

PRITARTA

Alytaus miesto savivaldybės tarybos  
2025 m. gegužei 29 d.  
sprendimu Nr. T-210

## ALYTAUS JAUNIMO CENTRO 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### I. BENDROS ŽINIOS

Įstaigos įsteigimo metai – 1991 m. (reorganizuota į Alytaus moksleivių kūrybos centrą);  
2002 m. – VšĮ Alytaus jaunimo centras; 2012 m. – Alytaus jaunimo centras.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Adresas – Tvirtovės g. 3, 62116 Alytus.

Telefonai – (8 315) 25915.

Elektroninis paštas – [ajc@ajc.lt](mailto:ajc@ajc.lt)

Interneto svetainės adresas – [www.ajc.lt](http://www.ajc.lt)

Įstaigos grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

Įstaigos paskirtis – tenkinti mokinių (vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų) neformaliojo švietimo ir laisvalaikio užimtumo poreikius.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo forma – grupinė (mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir nuotolinis) ir pavienė (mokymo proceso organizavimo būdai – savarankiškas ir nuotolinis).

Ugdymo programos – neformaliojo švietimo programa.

Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2023-06-22 sprendimu Nr. T-186 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2014-08-28 sprendimo T-189 „Dėl Alytaus jaunimo centro didžiausio leistino pareigybių skaičiaus tvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintas Alytaus jaunimo centro didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 50,16.

Direktorius – 1;

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui – 1;

Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai – 1;

Administracijos darbuotojai – 6,5;

Neformaliojo švietimo mokytojai – 29,98;

Akompaniatoriai – 1,18;

Nepedagoginiai darbuotojai (be administracijos) – 9,5.

### II. STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Alytaus jaunimo centro 2024–2026 m. strateginio plano tikslą – neformaliojo švietimo kokybės gerinimas, saviraiškos ir laisvalaikio užimtumo būdų pasiūlos plėtra, Alytaus jaunimo centro 2024 metų veiklos programoje numatyti veiklos tikslai ir uždaviniai:

#### I tikslas

Užtikrinti kokybišką ir šiuolaikišką neformaliojo ugdymo(si) procesą.

#### Uždaviniai:

1. Stiprinti pamokos vadybos įgūdžius ir žinias.
2. Siekti kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos.
3. Ugdyti mokinių kūrybiškumo ir kultūrinės kompetencijas.
4. Plėtoti besimokančios bendruomenės kultūrą.

**II tikslas**

Gerinti įstaigos infrastruktūrą užtikrinant ugdymo aplinkos modernizavimą, ugdymo priemonių atnaujinimą.

**Uždaviniai:**

1. Užtikrinti ugdymo aplinkos modernizavimą, ugdymo priemonių atnaujinimą.
2. Stiprinti IT įrankių panaudojimą įstaigos veiklos procesuose.

Alytaus jaunimo centro 2024–2026 metų strateginio plano ir 2024 m. veiklos plano įgyvendinimo kryptys: švietimo kokybę gerinančių užsiėmimo aspektų tobulinimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos, pasidalytosios lyderystės modelio stiprinimas, mokinių kūrybiškumo ir kultūrinės kompetencijos ugdymas minint Dainų šventės metus, dalyvaujant kituose renginiuose.

Alytaus jaunimo centro 2024–2026 metų strateginio plano programoje ir 2024 m. veiklos plane numatyti veiklos rezultatai yra pasiekti.

2024–2026 metų strateginio veiklos plano 2024 m. rezultatai:

<b>Priemonės, veiksmo pavadinimas:</b>	<b>Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės</b>	<b>2024 m. plano įgyvendinimas</b>
Įgyvendinti 2024–2025 m. m. ugdymo planą	Ne mažiau 1560 paslaugos gavėjų	1563 (2024-12-31 duomenimis)
Parengti neformaliojo švietimo programas ir jas vykdyti	100 proc. mokytojų parengia neformaliojo švietimo programas ir jas vykdo.	100 proc. mokytojų parengė 96 neformaliojo švietimo programas ir jas vykdė.
Vykdyti suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas	Suaugusiųjų neformaliojo švietimo programose dalyvauja ne mažiau kaip 210 mokinių.	Suaugusiųjų neformaliojo švietimo programose dalyvavo 336 mokiniai (2024-12-31 duomenimis)
Organizuoti neformaliojo švietimo programas, kuriose ugdomos darbo rinkai reikalingos kompetencijos	Darbo rinkai reikalingas kompetencijas ugdančiose programose dalyvauja ne mažiau kaip 110 mokinių.	Darbo rinkai reikalingas kompetencijas ugdančiose programose dalyvauja 153 mokiniai.
Pristatyti mokytojų veiklos rezultatus	Ne mažiau kaip 77 proc. mokinių dalyvauja bent 1 asmeninės pažangos ir pasiekimų pristatymo renginyje.	80 proc. mokinių dalyvavo 1 ir daugiau asmeninės pažangos ir pasiekimų pristatymo renginiuose.
Vykdyti gabių ir talentingų vaikų ugdymą	Alytaus jaunimo centro veiklose dalyvauja ne mažiau kaip 25 gabūs mokiniai.	Gabių ir talentingų vaikų ugdymo programose dalyvauja 30 mokinių
Didinti neformaliojo švietimo prieinamumą	Mokesčio už ugdymą lengvatos suteiktos ne mažiau kaip 105 mokiniams.	Mokesčio lengvatos suteiktos 145 mokiniams.
Įgyvendinti pedagoginio konsultavimo ir priežiūros planą, stebėti ir analizuoti mokytojų pamokas, renginius, reflektuoti	Stebėta ne mažiau 30 mokytojų pamokų, renginių, aptarti rezultatai, suteiktas grįžtamasis ryšys.  85% mokytojų taiko ne mažiau kaip 2 švietimo kokybę gerinančius aspektus.	Stebėta 35 mokytojų pamokos, renginiai, aptarti rezultatai, suteiktas grįžtamasis ryšys.  100 proc. mokytojų taiko ne mažiau kaip 2 švietimo kokybę gerinančius aspektus.

<p>Vykdyti mokytojų atestaciją</p>	<p>Vykdoma mokytojų atestacijos programa. 1 mokytojo eksperto kvalifikacinės kategorijos suteikimas</p>	<p>Teikiamos konsultacijos ir pagalba besirengiantiems atestuotis mokytojams 1 mokytojui suteikta choreografijos mokytojo eksperto kvalifikacinė kategorija. Mokytojų organizuojami renginiai aptariami metodinių grupių pasitarimuose.</p>
<p>Organizuoti metodines dienas, mokymus, seminarus Alytaus jaunimo centro pedagoginei bendruomenei</p>	<p>Organizuotos 2 metodinės dienos Alytaus jaunimo centro pedagoginei bendruomenei.</p>	<p>Suorganizuotos 2 metodinės dienos, 1 pokyčių komandos ilgalaikiai mokymai: 1. „Pasidalytosios lyderystės taikymas švietimo įstaigoje. Nuo motyvacijos iki įgalinimo“; 2. „Patirties sklaida“. 3. „Kaip sukuti darbo aplinką, kurioje norėtusi dirbti“.</p>
<p>Dalintis gerąja patirtimi gerinant renginių kokybę.</p>	<p>Ne mažiau kaip 3 kiekvienos metodinės grupės renginiai.</p>	<p>Metodinėse grupėse aptarta 11 renginių.</p>
<p>Tobulinti darbuotojų kvalifikaciją mokymuose ir projektuose.</p>	<p>Profesinio tobulėjimo renginiuose dalyvauta ne mažiau kaip 260 dienų.</p>	<p>Profesinio tobulėjimo renginiuose dalyvauta 351 dieną. Pateiktos 4 paraiškos projektiniam finansavimui gauti. Dalyvauta testiniuose ir naujuose projektuose: 1. 2024 – 2025 m. „The Power of You(th)“ (finansuojamas Europos Sąjungos programos „Europa piliečiams“ lėšomis); 2. 2024 – 2025 m. „Imagine“ (finansuojama Europos Sąjungos fondų lėšomis); 3. 2024 m. „Stay Connected“ (finansuojama Europos Sąjungos fondų lėšomis); 4. 2024 m. bendradarbiavimo projektas su Jungtinės Karalystės lietuvių bendruomenės švietimo įstaigomis (iš dalies finansuojama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšomis). 38,5 proc. darbuotojų įgijo tarptautinės patirties: dalyvavo projektų veiklose, susitikimuose, tarptautiniuose seminaruose, kūrybinėse laboratorijose,</p>

		konkursų vertinimo komisijose, dalyvavo (organizavo) renginiuose (-ius) užsienyje.
Stiprinti bendradarbiavimo kultūrą ir asmeninę lyderystę	Organizuoti ne mažiau kaip 5 renginius, kuriuos organizuoja ir juose dalyvauja skirtingų programų mokytojai ir mokiniai.	Organizuoti ir įgyvendinti 7 renginiai.
Organizuoti vasaros poilsį	Organizuotos ne mažiau kaip 2 vasaros poilsio stovyklos.	Organizuotos 5 vasaros kultūrinės-poilsinės stovyklos.
Skatinti savanorystę ir mokinių įsitraukimą į veiklų organizavimą	Įgyvendinti ne mažiau kaip 3 renginiai įtraukiant socialinius partnerius.	Kartu su socialiniais partneriais įgyvendinta 17 renginių.
Vykdyti socialinės partnerystės veiklas	Vykdyti ne mažiau kaip 3 renginiai įtraukiant socialinius partnerius	5 savanorystės veiklose dalyvavo 17 mokinių.
Ugdyti darnaus vystymosi kompetencijas	Įgyvendinama darnaus vystymosi ir įgūdžių formavimo programa „Darni mokykla“. Dalyvauja ne mažiau 3 mokytojai ir 110 mokinių.	Programoje dalyvavo 5 mokytojai, 256 mokiniai. 2024 m. veiklos rezultatai programos organizatorių įvertinti Auksiniu diplomu, įrodančiu, kad įstaiga padarė didelę pažangą įgyvendindama darnaus vystymosi iniciatyvas ir yra lyderė nacionaliniu mastu.
Ugdyti mokinių kultūrinės kompetencijas	Organizuoti renginius ir veiklas Dainų šventės metams paminėti. Organizuoti ne mažiau kaip 4 lietuviškas tradicijas puoselėjančius arba pilietiškumą ugdančius renginius. Organizuoti ne mažiau kaip 4 Lietuvių kalbos dienų veiklas.	Suorganizuotos 7 iniciatyvos ir renginiai Dainų šventės 100-mečiui paminėti. Organizuota 17 renginių, puoselėjančių lietuviškas tradicijas arba ugdančių pilietiškumą. Organizuoti 5 renginiai Lietuvių kalbos dienoms paminėti.
Pristatyti mokinių pasiekimus renginiuose	Ne mažiau 70 proc. mokinių dalyvauja asmeninės pažangos ir pasiekimų pristatymo renginiuose	80 proc. mokinių dalyvavo 1 ir daugiau asmeninės pažangos ir pasiekimų pristatymo renginiuose.
Organizuoti renginius ir dalyvauti miesto, regiono, šalies, tarptautiniuose renginiuose.	Organizuota ne mažiau 75 renginiai, vykdoma 2024 m. renginių organizavimo ir kultūrinės veiklos programa; dalyvauta ne mažiau 50 miesto, regiono, šalies, tarptautinių renginių.	Organizuoti 146 renginiai. Dalyvauta 136 renginiuose (miesto – 36, regiono – 22, šalies - 64, tarptautiniuose – 14).

<p>Vertinti mokinių asmeninę ūgtį, pažangą ir pasiekimus</p>	<p>Parengti mokinių asmeninės pažangos, pasiekimų ir mokinio kompetencijų įsivertinimo vertinimo tvarkos aprašą. Taikyti sutartus mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo principus.</p>	<p>Parengtas mokinių asmeninės pažangos, pasiekimų ir mokinio kompetencijų vertinimo tvarkos aprašas. Sukurti 3 įrankiai mokinių asmeninei pažangai, pasiekimams ir mokinio kompetencijų vertinimui. 100 proc. mokytojų taiko mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo principus. 84 proc. mokytojų organizavo (dalyvavo) renginius (-iuose), kuriuose 80 proc. mokinių pristatė pažangą ar pasiekimus.</p>
<p>Gerinti Alytaus jaunimo centro mikroklimatą</p>	<p>Atlikti sertifikuotą mikroklimato darbuotojų tyrimą. Atlikti mokinių ir mokinių tėvų apklausą.</p>	<p>Atliktas sertifikuotas UAB „Grand Partners“ darbuotojų savijautos darbe ir pasitenkinimo darbu tyrimas. Atliktas sertifikuotas UAB „Grand Partners“ darbuotojų savijautos darbe ir pasitenkinimo darbu tyrimas. Mobingo dimensija, kurios analizei buvo skiriamas ypatingas dėmesys, įvertinta pakankamai gerai 3,8 balo (iš 10). Lyginant su kitomis Lietuvos organizacijomis, vertinimai svyruoja nuo 3,5 iki 5 balų). Tyrejų teigimu „sveiko“ mikroklimato organizacijose gali būti 10 proc. respondentų neigiamai vertinančių mikroklimatą, Alytaus jaunimo centre – 4,8 proc. Bendras darbuotojų mikroklimato tyrimo vertinimas – 8,9 balo iš 10. (Tyrejų duomenimis – 1,5 balo viršija Lietuvos vidurkį (7,36 balo) per pastaruosius 3 metus). Atlikta mokinių ir mokinių tėvų apklausa. 91 proc. mokinių tėvų mikroklimatą vertina teigiamai. 100 proc. respondentų neįvardino problemų arba žino sprendimo būdus.</p>

		<p>94 proc. mokinių ir 94,2 tėvų ugdymo kokybę vertina puikiai; 99,4 proc. mokinių teigia, kad pasirinkta veikla yra įdomi; 95,5 proc. tėvų mano, kad mokytojų vedamos pamokos yra įdomios, įtraukios ir motyvuojančios; 95,7 proc. mokinių su mokytoju aptaria, ko turi išmokti per pamoką, (pusmetį, metus) 97,6 proc. mokinių tėvų tenkina teikiamos paslaugos; 99,4 proc. mokinių jaučiasi gerai ir labai gerai; 98,9 proc. rekomenduoja lankyti šią įstaigą savo draugams. Tyrimo išvados, rezultatai pristatyti bendruomenei. Tobulintinos sritys, išsakyti lūkesčiai įtraukiami planuojant 2025 m. veiklą. 100 proc. įstaigos darbuotojų dalyvavo mokymuose organizacijos kultūros kūrimo, konfliktų valdymo, darbo santykių, psichologinio smurto, priekabiavimo, mobingo atpažinimo, streso valdymo temomis.</p>
<p>Stiprinti IT įrankių panaudojimą įstaigos veiklos procesuose</p>	<p>Optimizuoti darbo organizavimo procesus sukuriant skaitmeninius įrankius užduotims fiksuoti ir atlikti:</p> <p>Veikia 4 darbo procesus skaitmenizuojančios sistemos.</p> <p>Veikia 1 mokomosios medžiagos dalijimosi platforma.</p> <p>IT priemonės ir skaitmeninius įrankius pamokoje taiko 76% mokytojų. Parengtos ne mažiau kaip 2 mokymo priemonės.</p>	<p>Veikia 6 darbo procesus skaitmenizuojančios sistemos: DBSIS, VIPIS, MS Office skaitmeninė aplinka (Sharepoint, Teams), Gedimų fiksavimo skaitmeninė forma, Pirkimų poreikio fiksavimo skaitmeninė forma, Mokytojų registravimo skaitmeninė forma. Veikia 1 mokomosios medžiagos dalijimosi platforma – MS Office skaitmeninė aplinka su Sharepoint įskiepiu. IT priemonės ir skaitmeninius įrankius pamokoje taiko 90% mokytojų. Parengtos 2 mokymosi priemonės nuotoliniam ir kontaktiniam ugdymui organizuoti.</p>

Atnaujinti Alytaus jaunimo centro erdves ir ugdymo aplinkas	Naujai įrengta 3 erdvių, ugdymo aplinkų, atnaujinta – 7.	Naujai įrengta 10 erdvių, ugdymo aplinkų, atnaujinta – 23.
---	--	--

### III. FINANSAI, MATERIALINĖS BAZĖS TURTINIMAS, ŪKINĖ VEIKLA

#### Gautos lėšos ir jų šaltiniai per 2024 metus:

1. Savivaldybės biudžeto lėšos Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programos vykdymui – 1018041 eurais, iš jų:

1.1. neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo finansavimas Alytaus jaunimo centre – 830982 eurais;

1.2. Alytaus jaunimo centro aplinkos formavimo užtikrinimas – 187059 eurais.

2. VMI pervestos 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos – 938 eurais.

3. Verslo įmonių suteiktos paramos įstaiga negavo.

4. ES lėšos, skirtos projekto vykdymui – 900 eurų.

5. Įstaigos veiklos pajamos per finansinius 2024 metus:

5.1. iš veiklos, gautos tenkinant viešuosius interesus – 148296 eurais:

5.1.1. už suteiktas neformaliojo ugdymo paslaugas – 147308 eurais;

5.1.2. už suteiktas naudojimosi patalpomis paslaugas, instrumentų nuomą, kitus organizuojamus renginius – 988 eurų.

6. Informacija apie įstaigos 2024 metais įsigytą ir nurašytą ar kitaip gautą ar perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus:

6.1. už įstaigos veiklos pajamų lėšas įsigyta materialiojo ilgalaikio turto už 15761 eurą;

6.2. neatlygintinai gauto materialiojo ilgalaikio turto įstaiga negavo;

6.3. 2024 metais netinkamo naudoti ilgalaikio turto nurašyta už 10134 eurus.

7. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus:

Eil. Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Finansuojamos sąnaudos, Eur	Įstaigos sąnaudos, Eur
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų	1121016	4640
2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	7332	7673
3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių:	—	28582
	- šildymo	—	9679
	- elektros energijos	—	12173
	- vandentiekio ir kanalizacijos	—	1721
	- kitų komunalinių paslaugų	—	2709
	- ryšių	—	2300
4.	Komandiruočių	—	3862
5.	Transporto	—	1094
6.	Kvalifikacijos kėlimo	—	3334
7.	Paprastojo remonto ir eksploatavimo	—	22730
8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	318	2
9.	Sunaudotų atsargų savikaina	—	47914
10.	Kitų paslaugų	693	24502
11.	Kitos	—	200
<b>Iš viso:</b>		<b>1129359</b>	<b>144533</b>

8. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje – 65 darbuotojai, metų pabaigoje – 65 darbuotojai.

9. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą, įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms – 52495 eurai:

9.1. išlaidos darbo užmokesčiui sudarė – 51220 eurai;

9.2. socialinio draudimo įmokoms – 1275 eurai;

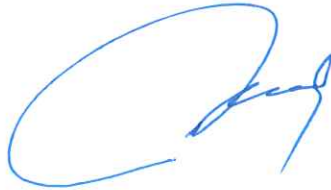
9.3. išlaidos komandiruočiams, kvalifikacijos kėlimui – 1 308 eurai.

10. Įstaigos išlaidų kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms kolegialių organų narių išmokoms nėra.

Įstaiga kolegialių organų neturi.

11. Įstaiga, išlaidų išmokoms su viešosios įstaigos dalininkais susijusiems asmenims, nepatyrė.

Direktore



Jūratė Treigienė

**Alytaus jaunimo centras**

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos curais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>215.104,43</b>	<b>214.667,65</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	1,00	1,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1,00	1,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	215.103,43	214.666,65
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		167.288,70	169.836,30
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		27.755,79	30.734,41
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		20.058,94	14.095,94
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>116.484,78</b>	<b>106.903,79</b>
I	Atsargos	P08	239,76	72,87
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		239,76	72,87
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	1.375,19	4.407,40
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	92.231,74	85.741,52
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	5.019,29	14.062,52
III.5	Sukauptos gautinos sumos		87.127,79	71.679,00
III.6	Kitos gautinos sumos		84,66	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	22.638,09	16.682,00
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>331.589,21</b>	<b>321.571,44</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>196.009,63</b>	<b>200.846,03</b>
I	Iš valstybės biudžeto		11.891,83	12.072,91
II	Iš savivaldybės biudžeto		110.968,22	115.483,08
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		68.427,56	69.004,14
IV	Iš kitų šaltinių		4.722,02	4.285,90
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGIJIMAI</b>		<b>91.306,09</b>	<b>80.214,94</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		91.306,09	80.214,94
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	3.911,97	8.399,71
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	87.127,79	71.679,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	P17	266,33	136,23
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>44.273,49</b>	<b>40.510,47</b>
I	Dalininkų kapitalas		28,96	28,96
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		44.244,53	40.481,51
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		3.763,02	10.227,40
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		40.481,51	30.254,11
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGIJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		331.589,21	321.571,44

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Jūratė Treigienė

(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
AMPC direktorė  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

\_\_\_\_\_  
Loreta Kesminienė

(vardas ir pavardė)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.  
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIŅAIGŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
 ID: -2147357871  
 D/L: 2025-02-27 07:33:15

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
 (data)

Patikimo valiuta ir tikslumas: euras

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui				Nuosavybės metodo įtaka	Sulauktas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	IS viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	7				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		28,96				30.254,11			
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
4	Kitose rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X						
6	Kiti panaudoti rezervai			X	X					
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		10.227,40	10.227,40		
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						40.481,51	40.510,47		
9	Kiti pokyčiai									
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		28,96		X					
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X					
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X					
13	Kitose rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X						
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X						
15	Kiti panaudoti rezervai			X	X					
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X	X	X		3.763,02	3.763,02		
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas						44.244,53	44.273,49		
18	Kiti pokyčiai									
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		28,96							

X pažymėti ataskaitės laukai nepildomi.

Direktorė \_\_\_\_\_  
 (teisės aktais pareigoti pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)  
 AMPC direktorė \_\_\_\_\_  
 (vntoriausiasis buhalteris (funktneris), jeigu privaloma nurodant teisės aktus)

(parašas) \_\_\_\_\_  
 (parašas) \_\_\_\_\_

Juratė Treigienė  
 (vardas ir pavardė)  
 Loretta Kesminienė  
 (vardas ir pavardė)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Pavirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: *eurais*

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praeities ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
			4	5	6	7	8	9
1	2	3						
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		22.317,09	0,00	22.317,09	3.916,80	0,00	3.916,80
I	Iplaukos		1.268.130,71	0,00	1.268.130,71	1.130.830,88	0,00	1.130.830,88
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atstovams:		1.109.072,56	0,00	1.109.072,56	993.521,29	0,00	993.521,29
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		1.107.234,12	0,00	1.107.234,12	990.072,46	0,00	990.072,46
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		900,00	0,00	900,00	2.610,48	0,00	2.610,48
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		938,44	0,00	938,44	838,35	0,00	838,35
I.1.4	Iš kitų šaltinių							
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		158.013,15	0,00	158.013,15	136.617,59	0,00	136.617,59
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		1.000,00	0,00	1.000,00	500,00	0,00	500,00
I.6	Gautos palikamos							
I.7	Kitos įplaukos		45,00	0,00	45,00	192,00	0,00	192,00
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžeta							
II.2	I savivaldybių biudžetais							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus štekčių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitoms subjektams							
III	Išmokos	PO2	-1.245.813,62	0,00	-1.245.813,62	-1.126.914,08	0,00	-1.126.914,08
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.109.864,80	0,00	-1.109.864,80	-991.083,98	0,00	-991.083,98
III.2	Komandiruočių paslaugų ir tyšių		-23.097,81	0,00	-23.097,81	-29.848,03	0,00	-29.848,03
III.3	Komandiruočių		-4.639,06	0,00	-4.639,06	-6.755,23	0,00	-6.755,23
III.4	Transporto		-1.094,28	0,00	-1.094,28	-3.088,24	0,00	-3.088,24
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-2.103,00	0,00	-2.103,00	-1.569,55	0,00	-1.569,55
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-17.189,07	0,00	-17.189,07	-17.233,37	0,00	-17.233,37
III.7	Absargi įsigijimo		-47.441,28	0,00	-47.441,28	-45.849,44	0,00	-45.849,44
III.8	Socialinių įmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-40.184,32	0,00	-40.184,32	-31.186,24	0,00	-31.186,24
III.11	Sumokėtos palikamos							
III.12	Kitos išmokos		-200,00	0,00	-200,00	-300,00	0,00	-300,00

( tęsinys kitame puslapyje)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.  
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
 PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis		Pratęs ataskaitinis laikotarpis		IS viso	
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai		
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		-16.361,00	0,00	-16.361,00			
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-16.361,00	0,00	-16.361,00			
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ</b>							
I	<b>EKVIVALENTŲ LIKUCIUI</b>		5.956,09	0,00	5.956,09	3.916,80	0,00	3.916,80
II	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		16.682,00		16.682,00	12.765,20		12.765,20
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		22.638,09		22.638,09	16.682,00		16.682,00
	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje							

Direktorė \_\_\_\_\_ (parašas)  
 (viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Jūratė Treigienė  
 (vardas ir pavardė)

AMPC direktorė \_\_\_\_\_ (parašas)  
 (vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

Loreta Kesminienė  
 (vardas ir pavardė)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
DL: 2025-02-27 07:33:15

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>1.276.666,42</b>	<b>1.139.117,42</b>
<b>I</b>	<b>FINANSAVIMO PAJAMOS</b>		<b>1.129.357,75</b>	<b>999.660,87</b>
I.1	Iš valstybės biudžeto		181,08	181,08
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.127.197,77	991.335,41
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.476,58	7.062,06
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		502,32	1.082,32
<b>II</b>	<b>MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS</b>			
<b>III</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS</b>		<b>147.308,67</b>	<b>139.456,55</b>
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	147.308,67	139.456,55
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNDAUS</b>	<b>P02</b>	<b>-1.273.891,40</b>	<b>-1.130.707,52</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.125.655,86	-986.387,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-15.004,73	-14.509,80
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-28.581,84	-24.756,45
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-3.862,30	-6.755,23
V	TRANSPORTO		-1.094,28	-3.088,24
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-3.334,00	-1.569,55
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-22.729,26	-18.073,37
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-319,49	-2.422,35
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-47.914,15	-45.849,44
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-25.195,49	-26.996,09
XIV	KITOS		-200,00	-300,00
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>2.775,02</b>	<b>8.409,90</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>988,00</b>	<b>1.817,50</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	988,00	1.817,50
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNDAUS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIĐŲ TAIŠYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>3.763,02</b>	<b>10.227,40</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>3.763,02</b>	<b>10.227,40</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Jūratė Treigienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
AMPC direktorė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Loreta Kesminienė  
(vardas ir pavardė)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Alytaus jaunimo centras, Viešojo įstaiga

Adresas: Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

Subjektas užsima veikla

Alytaus jaunimo centras (toliau – įstaiga) yra viešojo įstaiga. Įstaigos savininkė yra Alytaus miesto savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės meras, kuris vykdo savininko teises ir pareigas. Įstaigos pagrindinė paskirtis – tenkinti mokinių (vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų) neformaliojo švietimo laisvalaikio užimtumo poreikius. Įstaigos veiklos rūšys: kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; pramogų ir poilsio organizavimo veikla; sportinis ir rekreacinis švietimas; kultūrinis švietimas; kitas, niekur nepriskirtas švietimas; švietimui būdingų paslaugų veikla; vaikų poilsio stovyklų veikla. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą. Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių įstaiga neturi. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje didžiausiai leidžiamas pareigybių skaičius 50,16. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturėjo finansinių metų pradžioje ir per ataskaitinį laikotarpį neatsirado. Teisinių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
63	62

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

Istaigos finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai nuo 2023-09-01. Alytaus miesto paslaugų centras (toliau – apskaitos tvarkytojas) tvarkydamas finansinę apskaitą ir rengdamas finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą Alytaus jaunimo centro apskaitos politiką, patvirtintą 2019 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-28, kol bus parengta ir patvirtinta nauja istaigos apskaitos politika. Istaiga yra konsoliduojamasis subjektas, sudaro atskirus finansinių ataskaitų rinkinius ir juos teikia Alytaus miesto savivaldybės administracijai. Parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). Apskaitos tvarkytojas istaigos finansinei apskaitai tvarkyti naudoja UAB „Nevda“ finansų valdymo ir informacinę sistemą BIUDŽETAS VS. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkcija, programą, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį. Visos operacijos ir tikiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu bendrajame žurnale. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos testinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai.

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Finansinių ataskaitų rinkinys pateikiamas eurais.

3 Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra lygi nuliui. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį atlygį registruojamas tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra lygi nuliui. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupus nusidėvėjimą bei nuvertėjimą (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį atlygį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus.

5 Biologinis turtas

Istaiga biologinio turto neturi.

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažįstama finansinį turtą, istaiga įvertina jį įsigijimo savikaina. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina ir apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

7 Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Apskaituodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, istaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atsargų suanaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų suanaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventorių apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška. Iš nebalansinių sąskaitų inventorių nurašomas kai jis pilnai susidėvi.

8 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą nepiniginį turtą.

9 Atidėjiniai

Atidėjiniai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje istaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasidėvėjimą, ir tikimybė, kad ji reikės padengti turtu yra didesnė kaip 50 procentų. Jei patenkiamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną įvertinama ar atidėjinių diskontavimui taikoma diskonto norma nėra reikšmingai pasikeitusi. Reikšmingai pasikeitusia diskonto norma laikoma tada, kai ji padidėja ar sumažėja 3 procentiniais punktais. Išėtinės išmokos darbuotojams pripažįstamos atidėjiniu tada, kai priimamas sprendimas istaigą reorganizuoti ar likviduoti ir dėl to planuojama nutraukti darbo santykius su darbuotojais arba darbo santykiai nutraukiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punktu. Išėtinis išmokų atidėjinyje atveju, kai darbuotojui sukako senatvės pensijos amžius, apskaituojamas, to darbuotojo vidutinė atlyginimą padauginus iš jam priklausiančio išmokos dydžio pagal šiuo metu galiojančias DK nuostatas. Šių išėtinis išmokų atidėjinyje pripažįstamas ilgalaikis ir registruojamas apskaitoje, jei jo suma sudaro 5 procentus praeitų metų visų istaigos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų. Nediskontuojamas, nes tikėtina, kad dauguma darbuotojų dirbs ne ilgiau kaip 5 metus, su kiekvienu darbuotoju darbo santykių nutraukimo laikas skirsis ir diskontavimui įtaka būtų nereikšminga.

10 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuoma laikoma finansine nuoma, jei sutartyje yra nustatyta, kad: 1. Nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui nuosavybės teisę; 2. Nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota; 3. Nuomos laikotarpis apima lygią 75 procentams ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingumo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti; 4. Nuomos laikotarpio pradžioje dabartinių pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės; 5. Nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti laisvai pakeičiamos ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

11 Segmentai

Istaiga skiria veiklos segmentus pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami išteklių.

12 Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

Istaiga mokesčių ir socialinių įmokų pajamų neturi.

13 Kitos pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog istaiga gaus su sandoriu susijusių ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos skirstomos į: finansavimo pajamas, pagrindinės veiklos pajamas, kitos veiklos pajamas. Pagrindinės veiklos kitoms pajamoms priskiriamos: \*pajamos už Alytaus jaunimo centre teikiamas paslaugas. Kitos veiklos pajamoms priskiriamos: \*pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai (patalpų ir kito turto nuomos pajamos) priskiriamos kitos veiklos pajamos; \*kitos pajamos.

14 Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatšaukiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Istaiga pagal paskutinės metų dienos būklę apskaituotas sumas moka už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

15 Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos

Istaiga valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų neturi.

16 Operacijos užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu. Istaiga operacijų užsienio valiuta neturi.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

2 Apskaitos politika

17 Straipsnių tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

18 Kiti apskaitos principai

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigų ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaiškės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudaėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudaėvina per likusį naudingo tarnavimo laiką, nežinant nusidėvėjimo sąnaudas. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtos finansinės ataskaitos, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esminge, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,15 procento turto vertės. Apskaitos klaida laikoma esminge, jeigu jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,25 proc. turto vertės.

Aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytus m., Alytus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Paviršūnė  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:53:15

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai			Iš viso	
		Bėdres valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunaliosios	Sveikatos apsauga	Polkis, kultūra ir religija	Sveikimas		Socialinė apsauga
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1,273,891,40		-1,273,891,40
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1,125,655,86		-1,125,655,86
1.2	Nusavėjimo ir amortizacijos									-15,004,73		-15,004,73
1.3	Komunalinių paslaugų ir dybių									-28,581,84		-28,581,84
1.4	Komandiruočių									-3,862,30		-3,862,30
1.5	Transporto									-1,094,28		-1,094,28
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-3,334,00		-3,334,00
1.7	Prisitaikymo ir mokymų išlaidos									-22,729,26		-22,729,26
1.8	Nuvertėjimo ir nušaščių suma									-319,49		-319,49
1.9	Sumažėjęs ir padidėjęs atsargų svokiamas									-47,914,15		-47,914,15
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansinio											
1.13	Kitų paslaugų									-25,195,49		-25,195,49
1.14	Kitros									-200,00		-200,00
2	Apkaitės politikos kėlimo ir esančių įspėkėms klaidų išlymė įlaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų graitai									-1,245,813,62		-1,245,813,62
3.1	Emokos									-1,109,864,80		-1,109,864,80
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-93,097,81		-93,097,81
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir dybių									-4,639,06		-4,639,06
3.1.3	Komandiruočių									-1,094,28		-1,094,28
3.1.4	Transporto									-2,105,00		-2,105,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-17,189,97		-17,189,97
3.1.6	Prisitaikymo ir mokymų išlaidos									-47,441,28		-47,441,28
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-40,184,32		-40,184,32
3.1.11	Suimėkėms pūlėkėms											
3.1.12	Kitos išmokos									-200,00		-200,00

