stebėjimas**.

### 5. Kolegialaus grįžtamojo ryšio vykdymo žingsniai:

**Užsiėmimo stebėjimo tema:** Kolegialus grįžtamasis ryšys visų pirma koncentruojasi į tą elgseną, kurią galima stebėti ugdymo veiklos metu. Mokytojas, kurio ugdymo veikloje yra lankomasi, pasirenka stebėjimo temą, atsižvelgdamas į savo interesus arba į tas stebėjimo temas, dėl kurių buvo drauge susitarta mokytojų kolektyve ar metodinėje grupėje. Bendros ugdymo veiklos stebėjimo temos gali būti orientuotos į praktinius klausimus, šiuolaikinės pamokos požymius ar kitos bendrais susitarimais priimtą temą.

**Ugdymo veiklos stebėjimas: Mokytojas, kurio ugdymo veikla bus stebima,** turėtų ruoštis ir vesti jį taip, kaip jis visuomet tą daro. Tik tuomet jis gaus naudingus atsiliepimus, kuriuos galės pritaikyti savo kasdiniame darbe.

Ugdymo veiklą **stebintis mokytojas** sutelkia savo dėmesį į tas stebėjimo užduotis, dėl kurių buvo iš anksto susitarta, ir registruodamas bei analizuodamas savo pastebėjimus stengiasi atsiriboti nuo vertinimų. Kolegialiaame grįžtamajame ryšyje reikia vengti geriau išmanančiojo pozicijos

ar vertinimų ir apsiriboti tik tikslu atspindėjimu to, kas buvo pastebėta, siekiant paskatinti kitą mokyti. Stebėjimo užduotis gali būti:

- a) atvira („Atkreipk dėmesį į tai, kas tau krenta į akis ir informuok apie tai mane“).
- b) konkreti.

#### **6. Kolegialaus grįžtamojo ryšio pokalbis:**

Stebėtojo mokytojo pastebėjimai apie stebėtą veiklą bei užduotį. Grįžtamojo ryšio pokalbiu nesiekama nei teikti patarimų, nei vertinti, nei girti ar guosti. Veiklą stebėjęs mokytojas pristato mokytojui, kurio užsiėmime jis lankėsi, savo pastebėjimus kaip pagalbą, padėsiančią pastarajam reflektuoti savo darbą. Jeigu grįžtamoji informacija yra aprašomojo, o ne interpretuojamojo pobūdžio, konkreti, o ne abstrakti ir pateikiama pagarbiai, jos gavėjui yra kur kas lengviau būti smalsiam ir atviram, t.y. pasirengusiam ją priimti.

Įdėmiai išklauses pastebėjimus, grįžtamojo ryšio gavėjas turi turėti galimybę užduoti jam rūpimus klausimus. Tai neturėtų būti nei gynyba, nei teisinimasis, o tik tikslinamieji klausimai, leidžiantys jam palyginti tai, ką jis išgirdo, su savo paties matymu bei supratimu. Mokytojas, kurio veikla buvo stebima, savarankiškai nusprendžia, į kurią grįžtamąją informaciją ir koku būdu jis norėtų daugiau pasigilinti. Jam pageidaujant, tam tikriems ugdymo veiklos aspektams galima drauge paieškoti veiksmų alternatyvų ir jas aptarti. Mokytojas, kurio veikla buvo stebima daro išvadas ir įvertina, kokią reikšmę turi atsiliepimai.

### **IV. VYKDYMO LAIKAS**

Per mokslo metus įvykdyti 2 kolegialaus grįžtamojo ryšio etapus: spalio–lapkričio ir balandžio–gegužės mėnesiais (po 1-2 ugdymo veiklas). I etapas vykdomas balandžio–gegužės mėnesiais.

---

### UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Mokytojo vardas, pavardė	Stebėtojo vardas, pavardė
Ugdomoji veikla	Grupė/individualus mokymas
Data	Mokinių skaičius
<b>STEBĖTOJO PASTEBĖJIMAI</b>	
Stebėjimo tikslo aspektai:	
Apsilankymo teigiami aspektai:	
Ką ir kaip daryčiau kitaip:	
<b>STEBIMO MOKYTOJO REFLEKSIJA</b>	
Man svarbi grįžtamoji informacija:	
Kur susilaučiau pastiprinimo:	

Mokytojo parašas:

Stebėtojo parašas:

### **Konfidencialumo sutartis**

*Mes įsipareigojame būti atviri vienas kito atžvilgiu ir saugoti konfidencialumą išorės atžvilgiu. Diskretiškumo laipsnį nustato tik tas asmuo, kurio užsiėmime yra lankomasi, o užsiėmime besilankantis asmuo turi jo paisyti. Jeigu stebint užsiėmimą nustatomi nusižengimai profesinei mokytojo misijai arba profesinės etikos taisyklėms, abu grįžtamojo ryšio partneriai susitaria dėl tolesnių žingsnių. Tokiu atveju būtina informuoti mokyklos vadovybę.*

Vieta ir data:

Stebėtojas :

Asmuo, kurio ugdomojoje veikloje yra lankomasi:

### STEBĖTOS UGDOMOSIOS VEIKLOS INFORMACIJA VADOVAMS

Mokytojo vardas, pavardė	Stebėtojo vardas, pavardė
Ugdomoji veikla	Grupė/individualus mokymas
Data	Mokinių skaičius
<b>STEBIMO MOKYTOJO REFLEKSIJA</b>	
3 mintys apie ugdomąją veiklą, kuriomis noriu pasidalinti.	
<b>STEBĖTOJO REFLEKSIJA</b>	
3 stipriosios pusės (jei kvietė į stebėjimą su tikslu) / ko išmokau (jei prašiausi su tikslu)	

Mokytojo parašas:

Stebėtojo parašas: