



## **ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL ALYTAUS JAUNIMO CENTRO 2025 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO**

2026 m. balandžio 30 d. Nr. T-  
Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Viešųjų įstaigų įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir 22 straipsniu, Alytaus jaunimo centro įstatų, patvirtintų Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-92 „Dėl viešosios įstaigos Alytaus jaunimo centro įstatų patvirtinimo“, 47.5 punktu, atsižvelgdama į 2026-03-27 nepriklausomo auditoriaus išvadą, Alytaus miesto savivaldybės taryba nusprendžia:

Patvirtinti Alytaus jaunimo centro 2025 m. metinių ataskaitų rinkinį (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Nerijus Cesiulis

## ALYTAUS JAUNIMO CENTRO 2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

### I. BENDROS ŽINIOS

Įstaigos įsteigimo metai – 1991 m. (reorganizuota į Alytaus moksleivių kūrybos centrą); 2002 m. – VšĮ Alytaus jaunimo centras; 2012 m. – Alytaus jaunimo centras.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Adresas – Tvirtovės g. 3, 62116 Alytus.

Telefonai – +370 315 25915.

Elektroninis paštas – [ajc@ajc.lt](mailto:ajc@ajc.lt)

Interneto svetainės adresas – [www.ajc.lt](http://www.ajc.lt)

Įstaigos grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

Įstaigos paskirtis – tenkinti mokinių (vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų) neformaliojo švietimo ir laisvalaikio užimtumo poreikius.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo forma – grupinė (mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir nuotolinis) ir pavienė (mokymo proceso organizavimo būdai – savarankiškas ir nuotolinis).

Ugdymo programos – neformaliojo švietimo programa.

Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2023-06-22 sprendimu Nr. T-186 „Dėl Alytaus miesto savivaldybės tarybos 2014-08-28 sprendimo T-189 „Dėl Alytaus jaunimo centro didžiausio leistino pareigybių skaičiaus tvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintas Alytaus jaunimo centro didžiausias leistinas pareigybių skaičius – 50,16.

### II. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO IR 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

**Veiklos tikslas** – užtikrinti kokybišką ugdymą ir tinkamą ugdymo(si) aplinką.

Neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo paskirtis – tenkinti mokinių (vaikų) ir suaugusiųjų pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems sistemškai plėsti tam tikros srities žinias ir suteikti papildomą dalykinę kompetenciją, vykdant programas. Alytaus jaunimo centro veikla skirta įvairaus amžiaus lankytojo asmenybės aktyviai motyvuotai veiklai skatinti, pozityviam ir sąmoningam mąstymui formuoti. Alytaus jaunimo centre vykdomos instrumentinio muzikavimo, vokalo, liaudies muzikos, choreografijos, teatro, dailės ir keramikos, techninės kūrybos, medijų, asmenybės ugdymo, fizinės parengties ir sveikatinimo mokytojų parengtos ir direktoriaus patvirtintos ugdymo programos, paremtos ne tik mokomojo dalyko žinių įgijimu, bet ir bendrųjų bei specialiųjų kompetencijų ugdymu.

**Veiklos uždavinys** – vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo organizavimas ir paslaugų kokybės užtikrinimas.

Alytaus jaunimo centro strateginio plano ir 2025 m. veiklos plano įgyvendinimo kryptys: pamokos vadybos tobulinimas ieškant naujų ugdymo metodų, kiekvieno mokinio asmeninės pažangos siekimas ir pasiekimų vertinimas, emocinės aplinkos ir mokinių pasiekimų dermės kūrimas, besimokančios bendruomenės kultūros plėtojimas, lyderystės, adaptyvumo ir veikimo kartu stiprinimas, bendruomenės įgalinimas veikti kuriant mokyklą, mokinių kultūrinio ugdymo ir kultūrinių kompetencijų stiprinimas.

Alytaus jaunimo centro 2025 – 2027 metų strateginio plano programoje ir 2025 m. veiklos plane numatyti veiklos rezultatai yra pasiekti.

Alytaus jaunimo centro 2025 m. veiklos plano rezultatai:

<b>Priemonės, veiksmo pavadinimas:</b>	<b>Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės</b>	<b>2025 m. plano įgyvendinimas</b>
Užtikrinamas vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklos organizavimas	Ugdymo plano įgyvendinimas: Mokinių skaičius –1563, iš jų suaugusių mokinių skaičius – ne mažiau 220; Pedagoginių darbuotojų etatų skaičius – 36,16; Vykdomų neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų skaičius – 90.	2025 m. spalio 1 d. duomenimis mokinių skaičius 1346, iš jų suaugusių mokinių - 306. Pedagoginių darbuotojų etatų skaičius – 36,16; Vykdomų neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programų skaičius – 93.
Naujų ugdymo metodų diegimas	Įgyvendintas fenomenais grįsto ugdymo metodo projektas – 1 Organizuoti mokymai fenomenais grįsto ugdymo tema – 1 Dalyvauja ne mažiau 20 proc. pedagoginių darbuotojų; Fenomenais grįstą ugdymo metodą taikančių mokytojų skaičius – 20 proc.	Įgyventintas 1 fenomenais grįsto ugdymo projektas, mokytojai dalyvavo 1 mokymuose fenomenais grįsto ugdymo tema, buvo skaitomas pranešimas metodinėje dienoje. Fenomenais grįstą ugdymo išbandė 22,2 proc. mokytojų.
Mokytojų ugdomosios veiklos stebėjimas, analizė, grįžtamojo ryšio teikimas	Stebėtų pamokų ir renginių skaičius – ne mažiau 30 protokolų  Mokytojų, taikančių ne mažiau kaip 2 švietimo kokybę gerinančius aspektus, skaičius – 80 proc.  Mokytojų, ugdymo procese taikančių vertinimo sistemos kriterijus, skaičius – 100 proc.	Stebėtų pamokų ir renginių skaičius – 43  82,5 proc. mokytojų, taiko ne mažiau kaip 2 švietimo kokybę gerinančius aspektus  100 proc. mokytojų ugdymo procese taiko vertinimo sistemos kriterijus
Neformaliojo švietimo programų, kuriose ugdomos socialinio emocinio, tvarumo, darbo rinkai reikalingos kompetencijos, įgyvendinimas	Vykdamos 7 ir daugiau ugdymo programų, kuriose ugdomos darbo rinkai reikalingos kompetencijos; Įgyvendinama programa „Tvari mokykla“  Ne mažiau 20 proc. mokytojų į neformaliojo ugdymo programą integruoja socialinio emocinio ugdymo temas.	Vykdamos 9 ugdymo programos, kuriose ugdomos darbo rinkai reikalingos kompetencijos. Įgyvendinama programa „Tvari mokykla“  92,3 proc. mokytojų integruoja socialinio emocinio ugdymo temas į ugdymą.

Kiekvieno mokinio asmeninės pažangos, pasiekimų ir mokinio kompetencijų vertinimas	Mokytojų, stebinčių, analizuojančių ir vertinančių mokinių asmeninę pažangą, pasiekimus ir mokinio kompetencijų vertinimą pagal Alytaus jaunimo centro mokinių pažangos vertinimo sistemos kriterijus skaičius – 100 proc.	100 proc. mokytojų stebi, analizuoja, vertina mokinių asmeninę pažangą, pasiekimus ir vertina mokinio kompetencijas
Mokinių asmeninės pažangos ir pasiekimų pristatymas renginiuose	Renginius organizuojančių arba renginiuose dalyvaujančių mokytojų skaičius – ne mažiau 75 proc.	Renginius organizavo 71,8 proc. mokytojų, renginiuose dalyvavo 92,3 proc. mokytojų
Mokinių ir juos parengusių mokytojų aukštų pasiekimų skatinimas	Suorganizuotas renginys „Metų blyksnis“ – 1	Suorganizuotas renginys „Metų blyksnis“
Neformaliojo švietimo kokybės ir efektyvumo užtikrinimas, siekiant kiekvieno mokinio pažangos	Veiklos kokybės įsivertinimas:  Mokinių, tėvų ir mokytojų apklausa, rezultatų analizė. Stipriųjų ir tobulintinių veiklos aspektų nustatymas, veiksmų plano tobulintinoms sritims gerinti pateikimas mokyklos bendruomenei. Tobulintinių sričių gerinimo veiksmų įgyvendinimas. Palyginamosios analizės tyrimas.	Atliktas veiklos kokybės įsivertinimas, nustatytos tobulintinos sritys, susitarta dėl tobulintinių sričių gerinimo veiksmų, sudarytas planas gerinimui, susitartas palyginimosios analizės tyrimo laikas - 2026 m. balandis.
Darbuotojų psichologinio atsparumo didinimas ir perdegimo prevencija	Darbuotojų dalyvaujančių mokymuose, skirtuose psichologiniam atsparumui didinti ir perdegimo prevencijai, skaičius - ne mažiau 15	23 pedagoginiai darbuotojai dalyvavo psichologiniuose mokymuose
Socialinės partnerystės vystymas	Vykdytų su socialiniais partneriais renginių skaičius – ne mažiau 10	Vykdyti 25 renginiai su socialiniais partneriais
Socialinio emocinio ugdymo programos integravimas į neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą	Diegiama socialinio emocinio ugdymo integravimo į neformalųjį švietimą programa – 1  Organizuotų socialinio emocinio ugdymo veiklų (akcijų, renginių, iniciatyvų)	Vykdyta socialinio emocinio ugdymo integravimo į neformalųjį švietimą programa  Organizuota 12 socialinio emocinio ugdymo veiklų (9 renginiai, 2 iniciatyvos, 1 akcija)

	skaičius - ne mažiau 3	
Įtraukiojo ugdymo neformaliajame švietime stiprinimas	Organizuotų įtraukiojo ugdymo renginių skaičius – ne mažiau 2	Organizuoti 3 renginiai, skirti įtraukiajam ugdymui
Alytaus jaunimo centro aplinkos formavimas ir užtikrinimas	Atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas – 1  Įgyvendinta mikroklimatą gerinanti iniciatyva – ne mažiau 1	Psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimas atliktas 2025-04-03.  Įgyvendintos 5 mikroklimatą gerinančios iniciatyvos - „Pokyčių grupės“ ilgoji mokymų programa, bendruomenės išvyka į Birštoną, bendruomenės dalyvavimas Alytaus miesto gimtadienio šventinėje eisenoje ir renginiuose, šventinis mokytojų dienos minėjimas, kūrybinės dirbtuvės kalėdiniam pasipuošimui.
Sisteminis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Kryptingų kvalifikacijos tobulinimo veiklų įgyvendinimas: Ilgalaikiai pokyčių grupės mokymai „Kaip sukurti darbo aplinką, kurioje norėtusi dirbti“ temomis „Komandos aktyvumas“, „Organizacijos ateities matymas“, „Pokyčių valdymas“, „Motyvacija ir įsitraukimas“ – 20 proc. įstaigos darbuotojų; Dalyvavimas programoje „Fenomenais grįstas ugdymas“ – 20 proc. pedagoginių darbuotojų;	22,2 proc. mokytojų dalyvavo programoje „Fenomenais grįstas ugdymas“  50 proc. mokytojų dalyvauja kolegialaus grįžtamojo ryšio veiklose.
Bendradarbiavimo ugdant stiprinimas		94% pedagoginių darbuotojų dalyvavo ne mažiau 5 d. mokymuose, seminaruose.
Pedagoginio darbo kokybės tobulinimas	Mokytojų patirties sklaidos plėtojimas – 20 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja kolegialaus grįžtamojo ryšio procesuose;  Įgyvendinama Kvalifikacijos tobulinimo programa: kiekvienas mokytojas dalyvauja ne mažiau 5 d. mokymuose, seminaruose.	

	Dalyvautų dienų skaičius profesinio tobulėjimo renginiuose – ne mažiau 270. Atliktas profesinio tobulėjimo poreikio tyrimas, analizuoti rezultatai, nustatytas darbuotojų mokymosi poreikis	
Bendradarbiavimo ryšių ir patirties mainų su kitomis neformaliojo švietimo įstaigomis stiprinimas	Aplankytų neformaliojo švietimo įstaigų skaičius – ne mažiau 1	Aplankyta Birštono meno mokykla, organizuotas seminaras „Neformaliojo švietimo praktikų sklaida ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas: patirties mainai neformaliojo ugdymo organizavimo, infrastruktūros tobulinimo ir veiklų įgyvendinimo srityse”
Pedagoginės veiklos patirties sklaidos organizavimas	Organizuotų metodinių dienų, konferencijų skaičius – ne mažiau 2 renginiai	Organizuotos 2 metodinės dienos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alytaus jaunimo centro mokytojų patirčių ir idėjų forumas „Mokymo vizija: kūrybiškumas, bendradarbiavimas, augimas“</li> <li>2. Metodinė diena „Reflektuojame, kuriame, planuojame“</li> </ol> Dalyvauta miesto metodinėje dienoje „Švietimo veidrodis 2025: iššūkiai, galimybės, sprendimai“
Atvirų, integruotų pamokų organizavimas	Įgyvendinamas Atvirų ir integruotų pamokų grafikas pagal 10 priedą. Atviras ir/arba integruotas pamokas organizuojančių mokytojų skaičius – ne mažiau 20 proc.	61,5 proc. mokytojų organizavo atviras arba integruotas pamokas.
Aukštesnės kategorijos siekiančių mokytojų atestacijos organizavimas ir vykdymas	Vykdoma Alytaus jaunimo centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2025–2027 metų atestacijos programa	Vykdoma Alytaus jaunimo centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2025–2027 metų atestacijos programa
Grižtamojo ryšio kultūros kūrimo ir formavimo principų diegimas	Ne mažiau 20 proc. mokytojų veda atviras veiklas. Ne mažiau 20 proc. mokytojų stebi kolegų organizuotus renginius. 100 proc. mokytojų dalyvauja metiniame pokalbyje su	61,5 proc. mokytojų vedė atviras arba integruotas pamokas.  89,7 proc. mokytojų stebėjo kolegų organizuojamus renginius.

	mokyklos vadovais	100 proc. mokytojų dalyvavo metiniame pokalbyje su mokyklos vadovais
Bendradarbiavimo kultūros ir asmeninės lyderystės stiprinimas	Vykdytų renginių, kuriuos organizuoja ir juose dalyvauja skirtingų veiklų mokytojai ir mokiniai, skaičius – ne mažiau 6	Organizuota 18 renginių, kuriuose dalyvavo skirtingų veiklų mokytojai ir mokiniai
Ugdymo patirčių netradicinėse veiklose, aplinkose plėtojimas	Organizuotų netradicinio ugdymo veiklų ir ugdymo ne mokyklos aplinkoje renginių skaičius – ne mažiau 15	76,9 proc. mokytojų organizavo netradicines veiklas. Organizuota 30 netradicinio ugdymo ir ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiklų.
Įstaigos tradicijų puoselėjimas	Vykdomų veiklų ar pasirengimo veikloms Alytaus jaunimo centro veiklos 35-mečiui paminėti skaičius – ne mažiau 2	Vykdomas 2 veiklų – darbuotojų portretų parodos ir 35-mečio renginio – planavimas
Naujų edukacinių, laisvalaikio erdvių kūrimas	Įgyvendinamas Patalpų atnaujinimo, ugdymo, ūkio ir informacinių technologijų inventoriaus išsigijimo planas pagal 4 priedą	Įgyvendintas Patalpų atnaujinimo, ugdymo, ūkio ir informacinių technologijų inventoriaus išsigijimo planas.
Tvaraus vystymosi principų diegimas, mokinių darnaus vystymosi kompetencijų ugdymas	Įgyvendinama Tvaraus vystymosi programa pagal 13 priedą	Paruošta ir įgyvendinta 2025 m. Tvaraus vystymosi programos pagal 6 tvarumo sritis, numatyta ir įgyvendinta 24 programos priemonės.
Bendradarbiavimo su mokinių tėvais stiprinimas. Grįžtamojo ryšio kultūros kūrimo ir formavimo principų diegimas	Atlikti grįžtamojo ryšio kultūros situacijos analizę (tėvų grįžtamojo ryšio analizė) Organizuojamų tėvų susirinkimų, atvirų durų dienų ar kitų grįžtamojo ryšio renginių mokinių tėvams skaičius – ne mažiau 1	22 mokytojai organizavo susirinkimus mokinių tėvams arba suaugusiems mokiniams.  Vykdyta grįžtamojo ryšio kultūros analizė.
Bendruomeniškumo ir aktyvų veikimą per bendrų veiklų įstaigai organizavimo stiprinimas	Organizuotų bendruomeninių veiklų įstaigai skaičius – ne mažiau 2	Organizuotos 7 bendros veiklos bendruomeniškumo ir aktyvaus veikimo kartu skatinimui: Užgavėnių šventė, gerumo akcija „Pyragų diena“, Europos atliekų mažinimo savaitės akcija „Pasirink gertuvę – saugok gamtą!“, minint M. K. Čiurlionio 150-ąjį gimtadienį - paroda ir dirbtuvėlės, Bendruomenės kūrybinių darbų konkursas „Angelas dangiškais sparnais“, kalėdinis įstaigos pasipuošimas.

Savanorystės ir mokinių įsitraukimo į veiklų organizavimą skatinimas	Veiklų, kuriose dalyvauja savanoriai, skaičius – ne mažiau 5	Savanoriai dalyvavo 8 Alytaus jaunimo centro organizuojamose veiklose. Priimtas 1 JRD vykdomos jaunimo programos savanoris, atliekama 40 savanoriškos veiklos valandų per mėnesį.
Iniciatyvų bendruomenės telkimui, stiprinimui ir organizacijos kultūros tobulinimui, skaičius – ne mažiau 2	Iniciatyvų bendruomenės telkimui, stiprinimui ir organizacijos kultūros tobulinimui, skaičius – ne mažiau 2	Organizuota bendruomenės 1 išvyka, 2 kūrybinės dirbtuvės, 1 bendruomenės telkimo renginys
Neformaliojo švietimo paslaugų gavėjų poreikių tenkinimas	Atliktas neformaliojo švietimo paslaugų gavėjų poreikių tenkinimo tyrimas – 1  80 proc. ir daugiau teigiamų rezultatų	Tyrimas bus įgyvendintas 2026 metais iki 2025–2026 mokslo metų pabaigos.
Mokinių kultūrinių kompetencijų ugdymo stiprinimas renginiuose	Įgyvendinama Renginių organizavimo ir kultūrinės veiklos programa pagal 2 priedą. Organizuota renginių – ne mažiau 75 Dalyvauja miesto, regiono, šalies, tarptautiniuose renginiuose – ne mažiau 50	Įgyvendinta Renginių organizavimo ir kultūrinės veiklos programa pagal 2 priedą. Organizuotas 161 renginys. Dalyvauta 106 renginiuose. Iš jų: tarptautiniuose - 25, šalies - 37, regione - 13, mieste - 31.
Renginių kokybės gerinimas pagal įstaigoje priimtus sėkmingo renginio kriterijus	Aptartų renginių skaičius: Muzikos metodinėje grupėje – ne mažiau 3 Choreografijos metodinėje grupėje – ne mažiau 3 Techninės kūrybos ir dailės metodinėje grupėje – ne mažiau 3	Metodinėse grupėse aptarti 9 didieji renginiai: Kalėdinis renginys „Žiemos pasaka“; Renginys „Muzikos paradas“; Vaikų ir jaunimo laisvalaikio užimtumo mugė; Laureatų apdovanojimo renginys „Metų blyksnis“; Tarptautinės Mokytojų dienos minėjimas ir didžiosios šalės atidarymo šventė; Paroda „Tautos atmintis ir išmintis staklėmis austuose raštuose“; Renginys „Ne cik skripkos“; Renginys „Pyragų diena“; Paroda „Angelas dangiškais sparnais“.
Istorinės atminties, liaudies kultūros, tarmių,	Pilietinių, patriotinių, tradicinių renginių skaičius –	Organizuoti 7 pilietiniai, patriotiniai, tradiciniai renginiai

lietuvių kalbos aktualizavimas, Lietuvių liaudies dainų metų minėjimas	ne mažiau 4	
Tarptautiškumo ir tarpkultūrinio bendradarbiavimo vystymas	Tarptautiškumo veikloje dalyvavusių mokinių ir darbuotojų skaičius – ne mažiau 30	71 Alytaus jaunimo centro mokinių ir darbuotojų dalyvavo tarptautinėje veikloje (23 pedagoginiai darbuotojai ir 48 mokiniai).

### III. FINANSAI, MATERIALINĖS BAZĖS TURTINIMAS, ŪKINĖ VEIKLA

Gautos lėšos ir jų šaltiniai per 2025 metus:

1. Savivaldybės biudžeto lėšos Sumanios ir pilietiškos visuomenės ugdymo programos vykdymui – 1 227 887 eurai, iš jų:

1.1. neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo finansavimas Alytaus jaunimo centre – 1 003 496 eurai;

1.2. Alytaus jaunimo centro aplinkos formavimo užtikrinimas – 224391 eurai.

2. Įstaigos veiklos pajamos per finansinius 2025 metus:

2.1. iš veiklos, gautos tenkinant viešuosius interesus – 166 645 eurai:

2.1.1. už suteiktas neformaliojo ugdymo paslaugas – 163 290 eurai;

2.1.2. už suteiktas naudojimosi patalpomis paslaugas, instrumentų nuomą, ktus organizuojamus renginius – 3 355 eurų.

3. Informacija apie įstaigos 2025 metais įsigytą ir nurašytą ar kitaip gautą ar perleistą ilgalaikį turta per finansinius metus:

3.1. už įstaigos veiklos pajamų lėšas įsigyta materialiojo ilgalaikio turto už 13 966 eurus;

3.2. neatlygintinai gauto materialiojo ilgalaikio turto įstaiga gavo (dalį pastato) už 25298 eurus;

3.3. gražinta turto (likutinė vertė) už – 357 eurus

3.4. 2025 metais netinkamo naudoti ilgalaikio turto nurašyta už 778 eurus.

4. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus:

Eil. Nr.	Sąnaudų pavadinimas	Finansuojamos sąnaudos, Eur	Įstaigos sąnaudos, Eur
1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų	1233812	8205
2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos	5287	7558
3.	Komunalinių paslaugų ir ryšių:	—	29366
	- šildymo	—	12573
	- elektros energijos	—	8489
	- vandentiekio ir kanalizacijos	—	2718
	- kitų komunalinių paslaugų	—	3064
	- ryšių	—	2522
4.	Komandiruočių	—	3454
5.	Transporto	—	3266
6.	Kvalifikacijos kėlimo	—	4416
7.	Paprastojo remonto ir eksploataavimo	—	17488

8.	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų	3643	6922
9.	Sunaudotų atsargų savikaina	974	47649
10.	Kitų paslaugų	—	50410
11.	Kitos	—	200
<b>Iš viso:</b>		<b>1243716</b>	<b>178934</b>

5. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje – 65 darbuotojai, metų pabaigoje – 63 darbuotojai.

6. Duomenys apie viešosios įstaigos vadovą, įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms viešosios įstaigos vadovo išmokoms – 80365 eurai:

6.1. išlaidos darbo užmokesčiui sudarė – 53907 eurai;

6.2. nepanaudotoms atostogoms – 5192 eurai;

6.3. išeitinė išmoka – 19300 eurai;

6.4. socialinio draudimo įmokoms – 1938 eurai;

6.5. išlaidos komandiruotėms – 15 eurų.

6.6. kitos išlaidos – 13 eurų

7. Įstaigos išlaidų kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms kolegialių organų narių išmokoms nėra.

Įstaiga kolegialių organų neturi.

8. Įstaiga, išlaidų išmokoms su viešosios įstaigos dalininkais susijusiems asmenims, nepatyrė.

Laikiniai einanti Alytaus jaunimo centro  
direktoriaus pareigas

Gabrielė Dambauskaitė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Alytaus jaunimo centras 191057535, Tvirtovės g. 3, Alytus
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Alytaus jaunimo centro 2025 metų veiklos ataskaita
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-17 Nr. FD-63-(4.5 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gabrielė Dambauskaitė, L. e. direktoriaus pareigas, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GABRIELĖ DAMBAUSKAITĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-17 11:46:59 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-17 11:47:18 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-08 11:22:55 – 2027-09-07 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-17 14:07:40)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-17 14:07:41 DBSIS

**Alytaus jaunimo centras**

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>228.702,22</b>	<b>215.104,43</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	1,00	1,00
I.1	Plėtos darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		1,00	1,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	228.701,22	215.103,43
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		189.336,53	167.288,70
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		17.427,29	27.755,79
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		21.937,40	20.058,94
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>124.950,96</b>	<b>116.484,78</b>
I	Atsargos	P08	3.122,87	239,76
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		3.122,87	239,76
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	3.013,58	1.375,19
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	109.119,16	92.231,74
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	14.905,89	5.019,29
III.5	Sukauptos gautinos sumos		94.213,27	87.127,79
III.6	Kitos gautinos sumos			84,66
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	9.695,35	22.638,09
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>353.653,18</b>	<b>331.589,21</b>

(tęsinys kitame puslapyje)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>209.717,17</b>	<b>196.009,63</b>
I	Iš valstybės biudžeto		11.691,03	11.891,83
II	Iš savivaldybės biudžeto		127.298,16	110.968,22
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		66.655,44	68.427,56
IV	Iš kitų šaltinių		4.072,54	4.722,02
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>99.710,80</b>	<b>91.306,09</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		99.710,80	91.306,09
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	5.409,22	3.911,97
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		88,31	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	94.213,27	87.127,79
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			266,33
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>44.225,21</b>	<b>44.273,49</b>
I	Dalininkų kapitalas		28,96	28,96
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		44.196,25	44.244,53
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-48,28	3.763,02
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		44.244,53	40.481,51
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		353.653,18	331.589,21

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Gabrielė Dambauskaitė  
(vardas ir pavardė)

AMPC direktorė  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Loreta Kesminienė  
(vardas ir pavardė)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną		28,96				40.481,51	40.510,47	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		3.763,02	3.763,02	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		28,96				44.244,53	44.273,49	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynas perviršis ar deficitas		X	X	X		-48,28	-48,28	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		28,96				44.196,25	44.225,21	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas

(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

AMPC direktorė

(vriausiasis buhalteris (buhalteris), ieieju privaloma pagal teisės aktus)

(parašas)

(parašas)

Gabrielė Dambauskaitė

(vardas ir pavardė)

Loreta Kesminienė

(vardas ir pavardė)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>203,10</b>	<b>0,00</b>	<b>203,10</b>	<b>22.317,09</b>	<b>0,00</b>	<b>22.317,09</b>
I	Iplaukos		1.394.531,69	0,00	1.394.531,69	1.268.130,71	0,00	1.268.130,71
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.227.886,61	0,00	1.227.886,61	1.109.072,56	0,00	1.109.072,56
I.1.1	Iš valstybės biudžeto							
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.227.886,61	0,00	1.227.886,61	1.107.234,12	0,00	1.107.234,12
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų					900,00	0,00	900,00
I.1.4	Iš kitų šaltinių					938,44	0,00	938,44
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		166.645,08	0,00	166.645,08	158.013,15	0,00	158.013,15
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto					1.000,00	0,00	1.000,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos					45,00	0,00	45,00
II	Pervestos lėšos							
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.394.328,59	0,00	-1.394.328,59	-1.245.813,62	0,00	-1.245.813,62
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-1.233.903,00	0,00	-1.233.903,00	-1.109.864,80	0,00	-1.109.864,80
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-26.025,38	0,00	-26.025,38	-23.097,81	0,00	-23.097,81
III.3	Komandiruočių		-3.164,76	0,00	-3.164,76	-4.639,06	0,00	-4.639,06
III.4	Transporto		-1.986,02	0,00	-1.986,02	-1.094,28	0,00	-1.094,28
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-5.069,82	0,00	-5.069,82	-2.103,00	0,00	-2.103,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-51.935,30	0,00	-51.935,30	-17.189,07	0,00	-17.189,07
III.7	Atsargų įsigijimo		-14.454,77	0,00	-14.454,77	-47.441,28	0,00	-47.441,28
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-57.589,54	0,00	-57.589,54	-40.184,32	0,00	-40.184,32
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos		-200,00	0,00	-200,00	-200,00	0,00	-200,00

(tęsinys kitame puslapyje)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>-13.145,84</b>	<b>0,00</b>	<b>-13.145,84</b>	<b>-16.361,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-16.361,00</b>
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-13.145,84	0,00	-13.145,84	-16.361,00	0,00	-16.361,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>							
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
I	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		-12.942,74	0,00	-12.942,74	5.956,09	0,00	5.956,09
II	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		22.638,09		22.638,09	16.682,00		16.682,00
III	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		9.695,35		9.695,35	22.638,09		22.638,09

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

AMPC direktorė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

(parašas)

Gabrielė Dambauskaitė  
(vardas ir pavardė)

Loreta Kesminienė  
(vardas ir pavardė)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>1.422.051,61</b>	<b>1.276.666,42</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.246.205,67	1.129.357,75
I.1	Iš valstybės biudžeto		180,90	181,08
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.243.715,92	1.127.197,77
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		1.659,37	1.476,58
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		649,48	502,32
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		175.845,94	147.308,67
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	175.845,94	147.308,67
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNODOS</b>	<b>P02</b>	<b>-1.422.099,89</b>	<b>-1.273.891,40</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-1.242.017,00	-1.125.655,86
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-14.744,63	-15.004,73
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-28.826,55	-28.581,84
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-3.324,42	-3.862,30
V	TRANSPORTO		-2.266,02	-1.094,28
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.416,30	-3.334,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-17.488,00	-22.729,26
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-10.564,54	-319,49
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-47.648,84	-47.914,15
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-50.603,59	-25.195,49
XIV	KITOS		-200,00	-200,00
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-48,28</b>	<b>2.775,02</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>988,00</b>	<b>988,00</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			988,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNODOS			
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-48,28</b>	<b>3.763,02</b>
<b>I</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-48,28</b>	<b>3.763,02</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Laikiniai einanti direktoriaus pareigas  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Gabrielė Dambauskaitė  
(vardas ir pavardė)

AMPC direktorė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

\_\_\_\_\_ (parašas)

Loreta Kesminienė  
(vardas ir pavardė)

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas**

**1 Bendroji informacija**

*Alytaus jaunimo centras, Viešojo įstaiga*

*Adresas: Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.*

Subjektas užsiima veikla

Alytaus jaunimo centras (toliau – Įstaiga) yra viešojo įstaiga. Įstaigos savininkė yra Alytaus miesto savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės meras, kuris vykdo savininko teises ir pareigas. Įstaigos pagrindinė paskirtis – tenkinti mokinių (vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų) neformaliojo švietimo laisvalaikio užimtumo poreikius. Įstaigos veiklos rūšys: kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; pramogų ir poilsio organizavimo veikla; sportinis ir rekreacinis švietimas; kultūrinis švietimas; kitas, niekur nepriskirtas švietimas; švietimui būdingų paslaugų veikla; vaikų poilsio stovyklų veikla. Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą. Kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų bei filialų ar kitų struktūrinių padalinių Įstaiga neturi. Įstaigos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje didžiausiai leistinas pareigybių skaičius 50,16. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto Įstaiga neturėjo finansinių metų pradžioje ir per ataskaitinį laikotarpį neatsirado. Teisinių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
62	63

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

Istaigos finansinė apskaita tvarkoma centralizuotai nuo 2023-09-01. Alytaus miesto paslaugų centras (toliau – apskaitos tvarkytojas) tvarkydamas finansinę apskaitą ir rengdamas finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą Alytaus jaunimo centro apskaitos politiką, patvirtintą 2019 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-28, kol bus parengta ir patvirtinta nauja istaigos apskaitos politika. Istaiga yra konsoliduojamasis subjektas, sudaro atskirus finansinių ataskaitų rinkinius ir juos teikia Alytaus miesto savivaldybės administracijai. Parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS). Apskaitos tvarkytojas istaigos finansinei apskaitai tvarkyti naudoja UAB „Nevda“ finansų valdymo ir informacinę sistemą BIUDŽETAS VS. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkcija, programą, išlėš šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį. Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybinu įrašu bendrajame žurnale. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos testinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palvynimo, turinio viršenybės prieš formą principai.

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Finansinis ataskaitų rinkinys pateikiamas eurais.

3 Nematerialūs turtas

Nematerialūs turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialūs turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialūs turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra lygi nuliui. Neatlygintinai gautas nematerialūs turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo savikainą, sukaupia amortizaciją ir nuvertėjimas (jei jis yra). Įsigytas nematerialūs turtas už simbolinį atlygį registruojamas tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę.

4 Ilgalaikis materialūs turtas

Ilgalaikis materialūs turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialūs turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialūs turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė yra lygi nuliui. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialūs turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialūs turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupias nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę. Įsigytas ilgalaikis materialūs turtas už simbolinį atlygį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus.

5 Biologinis turtas

Istaiga biologinio turto neturi.

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažįstama finansinį turtą, istaiga įvertina jį įsigijimo savikaina. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina ir apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.

7 Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar perduotų atsargų savikainą, istaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriūs. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška. Iš nebalansinių sąskaitų inventoriūs nurašomas kai jis pilnai susidėvi.

8 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą nepiniginį turtą.

9 Atidėjiniai

Atidėjiniai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje istaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamąjį pasidėjimą, ir tikimybė, kad jį reikės padengti turto yra didesnė kaip 50 procentų. Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami. Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Paskutinį ataskaitinio laikotarpio dieną įvertinama ar atidėjinį diskontavimui taikoma diskonto norma nėra reikšmingai pasikeitusi. Reikšmingai pasikeitusia diskonto norma laikoma tada, kai ji padidėja ar sumažėja 3 procentiniais punktais. Išeitinės išmokos darbuotojams pripažįstamos atidėjiniu tada, kai priimamas sprendimas istaigą reorganizuoti ar likviduoti ir dėl to planuojama nutraukti darbo santykius su darbuotojais arba darbo santykiai nutraukiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 56 straipsnio 1 dalies 4 punktu. Išeitinių išmokų atidėjinys atveju, kai darbuotojui sukako senatvės pensijos amžius, apskaičiuojamas, tuo darbuotojo vidutinę atlyginimą padauginus iš jam priklausančio išmokos dydžio pagal šiuo metu galiojančias DK nuostatas. Šių iškeitinių išmokų atidėjinys pripažįstamas ilgalaikiu ir registruojamas apskaitoje, jei jo suma sudaro 5 procentus praeitų metų visų istaigos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų. Nediskontuojamas, nes tikėtina, kad dauguma darbuotojų dirbs ne ilgiau kaip 5 metus, su kiekvienu darbuotoju darbo santykių nutraukimo laikas skirsis ir diskontavimo įtaka būtų nereikšminga.

10 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuoma laikoma finansine nuoma, jei sutartyje yra nustatyta, kad: 1. Nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui nuosavybės teisę; 2. Nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota; 3. Nuomos laikotarpis apima lygią 75 procentams ar ilgesnę nei 75 procentai turto ekonominio naudingumo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti; 4. Nuomos laikotarpio pradžioje dabartinė pagrindinių nuomos įmokų vertė sudaro ne mažiau kaip 90 procentų nuomojamo turto tikrosios vertės; 5. Nuomojamas turtas yra specifinės paskirties, šio turto savybės ir paskirtis negali būti laisvai pakeičiamos ir, neatlikus didesnių pakeitimų, juo naudotis galėtų tik šis nuomininkas.

11 Segmentai

Istaiga skiria veiklos segmentus pagal tai, kokioms valstybės funkcijoms vykdyti skiriami ir naudojami išteklių.

12 Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

Istaiga mokesčių ir socialinių įmokų pajamų neturi.

13 Kitos pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog istaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos skirstomos į: finansavimo pajamas, pagrindinės veiklos pajamas, kitos veiklos pajamas. Pagrindinės veiklos kitoms pajamoms priskiriama: •pajamos už Alytaus jaunimo centre teikiamas paslaugas. Kitos veiklos pajamoms priskiriama: • pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai (patalpų ir kito turto nuomos pajamos) priskiriamos kitos veiklos pajamoms; •kitos pajamos.

14 Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatšaukiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Istaiga pagal paskutinės metų dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

15 Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos

Istaiga valstybės skolų ir kitų skolinimosi išlaidų neturi.

16 Operacijos užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojantį euro ir užsienio valiutos santykį, nustatytą vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos euro ir užsienio valiutos santykį nustatytą Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu. Istaiga operacijų užsienio valiuta neturi.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

2 Apskaitos politika

17 Straipsnių tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

18 Kiti apskaitos principai

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaiškės gautinos sumos ataskaitose parodomas amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi. Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvų būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrėti tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių. Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams.

Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitomis tą ataskaitinį laikotarpį nustatytomis klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų ir (arba) pajamų vertės arba 0,15 procento turto vertės. Apskaitos klaida laikoma esmine, jeigu jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškėmis yra didesnė nei 0,25 proc. turto vertės.

Aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

Kita reikšminga informacija

Vadovaujantis 12-ojo VSAFAS 86 punktu per 2025 metus ilgalaikio materialiojo turto 82 vienetai, neatitinkantys 12-ojo VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, t.y. minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės 750 Eur, pergrupuoti į atsargas laikantis minėto 12-ojo VSAFAS ir kitų VSAFAS reikalavimų. Pergrupuoto turto bendra įsigijimo savikaina sudarė 45598,94 Eur.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1.422.099,89		-1.422.099,89
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.242.017,00		-1.242.017,00
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-14.744,63		-14.744,63
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-28.826,55		-28.826,55
1.4	Komandiruočių									-3.324,42		-3.324,42
1.5	Transporto									-2.266,02		-2.266,02
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-4.416,30		-4.416,30
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-17.488,00		-17.488,00
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-10.564,54		-10.564,54
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-47.648,84		-47.648,84
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-50.603,59		-50.603,59
1.14	Kitos									-200,00		-200,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-1.394.328,59		-1.394.328,59
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.233.903,00		-1.233.903,00
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-26.025,38		-26.025,38
3.1.3	Komandiruočių									-3.164,76		-3.164,76
3.1.4	Transporto									-1.986,02		-1.986,02
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-5.069,82		-5.069,82
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-51.935,30		-51.935,30
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-14.454,77		-14.454,77
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-57.589,54		-57.589,54
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-200,00		-200,00

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Pagrindinės veiklos sąnaudos									-1.273.891,40		-1.273.891,40
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.125.655,86		-1.125.655,86
1.2	Nusidėėjimo ir amortizacijos									-15.004,73		-15.004,73
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-28.581,84		-28.581,84
1.4	Komandiruočių									-3.862,30		-3.862,30
1.5	Transporto									-1.094,28		-1.094,28
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-3.334,00		-3.334,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-22.729,26		-22.729,26
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų									-319,49		-319,49
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina									-47.914,15		-47.914,15
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų									-25.195,49		-25.195,49
1.14	Kitos									-200,00		-200,00
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai											
3.1	Išmokos									-1.245.813,62		-1.245.813,62
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1.109.864,80		-1.109.864,80
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-23.097,81		-23.097,81
3.1.3	Komandiruočių									-4.639,06		-4.639,06
3.1.4	Transporto									-1.094,28		-1.094,28
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-2.103,00		-2.103,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo									-17.189,07		-17.189,07
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-47.441,28		-47.441,28
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos											
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo									-40.184,32		-40.184,32
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos									-200,00		-200,00

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestžas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.449,59							2.449,59
2	Išigijimai per ataskaitinį laikotarpį									
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Išigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		2.449,59							2.449,59
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		2.449,59							2.449,59
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-2.448,59		X		X	X		-2.448,59
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X	0,00		X		X	X		0,00
10	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-2.448,59		X		X	X		-2.448,59
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
18	Sukaupta perduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		1,00							1,00
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		1,00							1,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

**Pastabos:**

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas“ pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

Nematerialiojo turto grupėms taikomi  
amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki  
didžiausio (metais):

<b>Nematerialiojo turto grupės</b>	<b>Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Programinė įranga ir jos licencijos	3	3

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	275.962,47			54.764,31		122.816,32		453.543,10
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)	25.298,34					13.965,84		39.264,18
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina								
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina	25.298,34					13.965,84		39.264,18
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)	-406,46					-778,00		-1.184,46
3.1	parduoto								
3.2	perduoto	-406,46							-406,46
3.3	nurašyto						-778,00		-778,00
4	Pergrupavimai (+/-)				-9.300,13		-36.298,81		-45.598,94
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	300.854,35			45.464,18		99.705,35		446.023,88
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina				11.342,77		26.786,69		38.129,46
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-108.673,77			-27.008,52		-102.757,38	X	-238.439,67
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma							X	
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-2.893,29			-4.265,25		-7.586,09	X	-14.744,63
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	49,24					778,00	X	827,24
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto	49,24						X	49,24
10.3	nurašyto						778,00	X	778,00
11	Pergrupavimai (+/-)				3.236,88		31.797,52	X	35.034,40
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-111.517,82			-28.036,89		-77.767,95	X	-217.322,66
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	189.336,53			17.427,29		21.937,40		228.701,22
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikini nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	167.288,70			27.755,79		20.058,94		215.103,43
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolė riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikiniai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:

1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lentelės 5, 12 ir 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lentelės 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms  
taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo  
mažiausio iki didžiausio (metais):

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupės</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)</b>	<b>Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Pastatai	90	90
Mašinos ir įrenginiai	4	10
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	4

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Hgalais materialūs ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		239,76						239,76
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		51.671,95						51.671,95
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		51.671,95						51.671,95
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina								
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-94.387,78						-94.387,78
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-94.387,78						-94.387,78
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		45.598,94						45.598,94
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		3.122,87						3.122,87
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		3.122,87						3.122,87
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		239,76						239,76

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**P10 Gautinos sumos**

**INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	109.119,16	94.213,27		92.231,74	87.127,79	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	14.905,89			5.019,29		
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	14.905,89			5.019,29		
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	94.213,27	94.213,27		87.127,79	87.127,79	
1.5.1	Iš biudžeto	94.213,27	94.213,27		87.127,79	87.127,79	
1.5.2	Kitos						
1.6	Kitos gautinos sumos				84,66		
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	109.119,16	94.213,27		92.231,74	87.127,79	