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Bil. Nr.	Finansiinių ataskaitų straipsniai	Segmentai						Segmentai			Iš viso	
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunaliniai ūkiai	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Sveikatos apsauga		Sveikatos apsauga
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2											
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1 130 707,52		-1 130 707,52
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-986 387,00		-986 387,00
1.2	Nusavėjimo ir amortizacijos									-14 509,80		-14 509,80
1.3	Komunalinių paslaugų ir mšų									-24 756,45		-24 756,45
1.4	Komunalinių									-6 755,23		-6 755,23
1.5	Transporto									-3 088,24		-3 088,24
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-1 569,55		-1 569,55
1.7	Populiacijos remonto ir atnaujinimo									-18 073,37		-18 073,37
1.8	Nevertėjimo ir nurašų sąmų									-2 422,55		-2 422,55
1.9	Somonišų ir pinigų atsargų savikaina									-45 849,44		-45 849,44
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų											
1.14	Kitros											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esančių apskaitės klaidų taisymo įak.											
3	Pagrindinės veiklos pinigų gavimai											
3.1	Įmokos											
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									4 126 914,08		4 126 914,08
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir mšų									-991 083,98		-991 083,98
3.1.3	Komandiruočių									-29 848,03		-29 848,03
3.1.4	Transporto									-6 755,23		-6 755,23
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-3 088,24		-3 088,24
3.1.6	Populiacijos remonto ir atnaujinimo									-1 569,55		-1 569,55
3.1.7	Abszugi įsigijimo									-17 233,37		-17 233,37
3.1.8	Socialinių išmokų									-45 849,44		-45 849,44
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Somoniškos pajamos											
3.1.12	Kitos išmokos											
										-31 186,24		-31 186,24
										-300,00		-300,00

P3 Nematerialiųjų turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizas	ES viso
				Potenciali, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialiųjų turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.449,59							2.449,59
2	Išsigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	Pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlyginimai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialiųjų turtas, įsigytas pagal finansines nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		2.449,59							2.449,59
	ES įs:									
6.1	Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina	X	-2.448,59		X		X	X		-2.448,59
7	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
8	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto suakaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskačiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X		X	X		
10	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	perduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Suakaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-2.448,59		X		X	X		-2.448,59
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlyginimai gauto nematerialiojo turto suakaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskačiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Suakaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytus m., Alytaus m. sav.  
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
 ID: -2147357871  
 D/L: 2025-02-27 07:33:15

F3 Nematirialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestizžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	parašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+ 5+ 6- 7- 8+/- 9+/- 20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6- 3- 21)		1,00							1,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1- 7- 14)		1,00							1,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaituotos sąnaudos už teise naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X			X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaituotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X		X			X	X	X	

Pastabos:

- X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
- Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinajamame rašte.
- Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
- Ataskaitos 10 stulpelis „Prestizžas“ pildomas tik konsoliduotose finansinėse ataskaitose.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

Nematerialiojo turto grupėms taikomi  
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki  
didžiausio (metais):

<b>Nematerialiojo turto grupės</b>	<b>Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

EB. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Įrenginiai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir bankstiniai nsumokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	275.962,47			56.080,43		115.872,87		447.915,77
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				1.680,00		14.081,00		15.761,00
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina				1.680,00		14.081,00		15.761,00
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina								
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privačios sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)				-2.996,12		-7.137,55		-10.133,67
3.1	parduoto								
3.2	perduoto								
3.3	nurašyto				-2.996,12		-7.137,55		-10.133,67
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	275.962,47			54.764,31		122.816,32		453.543,10
6.1	Iš jos: turtas, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina						101.656,75		101.656,75
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-106.126,17			-25.346,02		-101.776,93	X	-233.249,12
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-2.547,60			-4.341,00		-8.116,13	X	-15.004,73
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)				2.678,50		7.135,68	X	9.814,18
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto				2.678,50		7.135,68	X	9.814,18
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-108.673,77			-27.008,52		-102.757,38	X	-238.439,67
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	167.288,70			27.755,79		20.058,94		215.103,43
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privačios sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	lėtinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastose veiklose, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	169.836,30			30.734,41		14.095,94		214.666,65
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privačios sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartis ir teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

P4-1 Hgalnlkis materialusis turtas [slgijimo  
savikaina

Eil. Nr.	Strapsnlai	Pastatai	Infrastruktūros sistiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nebaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nebaudojami įprastose veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai  
turi būti paaiškinti atskaitos raštyje.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nuodoma kito subjekto  
sukaupta turto nusilvėjimo arba nuvertėjimo  
suma iki perdavimo

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms  
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo  
mažiausio iki didžiausio (metais):

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pastatai	90	90
Mašinos ir įrenginiai	4	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	4

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.  
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
 ID: -2147357871  
 D/L: 2025-02-27 07:33:15

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASKIDIMAS PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoris	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutarys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Iš viso	
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutarys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		72,87						72,87
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		48.134,28						48.134,28
2.1	Įsigyto turto įsigijimo sąvokama		48.134,28						48.134,28
2.2	Nemokamai gauti atsargų įsigijimo sąvokama								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-47.967,39						-47.967,39
3.1	Parduota								
3.2	Pekleista (paskirstyta)								
3.3	Sumažėta veikloje		-47.967,39						-47.967,39
3.4	Kiti sumažėjimai								
4	Pergrupavimai (+/-)								
5	Atsargų įsigijimo vertės kitų pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		239,76						239,76
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai ar už simbolinį atlygį gauti atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (dažniausiai)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma (per ataskaitinį laikotarpį parduota, perleista (paskirstyta), sutuodanti ir nerąšyti atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4))								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduota, perleista (paskirstyta), sutuodanti ir nerąšyti atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.3	Sumažėta veikloje								
11.4	Kiti sumažėjimai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kitų pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)		239,76						239,76
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		72,87						72,87
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)								

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinaamojo rašto tekste.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	1.375,19	4.407,40
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	3,00	3.303,00
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	1.372,19	1.104,40
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	1.375,19	4.407,40

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147357871

D/L: 2025-02-27 07:33:15

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	92.231,74	87.127,79		85.741,52	71.679,00	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautinai mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautinai mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	5.019,29			14.062,52		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	5.019,29			14.062,52		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turta						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turta, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	87.127,79	87.127,79		71.679,00	71.679,00	
1.5.1	Iš biudžeto	87.127,79	87.127,79		71.679,00	71.679,00	
1.5.2	Kitos				0,00	0,00	
1.6	Kitos gautinos sumos	84,66					
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	92.231,74	87.127,79		85.741,52	71.679,00	

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	941,89		41,89	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	941,89		41,89	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	21.696,20		16.640,11	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	21.558,67		16.037,80	
3.2	Pinigai kasoje	137,53		602,31	
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	22.638,09		16.682,00	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĖ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	12.072,91						-181,08
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	12.072,91						-181,08
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	115.483,08	1.107.234,12					-1.111.748,98
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	115.483,08						-5.489,22
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	1.107.234,12					-1.106.259,76
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	69.004,14	900,00					-1.476,58
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	68.962,25						-1.476,58
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	41,89	900,00					-502,32
4	Iš kitų šaltinių	4.285,90	938,44					-502,32
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	850,25	280,00					
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	3.435,65	658,44					
5	Iš viso finansavimo sumų	200.846,03	1.109.072,56					-1.113.908,96

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
-2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					11.891,83
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					11.891,83
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					110.968,22
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					109.993,86
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					974,36
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)					68.427,56
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					67.485,67
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					941,89
4	Iš kitų šaltinių					4.722,02
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					627,93
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					4.094,09
5	Iš viso finansavimo sumų					196.009,63

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147357871

D/L: 2025-02-27 07:33:15

FINANSAVIMO SUMŲ LIKŪČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=3+4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=6+7</b>
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		12.072,91	12.072,91		11.891,83	11.891,83
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		115.483,08	115.483,08		110.968,22	110.968,22
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		69.004,14	69.004,14		68.427,56	68.427,56
4	Iš kitų šaltinių		4.285,90	4.285,90		4.722,02	4.722,02
<b>5</b>	<b>Iš viso</b>		<b>200.846,03</b>	<b>200.846,03</b>		<b>196.009,63</b>	<b>196.009,63</b>

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.  
 2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
 (Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
 ID: -2147357871  
 D/L: 2025-02-27 07:33:15

P12 Gauta parama  
 INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINI LAIKOTARPĮ GAUTA FINANSINĖ IR NEFINANSINĖ PARAMA

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas			Gautos paramos dalys			Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys						
1.1	Viešojo sektoriaus subjektai						
1.2	Ne viešojo sektoriaus subjektai						
2	Užsienio valstybių juridiniai asmenys						
3	Fiziniai asmenys*	X					
4	Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį	X	938,44	X	X	X	938,44
5	Anonimiškai	X					
6	Gauta iš paramos lėšų įgyto turto						
7	Iš viso	X	938,44				938,44

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Fizinčių asmenų duomenys neatskleidžiami.

\*\* Jei panauda gautas:

- nekilnojamas turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kiti ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta kaina toje teritorijoje;
- užsienio investicijos, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.

\*\*\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus ataskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis rašlas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta

ID: -2147357871

D/L: 2025-02-27 07:33:15

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	2.555,65	938,44						3.494,09
2	Turtu, išskyrus pinigus	32,73							32,73
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	Iš viso	2.588,38	938,44						3.526,82

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

**Finansinė nuoma**

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiametčiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

**Veiklos nuoma**

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	Iš viso		

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

**Panauda**

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	4.197.348,00	41.973,48
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai	4.197.348,00	41.973,48
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiametiniai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos	0,00	7.840,00
4.1	Strateginės ir nekeičiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių	0,00	7.840,00
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	Iš viso	4.197.348,00	49.813,48

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Nr. SR-913 (38.5)	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:53:15

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos  
INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	3.911,97	0,00		8.399,71		
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	87.127,79	1.541,95		71.679,00	1.271,42	
4	Sukauptos mokėtinės sumos						
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos	87.127,79	1.541,95		71.679,00	1.271,42	
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos						
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos	266,33	263,33		136,23	131,51	
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai	266,33	263,33		136,23	131,51	
5.3	Kitos mokėtinės sumos	91.306,09	1.805,28		80.214,94	1.402,93	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)						

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>147.308,67</b>	<b>139.456,55</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	147.308,67	139.456,55
1.4	Kitos		
2	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
3	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>147.308,67</b>	<b>139.456,55</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>	<b>988,00</b>	<b>1.817,50</b>
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos	988,00	1.817,50
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perdavimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	<b>988,00</b>	<b>1.817,50</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

**P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį**

**INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE**

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos</b>	<b>-200,00</b>	<b>-300,00</b>
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos	-200,00	-300,00

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtina  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:3

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Prašėjas ataskaitinis laikotarpis					
		Darbo užmokesčio sąnaudos			Darbo užmokesčio sąnaudos			Darbo užmokesčio sąnaudos			Darbo užmokesčio sąnaudos		
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Parėgimė alga	Priedai, prtenokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima	Emokos diplomatomas ir ju šėnuų narjams	Kita	Vidutinis darbuotojų skaičius	Parėgimė alga	Priedai, prtenokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavima	Emokos diplomatomas ir ju šėnuų narjams	Kita
	<b>I</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
1	Valstybes politikai ir valstybes pareigūnai												
2	Tėsejai												
3	Valstybes tarnautojai												
3.1	emanyis vadovaujamas pareigas												
3.2	paarėjai												
3.3	specialistai												
4	Karjai												
5	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminotas darbo sutartis	63	-861,850,00	-8,759,43			-255,046,43	61	-768,317,91	-16,024,23			-151,595,90
5.1	emanyis vadovaujamas pareigas	4,0	-108,098,08	-1,185,09			-35,453,19	2,0	-49,431,45	-4,105,43			-14,088,35
5.2	kiti darbuotojai	59,0	-753,751,92	-7,574,34			-219,593,24	59,0	-718,886,46	-11,918,80			-137,507,55
6	Kiti							1,0	-35,395,45	-977,17			-14,076,34
7	Es viso:	63	-861,850,00	-8,759,43			-255,046,43	62	-803,713,36	-17,001,40			-165,672,24
8	Es jį socialinio draudimo sąnaudos	X	-16,460,44	-152,35			-4,435,81	X	-13,935,78	-297,56			-3,415,87

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147357871  
D/L: 2025-02-27 07:33:15

**P24 Finansinės rizikos valdymas**

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Eurais	80.214,94	91.306,09
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
<b>4</b>	<b>Iš viso</b>	<b>80.214,94</b>	<b>91.306,09</b>

## ALYTAUS JAUNIMO CENTRAS

### METINIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2025-02-27 Nr.  
Alytus

#### I. BENDROJI DALIS

Alytaus jaunimo centras yra vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo saviraiškos bei laisvalaikio organizavimo mokykla, veikianti kaip viešoji įstaiga (toliau – įstaiga). Įstaiga įsteigta 2002 m. rugsėjo 1 d. reorganizavus biudžetinę įstaigą Alytaus moksleivių kūrybos centrą.

Įstaigos kodas – 191057535.

Įstaigos buveinė – Tvirtovės gatvė 3, LT-62116 Alytus.

Įstaigos grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

Pagrindinė paskirtis – tenkinti mokinių (vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų) neformaliojo švietimo laisvalaikio užimtumo poreikius.

Įstaigos veiklos rūšys:

kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

sportinis ir rekreacinis švietimas;

kultūrinis švietimas;

kitas, niekur nepriskirtas švietimas;

švietimui būdingų paslaugų veikla;

vaikų poilsio stovyklų veikla.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir mero potvarkiais, administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, teisės aktais ir įstaigos įstatais.

Nuo 2019 m. sausio 1 dienos perėjo prie viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų. Įstaiga priklauso žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Įstaigos savininkė yra Alytaus miesto savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės meras, kuris vykdo savininko teises ir pareigas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2024 metų gruodžio mėnesio paskutinės dienos duomenis.

Kontroliuojamų, asocijuotų subjektų bei filialų įstaiga neturi.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje dirbo 63 darbuotojai, ugdytinių skaičius – 1564.

## II. APSKAITOS POLITIKOS SANTRAUKA

### Bendrosios nuostatos

Alytaus Jaunimo centro (toliau –įstaiga) apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

Apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti jaunimo centro apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, atsižvelgiant į VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus, kad tos pačios ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje būtų užregistruoti vienodai.

Apskaitos politikoje pateikiama bendrųjų apskaitos principų, metodų ir taisyklių, skirtų įstaigos buhalterinei apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti visuma.

Apskaitos politikos nuostatos neprieštaruoja VSAFAS.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Alytaus jaunimo centras nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas pagal pajamas už teikiamas paslaugas, tad šiai veiklai vykdyti įsigytą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą ir atsargas, įtraukia į apskaitą su pridėtinės vertės mokesčiu.

### Apskaitos organizavimas

Pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą ir Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymą „Dėl viešųjų įstaigų apskaitos organizavimo taisyklių patvirtinimo“ už apskaitos organizavimą, apskaitos dokumentų išsaugojimą ir finansinių ataskaitų rinkinio pateikimą laiku atsakingas įstaigos direktorius.

Pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą vyriausiasis buhalteris atsako už buhalterinių įrašų teisingumą.

Finansines ataskaitas pasirašo Alytaus jaunimo centro direktorius ir Alytaus miesto paslaugų centro direktorius.

Įstaigos apskaitos ir kitų funkcijų, susijusių su apskaitai reikalingų duomenų gavimu, dokumentų parengimu ir įforminimu, ataskaitų sudarymu ir tvirtinimu, paskirstymas pateiktas (16 priede).

Įstaiga apskaitai tvarkyti naudoja UAB „Nevda“ finansų valdymo ir informacinę sistemą BIUDŽETAS VS. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose. Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Registrų forma, turinys ir skaičius yra pasirenkami.

Tvarkydama apskaitą įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintomis inventorizacijos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintu tvarkos aprašu dėl viešųjų įstaigų, priskiriamų prie viešojo sektoriaus subjektų, metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir kitos informacijos teikimo juridinių asmenų registrai, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

### Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, įstaiga vadovaujasi VSAFAS.

Finansinių ataskaitų rinkinys turi būti sudarytas taip, kad tikrai ir teisingai parodytų įstaigos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, grynąjį turtą, pinigų srautus ir, kad finansinių ataskaitų rinkinyje turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei grynasis turtas būtų atspindėti tikrai ir teisingai.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Įstaiga, sudarydama vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato ir pinigų principais.

Vadovaujantis subjekto principu apskaitoje registruojamas:

- tik įstaigos nuosavas ir patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas,
- finansavimo sumos ir įsipareigojimai,
- pajamos ir sąnaudos;

Vadovaujantis veiklos tęstinumo principu tvarkant apskaitą, daroma prielaida, kad įstaigos veiklos laikotarpis neribotas ir jo nenumatoma likviduoti.

Vadovaujantis periodiškumo principu įstaigos veikla tvarkant apskaitą skirstoma į finansinius metus (kurie sutampa su kalendoriniais metais) arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromos ataskaitos.

Vadovaujantis pastovumo principu įstaiga pasirinktą apskaitos metodą turi taikyti nuolat.

Apskaitos metodą galima keisti tik tuo atveju, jeigu siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus.