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

**INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	385,89		941,89	
1.1	Pinigai bankų sąskaitose	385,89		941,89	
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	9.309,46		21.696,20	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	9.197,46		21.558,67	
3.2	Pinigai kasoje	112,00		137,53	
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	<b>Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)</b>	<b>9.695,35</b>		<b>22.638,09</b>	
5	<b>Iš jų išteklių fondų lėšos</b>				

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusiu metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

**P12 Finansavimo sumos**

**FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINIŲ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1</b>	<b>Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>	<b>11.891,83</b>					<b>-19,90</b>	<b>-180,90</b>
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	11.891,83					-19,90	-180,90
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
<b>2</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>	<b>110.968,22</b>	<b>1.227.886,61</b>	<b>0,00</b>	<b>25.298,34</b>	<b>-224,57</b>		<b>-1.236.630,44</b>
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	109.993,86		1.275,64	25.298,34	-224,57		-10.069,47
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	974,36	1.227.886,61	-1.275,64				-1.226.560,97
<b>3</b>	<b>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)</b>	<b>68.427,56</b>					<b>-112,75</b>	<b>-1.659,37</b>
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	67.485,67					-112,75	-1.103,37
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	941,89						-556,00
<b>4</b>	<b>Iš kitų šaltinių</b>	<b>4.722,02</b>		<b>0,00</b>				<b>-649,48</b>
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	627,93		4.059,69				-615,08
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	4.094,09		-4.059,69				-34,40
<b>5</b>	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>	<b>196.009,63</b>	<b>1.227.886,61</b>	<b>0,00</b>	<b>25.298,34</b>	<b>-357,22</b>		<b>-1.239.120,19</b>

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**P12 Finansavimo sumos**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį			Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos gražintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas		Kiti pokyčiai
1	2	10	11	12	13	14
<b>1</b>	<b>Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>					<b>11.691,03</b>
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					11.691,03
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
<b>2</b>	<b>Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)</b>					<b>127.298,16</b>
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					126.273,80
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					1.024,36
<b>3</b>	<b>Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)</b>					<b>66.655,44</b>
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					66.269,55
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					385,89
<b>4</b>	<b>Iš kitų šaltinių</b>					<b>4.072,54</b>
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					4.072,54
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					0,00
<b>5</b>	<b>Iš viso finansavimo sumų</b>					<b>209.717,17</b>

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI**

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		11.891,83	11.891,83		11.691,03	11.691,03
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		110.968,22	110.968,22		127.298,16	127.298,16
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		68.427,56	68.427,56		66.655,44	66.655,44
4	Iš kitų šaltinių		4.722,02	4.722,02		4.072,54	4.072,54
5	<b>Iš viso</b>		<b>196.009,63</b>	<b>196.009,63</b>		<b>209.717,17</b>	<b>209.717,17</b>

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**P12 Paramos panaudojimas**

**INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ**

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams		Kiti pokyčiai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais	3.494,09			-3.494,09				0,00
2	Turtu, išskyrus pinigus	32,73							32,73
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	<b>Iš viso</b>	<b>3.526,82</b>			<b>-3.494,09</b>				<b>32,73</b>

\* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos**

**INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS**

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	88,31	88,31			0,00	
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	5.409,22	246,81		3.911,97		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	94.213,27			87.127,79	1.541,95	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	94.213,27			87.127,79	1.541,95	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai				266,33	263,33	
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos				266,33	263,33	
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	99.710,80	335,12		91.306,09	1.805,28	

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos**

**PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>175.845,94</b>	<b>147.308,67</b>
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	175.845,94	147.308,67
1.4	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Pagrindinės veiklos kitos pajamos</b>	<b>175.845,94</b>	<b>147.308,67</b>

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:3

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis					Praėjęs ataskaitinis laikotarpis						
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams		Kita	Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatomis ir jų šeimų nariams	Kita
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	62	-1.170.187,36	-4.683,41		-67.146,23	63	-861.850,00	-8.759,43			-255.046,43	
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	3,0	-135.143,48	-1.693,87		-30.835,47	4,0	-108.098,08	-1.185,09			-35.453,19	
5.2	kiti darbuotojai	59,0	-1.035.043,88	-2.989,54		-36.310,76	59,0	-753.751,92	-7.574,34			-219.593,24	
6	Kiti												
7	Iš viso:	62	-1.170.187,36	-4.683,41		-67.146,23	63	-861.850,00	-8.759,43			-255.046,43	
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-20.882,90	-87,18		-1.270,33	X	-16.460,44	-152,35			-4.435,81	

Alytaus jaunimo centras, Tvirtovės g. 3, Alytaus m., Alytaus m. sav.

**2025 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147349798  
D/L: 2026-02-27 08:30:39

**P24 Finansinės rizikos valdymas**

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Įsipareigojimų dalis valiuta</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje</b>	<b>Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Eurais	91.306,09	99.710,80
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
<b>4</b>	<b>Iš viso</b>	<b>91.306,09</b>	<b>99.710,80</b>

## ALYTAUS JAUNIMO CENTRAS

### METINIS FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-02-27 Nr.

Alytus

#### I. BENDROJI DALIS

Alytaus jaunimo centras yra vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo saviraiškos bei laisvalaikio organizavimo mokykla, veikianti kaip viešoji įstaiga (toliau – įstaiga). Įstaiga įsteigta 2002 m. rugsėjo 1 d. reorganizavus biudžetinę įstaigą Alytaus moksleivių kūrybos centrą.

Įstaigos kodas – 191057535.

Įstaigos buveinė – Tvirtovės gatvė 3, LT-62116 Alytus.

Įstaigos grupė – neformaliojo švietimo mokykla.

Pagrindinė paskirtis – tenkinti mokinių (vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų) neformaliojo švietimo laisvalaikio užimtumo poreikius.

Įstaigos veiklos rūšys:

kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;

pramogų ir poilsio organizavimo veikla;

sportinis ir rekreacinis švietimas;

kultūrinis švietimas;

kitas, niekur nepriskirtas švietimas;

švietimui būdingų paslaugų veikla;

vaikų poilsio stovyklų veikla.

Įstaiga yra viešasis juridinis asmuo, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir mero potvarkiais, administracijos direktoriaus ir Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, teisės aktais ir įstaigos įstatais.

Nuo 2019 m. sausio 1 dienos perėjo prie viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų. Įstaiga priklauso žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų grupei.

Įstaigos savininkė yra Alytaus miesto savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės meras, kuris vykdo savininko teises ir pareigas.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2025 metų gruodžio mėnesio paskutinės dienos duomenis.

Kontroliuojamų, asocijuotų subjektų bei filialų įstaiga neturi.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įstaigoje dirbo 62 darbuotojai, ugdytinių skaičius – 1403.

## II. APSKAITOS POLITIKOS SANTRAUKA

### Bendrosios nuostatos

Alytaus Jaunimo centro (toliau –įstaiga) apskaitos politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

Apskaitos politikos tikslas – reglamentuoti ir detalizuoti jaunimo centro apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, atsižvelgiant į VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus, kad tos pačios ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje būtų užregistruoti vienodai.