Vadovaujantis piniginio mato principu įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

Vadovaujantis kaupimo principu ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.

Vadovaujantis palyginimo principu:

- finansinėse ataskaitose turi būti pateikiami ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų duomenys;

- pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.

finansinės ataskaitos turi būti parengtos taip, kad jų informacijos vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti įstaigos finansinės būklės pokyčius.

Vadovaujantis atsargumo principu įstaiga turi pasirinkti tokius apskaitos metodus, kuriuos taikant turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų vertė negalėtų būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta.

Vadovaujantis neutralumo principu apskaitos informacija turi būti pateikiama nešališkai. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.

Vadovaujantis turinio viršenybės prieš formą principu ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal jų teisinę formą.

### Sąskaitų planas

Įstaigoje, sąskaitų planas, sudarytas ir patvirtintas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Viešojo sektoriaus subjektų rekomenduojamą bendrąjį sąskaitų planą.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat rekomenduojamas ir (arba) pagal įstaigų poreikius pasirinktas registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Siekiant užtikrinti, kad būtų vykdomi finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo reikalavimai, nustatyta tokia sąskaitų ir jas detalizuojančių požymių struktūra, kad būtų pateikiama minėtoms ataskaitoms parengti reikalinga informacija. Biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

valstybės funkciją;

programą;

lėšų šaltinį;

valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Sąskaitų plano detalizuojančių požymių sąrašas prireikus gali būti dar papildomas.

Įstaiga ūkines operacijas ir ūkinius įvykius apskaitoje registruoja dvejybinio įrašų viena kartą. Įstaiga taiko tokį pasirinktą duomenų registravimo buhalterinėje apskaitoje variantą: ūkines operacijas ir ūkinius įvykius registruoja bendrajame žurnale, kurio duomenys skirti sudaryti finansinėms ir biudžeto vykdymo ataskaitoms.

### Ilgalaikis nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS nustatytus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinės būklės ataskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą. Nematerialiojo turto eksploatacijos išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tada, kai jos patiriamos. Išlaidos, patirtos po pirktą ar susikurtą nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, padidina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, tai yra, kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

Įstaigoje nustatyti šie nematerialiojo turto amortizacijos normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupė	Nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	5

2.	Kitas nematerialusis turtas	2
----	-----------------------------	---

### Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas, kai turtas atitinka 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikiu materialiuoju turtu pripažįstamas turtas, kurio įsigijimo savikainos vertė yra 500 Eurų ir daugiau.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jeigu jis yra. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laikotarpį, taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Įstaigoje nustatyti šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupė	Nusidėvėjimo normatyvai (metais)
1.	Pastatai mūriniai	90
2.	Pastatai blokiniai, monolitiniai	70
4.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
5.	Baldai	6
6.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
7.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
8.	Kita biuro įranga	3
9.	Scenos meno priemonės	5
10.	Muzikos instrumentai	10
11.	Sporto ir kitas inventoriūs	5
12.	Informaciniai stendai	5
12.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

### Atsargos

Atsargų apskaitai taikomi apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriūs. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė išraiška apskaitoma nebalansinėse sąskaitose. Iš nebalansinių sąskaitų ūkinis inventoriūs nurašomas, kai jis pilnai susidėvi.

### Išankstiniai apmokėjimai

Išankstinių apmokėjimų suma registruojama apskaitoje pagal mokėjimo pavedimo turinį.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą (pvz., draudimo polisą), pagal kurį sąnaudų turima patirti ateinančiais laikotarpiais (pvz., gaunama sąskaita faktūra už laikraščio prenumeratą

metams). Kiekvieno ketvirčio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patiriamos (pvz., laikraščio prenumeratos metams sąnaudos bus išskaidytos į dvylika lygių dalių ir registruojamos apskaitoje trijų mėnesių kiekvieno ketvirčio paskutinę dieną).

### **Per vienus metus gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos:

- į gautinas finansavimo sumas;
- į gautinas sumas už turto naudojimą;
- į gautinas sumas už parduotas prekes, turta, paslaugas;
- į gautinas baudas, konfiskacijos sumas ir kitas gautinas netesybas;
- į sukauptas gautinas sumas:
- į gautinas sumas iš valstybės ar savivaldybės biudžeto;
- į sukauptas pajamas;
- į kitas sukauptas gautinas sumas;
- į kitas gautinas sumas.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautinos finansavimo sumos registruojamos, kai patvirtinama įstaigos pateikta paraiška finansavimui gauti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui ir atsargoms įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą turta.

Visos gautos, panaudotos ir perduotos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius. Grupuojamos pagal privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas, tai yra:

- finansavimo sumos iš užsienio valstybių;
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama);
- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (neįskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinės paramos);
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (Alytaus miesto ir kitų savivaldybių);
- finansavimo sumos iš kitų šaltinių (pvz., trečiųjų juridinių asmenų parama, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio).

### **Ilgalaikiai įsipareigojimai. Atidėjiniai**

Atidėjinys yra ilgalaikis įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti ir kuris kyla dėl

praeities ūkinio įvykio. Tuo jis skiriasi nuo sukauptų sąnaudų, nes sukauptos sąnaudos jau būna padarytos, tik dar nėra gautas jų pagrindimo dokumentas.

Atidėjiniai pripažįstami apskaitoje, kai atitinka visus 18 VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ išvardytus pripažinimo kriterijus.

Atidėjiniai gali būti pripažįstami dėl teisinio įsipareigojimo, atsiradusio kaip praeities įvykių pasekmė. Tokiais praeities įvykiais gali būti laikoma:

sutartys, kuriose nustatytos garantijos;

teismo arba kitų institucijų sprendimai, įrodantys įvykį, lemiantį teisinio įsipareigojimo buvimą;

privalomi įstaigos vadovybės sprendimai;

priimti įstatymai ir kiti teisės aktai, dėl kurių įstaiga gali turėti išlaidų.

Atidėjinio suma apskaitoje registruojama pagal buhalterinės pažymos sudarymo datą.

Kai dėl priešasčių, dėl kurių buvo sudarytas atidėjinys, atsiranda įprastinis įsipareigojimas:

yra mažinamos atidėjinių sąnaudos ir pripažintos finansavimo pajamos, jeigu įsipareigojimas yra mažesnis už atidėjinio sumą;

yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos ir finansavimo pajamos, jeigu įsipareigojimas yra didesnis už atidėjinio sumą.

### **Trumpalaikiai įsipareigojimai**

Įsipareigojimų pripažinimui ir apskaitai taikomos 17-ojo VSAFAS nuostatos.

Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant kiekvienos įstaigos pasirenkamą duomenų registrą pagal kiekvieną tiekėją.

Mokėtinos sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinos sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Kiti mokėtini mokesčiai registruojami pagal teritorinei Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ar kitai institucijai pateiktą tam tikro mokesčio deklaraciją.

Trumpalaikių įsipareigojimų inventorizacija atliekama, remiantis teisės aktais, nustatančiais inventorizacijos taisykles.

Inventorizacija atliekama pagal vadovo įsakyme nurodytos dienos būklę.

Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, savivaldybės administracijai ir kredito įstaigoms mokėtinos sumos derinamos šių subjektų nustatyta tvarka.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai arba jų dalis gali būti nurašomi iš apskaitos registru, kai įstaiga netenka teisės jų kontroliuoti: įvykdomi, panaikinami arba nustoja galioti. Įsipareigojimų nurašymo priežastys:

apmokamas įsipareigojimas;

įsipareigojimus apmoka kitas subjektas pagal skolos įskaitymo susitarimą;

įsipareigojimus apmoka finansavimo sumų teikėjas.

Sukauptos sąnaudos mažinamos, kai gaunamas sąnaudų pagrindimo dokumentas.

Ateinančių laikotarpių pajamos mažinamos, kai pripažįstamos pajamos.

## Pajamos

Pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-ojo VSAFAS nuostatomis. Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, tai yra tada kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į tai ar gauti pinigai.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai.

Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

pagrindinės veiklos;

kitos veiklos;

finansinės ir investicinės veiklos.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai (patalpų ir kito turto nuomos pajamos) priskiriamos kitos veiklos pajamoms. Finansinės ir investicinės veiklos pajamas sudaro pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo, baudų ir delspinigių pajamos.

Įstaigos apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes (grupuoti privaloma pagal įstaigų sąskaitų plano sąskaitas):

finansavimo pajamas:

panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamas;

panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas;

prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamas, skirstomas į šiuos pogrupius:

pajamas už suteiktas paslaugas;

kitas pajamas už parduotas prekes, turtą, paslaugas;

finansinės ir investicinės veiklos pajamas;

kitas pajamas.

Su pajamomis susijusios operacijos registruojamos sąskaitų plano sąskaitų grupėje  
apskaičiuotos pajamos – registruojamos įstaigų uždirbtos (apskaičiuotos) pajamos.

## Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos pagal 11-ajame VSAFAS nustatytus reikalavimus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos apskaitoje registruojamos:

pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (dažniausiai pripažįstamos paslaugų, komandiruočių ir kt. sąnaudos);

pagal išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažįstamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostoginių kaupimų ir kt. sąnaudos). Šios sąnaudos pripažįstamos kas mėnesį;

pagal įvairius kitus dokumentus (pvz., nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo ir likvidavimo aktą, buhalterinę pažymą), kuriais remiantis pripažįstamos nepiniginės sąnaudos (nurašymo, atidėjinių, nusidėvėjimo ir t. t.).

Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai, išskyrus atvejus, kai sąskaita faktūra yra išrašyta

vėlesnį ketvirtį, nei suteiktos paslaugos. Tada sąnaudos turi būti sukaupiamos ir registruojamos apskaitoje ketvirčio, kurį sąnaudos buvo padarytos, paskutinę dieną.

Tuo atveju, kai kitas subjektas kompensuoja padarytas sąnaudas (pvz., patalpų naudotojas apmoka komunalines išlaidas), apskaitoje registruojamas sąnaudų mažinimas.

Ataskaitinio ketvirčio pabaigos duomenys detalizuojami pagal sukauptų sąnaudų rūšis atitinkamose sąskaitose:

- sukauptos finansavimo sąnaudos;
- sukauptos atostoginių sąnaudos;
- sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos;
- kitos sukauptos sąnaudos (detalizuojama pagal sąnaudų rūšis).

Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

## **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palygina su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, tai yra turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

## **Atostoginių kaupiniai**

Atostoginių kaupiniai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams. Atostoginių kaupiniai apskaitomi vadovaujantis 24 -ojo VSAFAS nuostatomis ir bendraisiais apskaitos principais.

Atostoginių kaupiniai darbuotojams – tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį, kuris nėra ilgesnis nei 3 metai.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną – tai yra gruodžio 31 duomenimis.

Atostoginių kaupiniai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

- apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių atostogų darbo dienų;
- išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokeskis skaičiuojamas iš 3 -jų paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetines atostogas).
- nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinos už kasmetines atostogas sumos skaičiuojama ir kaupiama įmokų suma Valstybiniam socialinio draudimo fondui.

Pagal apskaičiuotas išmokas už kasmetines atostogas sudaroma nepanaudotų atostogų ataskaita pagal darbuotojus. Vadovaujantis šiuo dokumentu apskaitoje registruojamos priskaitytos sumos.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota didesnė suma, negu užregistruota apskaitoje, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota mažesnė suma, negu užregistruota apskaitoje, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai sumažinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

### **Segmentų apskaita**

Segmentų apskaita įstaigoje grupuojama, vadovaujantis 25-ojo VSAFAS nuostatomis. Įstaiga finansinėse atskaitose informaciją apie veiklą pateikia segmente „Švietimas“. Segmentuose pateikiama informacija apie sąnaudas pagal segmentus ir pinigų srautus pagal segmentus.

---

### III. PASTABOS

#### Finansinės būklės ataskaita

Nematerialusis turtas. 2024 metais įstaiga nematerialiojo ilgalaikio turto neįsigijo. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo ilgalaikio neįsigyta ir nenurašyta. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visiškai amortizuoto, bet vis dar naudojamo įstaigos veikloje, nematerialiojo ilgalaikio įsigijimo savikaina yra 2449,59 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas. 2024 metais ilgalaikio materialiojo turto piršta už 15761,00 Eur. Ataskaitiniais metais ilgalaikio turto nurašyta už 10133,67 Eur. 2024 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra 215103,43 Eur. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visiškai nusidėvėjusio, bet vis dar naudojamo įstaigos veikloje, materialiojo ilgalaikio įsigijimo savikaina yra 101656,75 Eur.

Atsargos. Per 2024 metus įstaiga įsigijo atsargų už 48134,48 Eur, iš jų ūkinio inventoriaus už 8859,22 Eur, medžiagų ir žaliavų už 39275,06 Eur. Visos atsargos sunaudotos įstaigos veikloje arba atiduotos naudoti. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 239,76 Eur, tai yra griežtos apskaitos blankai (bilietai į renginius).

Išankstiniai apmokėjimai. 2024 metų gruodžio 31 d. sąskaitos suma 1375,19 Eur. Tai yra išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 3,00 Eur ir ateinančių laikotarpių sąnaudos 1372,19 Eur.

Per vienus metus gautinos sumos 2024 metų gruodžio 31 d. yra 92231,74 Eur. Tai yra pirkėjų skolos už suteiktas paslaugas 5019,29 Eur, sukauptos gautinos sumos 2024 metų gruodžio 31 d., tai yra darbuotojų atostoginių ir socialinio draudimo įmokų kaupiniai ataskaitinio laikotarpio pabaigai 87127,79 Eur. ir kitos gautinos sumos 84,66 Eur.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Šį straipsnį sudaro pinigų likutis banke ir grynai pinigai kasoje 22638,09 Eur, iš jų 4094,09 Eur paramos (2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir kita suteikta parama) lėšos, 17464,58 Eur įstaigos veiklos pajamų lėšos, vykdomo projekto ES lėšos 941,86 Eur ir pinigų likutis įstaigos kasoje 137,53 Eur, kurie taip pat priskiriami įstaigos veiklos pajamoms.

Finansavimo sumos yra 196009,63 Eur. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20 VSAFAS 4 priede.

Įsipareigojimai. Trumpalaikiai įsipareigojimai. Šį straipsnį sudaro mokėtinos sumos tiekėjams 3911,97 Eur, atostogų bei socialinio draudimo įmokų kaupiniai 87127,79 Eur, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 266,33 Eur. Iš viso 91306,09 Eur.

Grynasis turtas. Šį straipsnį sudaro dalininkų kapitalo vertė 28,96 Eur, einamųjų metų perviršis 3763,02 Eur ir ankstesniųjų metų perviršis – 40481,51 Eur. Iš viso 44273,49 Eur.

#### Veiklos rezultatų ataskaita

Pagrindinės veiklos kitos pajamos, tai yra priskaičiuotos įmokos už įstaigoje suteiktas paslaugas 1276666,42 Eur.

Pagrindinės veiklos sąnaudos. 2024 metų ataskaitinio laikotarpio sąnaudos yra 1273891,40 Eur, iš jų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų 1125655,86 Eur, nusidėvėjimo ir amortizacijos 15004,73 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių 28581,84 Eur, komandiruočių 3862,30 Eur, transporto 1094,28 Eur, kvalifikacijos kėlimo 3334,00 Eur, paprastojo remonto ir eksploatavimo 22729,26 Eur, nuvertėjimo ir nurašytų sumų 319,49 Eur, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina 47914,15 Eur, kitų paslaugų 25195,49 Eur, kitos 200,00 Eur.

Kitos veiklos pajamos yra 988,00 Eur. Šią sumą sudaro muzikos instrumentų nuomos pajamos, pajamos už naudojamąsi patalpomis, renginių organizavimo paslaugos.

Neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto įstaiga finansinių metų pradžioje neturėjo ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

Teisminių bylų ir kitų ginčų nagrinėjimų teismuose nėra.

Per laikotarpį nuo paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių, kurie šiuo metu ar ateityje galėtų turėti įtakos įstaigos veiklai nebuvo.

Apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo, todėl ir poveikio tarpinio ataskaitinio laikotarpio bei vėlesnių laikotarpių rezultatams nėra.

Iki 2018 m. gruodžio 31 d. įstaigos apskaita buvo tvarkoma pagal VAS. Nuo 2019 m. sausio 1 d. įstaigą priskirta prie viešojo sektoriaus subjektų ir apskaita pradėta tvarkyti pagal VSAFAS.

Alytaus jaunimo centro direktorė

Jūratė Treigienė

AMPC direktorė

Loreta Kesminienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Alytaus jaunimo centras 191057535, Tvirtovės g. 3, Alytus
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL 2024 M. METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-02-27 Nr. FD-65-(4.5 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Loreta Kesminienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LORETA KESMINIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-27 14:19:37 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-27 14:19:52 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-13 11:48:11 – 2027-09-12 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jūratė Treigienė, Direktorius, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JŪRATĖ TREIGIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-02-27 15:04:32 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-02-27 15:04:48 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-02-20 11:39:13 – 2029-02-18 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-05 14:57:09)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-03-05 14:57:09 DBSIS