Apskaitos politikoje pateikiama bendrųjų apskaitos principų, metodų ir taisyklių, skirtų įstaigos buhalterinei apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms parengti visuma.

Apskaitos politikos nuostatos neprieštarauja VSAFAS.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir euro centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Alytaus jaunimo centras nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas pagal pajamas už teikiamas paslaugas, tad šiai veiklai vykdyti įsigytą nematerialųjį, ilgalaikį ir trumpalaikį materialųjį turtą ir atsargas, įtraukia į apskaitą su pridėtinės vertės mokesčiu.

### Apskaitos organizavimas

Įstaiga apskaitai tvarkyti naudoja UAB „Nevda“ finansų valdymo ir informacinę sistemą BIUDŽETAS VS. Apskaitos įrašai susistemunami apskaitos registruose. Apskaitos registru vadinama ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių suvestinė, kurioje rūšiuojami, sumuojami ir apibendrinami apskaitos dokumentų duomenys. Registrų forma, turinys ir skaičius yra pasirenkami.

Tvarkydama apskaitą įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintomis inventorizacijos taisyklėmis, Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu patvirtintu tvarkos aprašu dėl viešųjų įstaigų, priskiriamų prie viešojo sektoriaus subjektų, metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų ir kitos informacijos teikimo juridinių asmenų registru, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

### Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, įstaiga vadovaujasi VSAFAS.

Finansinių ataskaitų rinkinys turi būti sudarytas taip, kad tikrai ir teisingai parodytų įstaigos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, pajamas ir sąnaudas, grynąjį turtą, pinigų srautus ir, kad finansinių ataskaitų rinkinyje turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei grynasis turtas būtų atspindėti tikrai ir teisingai.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;

palyginimo;  
atsargumo;  
neutralumo;  
turinio viršenybės prieš formą.

Įstaiga, sudarydama vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi subjekto, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato ir pinigų principais.

Vadovaujantis subjekto principu apskaitoje registruojamas:

tik įstaigos nuosavas ir patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos;

Vadovaujantis veiklos tęstinumo principu tvarkant apskaitą, daroma prielaida, kad įstaigos veiklos laikotarpis neribotas ir jo nenumatoma likviduoti.

Vadovaujantis periodiškumo principu įstaigos veikla tvarkant apskaitą skirstoma į finansinius metus (kurie sutampa su kalendoriniais metais) arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromos ataskaitos.

Vadovaujantis pastovumo principu įstaiga pasirinktą apskaitos metodą turi taikyti nuolat.

Apskaitos metodą galima keisti tik tuo atveju, jeigu siekiama teisingiau parodyti įstaigos finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus.

Vadovaujantis piniginio mato principu įstaigos turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai ataskaitose rodomi pinigine išraiška.

Vadovaujantis kaupimo principu ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą.

Vadovaujantis palyginimo principu:

finansinėse ataskaitose turi būti pateikiami ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų duomenys;

pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis uždirbant tas pajamas.

finansinės ataskaitos turi būti parengtos taip, kad jų informacijos vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti įstaigos finansinės būklės pokyčius.

Vadovaujantis atsargumo principu įstaiga turi pasirinkti tokius apskaitos metodus, kuriuos taikant turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų vertė negalėtų būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta.

Vadovaujantis neutralumo principu apskaitos informacija turi būti pateikiama nešališkai. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato.

Vadovaujantis turinio viršenybės prieš formą principu ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal jų teisinę formą.

## **Sąskaitų planas**

Įstaigoje, sąskaitų planas, sudarytas ir patvirtintas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintą Viešojo sektoriaus subjektų rekomenduojamą bendrąjį sąskaitų planą.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat rekomenduojamas ir (arba) pagal įstaigų poreikius pasirinktas registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Siekiant užtikrinti, kad būtų vykdomi finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo reikalavimai, nustatyta tokia sąskaitų ir jas detalizuojančių požymių struktūra, kad būtų pateikiama minėtoms ataskaitoms parengti reikalinga informacija. Biudžeto vykdymo ataskaitoms sudaryti apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

valstybės funkciją;

programą;

lėšų šaltinį;

valstybės ir savivaldybių biudžetų išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Sąskaitų plano detalizuojančių požymių sąrašas prireikus gali būti dar papildomas.

Įstaiga ūkines operacijas ir ūkinius įvykius apskaitoje registruoja dvejybinio įrašu vieną kartą. Įstaiga taiko tokį pasirinktą duomenų registravimo buhalterinėje apskaitoje variantą: ūkines operacijas ir ūkinius įvykius registruoja bendrajame žurnale, kurio duomenys skirti sudaryti finansinėms ir biudžeto vykdymo ataskaitoms.

### **Ilgalaikis nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS nustatytus nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinės būklės ataskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą. Nematerialiojo turto eksploatacijos išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tada, kai jos patiriamos. Išlaidos, patirtos po pirktą ar susikurtą nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, padidina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, tai yra, kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas, kai turtas atitinka 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Ilgalaikiu materialiuoju turtu pripažįstamas turtas, kurio įsigijimo savikainos vertė yra 750Eurų ir daugiau.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jeigu jis yra. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laikotarpį, taikant tiesiogiai proporcingą nusidėvėjimo skaičiavimo metodą.

Įstaigoje nustatyti šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

### **Atsargos**

Atsargų apskaitai taikomi apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo ūkinio inventoriaus kiekinė ir vertinė išraiška apskaitoma nebalansinėse sąskaitose. Iš nebalansinių sąskaitų ūkinis inventorių nurašomas, kai jis pilnai susidėvi.

### **Išankstiniai apmokėjimai**

Išankstinių apmokėjimų suma registruojama apskaitoje pagal mokėjimo pavedimo turinį.

Ateinančių laikotarpių sąnaudos apskaitoje registruojamos pagal pirkimo sąskaitą faktūrą ar kitą dokumentą (pvz., draudimo polisą), pagal kurį sąnaudų turima patirti ateinančiais laikotarpiais (pvz., gaunama sąskaita faktūra už laikraščio prenumeratą metams). Kiekvieno ketvirčio pabaigoje apskaitoje pripažįstamos patirtos sąnaudos mažinant ateinančių laikotarpių sąnaudas. Sąnaudos pripažįstamos proporcingomis dalimis per tiek mėnesių, kiek jos faktiškai bus patiriamos (pvz., laikraščio prenumeratos metams sąnaudos bus išskaidytos į dvylika lygių dalių ir registruojamos apskaitoje trijų mėnesių kiekvieno ketvirčio paskutinę dieną).

### **Per vienus metus gautinos sumos**

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina, finansinės būklės ataskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pagal tikslą gautinos sumos skirstomos:

- į gautinas finansavimo sumas;
- į gautinas sumas už turto naudojimą;
- į gautinas sumas už parduotas prekes, turtą, paslaugas;
- į gautinas baudas, konfiskacijos sumas ir kitas gautinas netesybas;
- į sukauptas gautinas sumas:
- į gautinas sumas iš valstybės ar savivaldybės biudžeto;
- į sukauptas pajamas;
- į kitas sukauptas gautinas sumas;
- į kitas gautinas sumas.

### **Finansavimo sumos**

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ajame VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautinos finansavimo sumos registruojamos, kai patvirtinama įstaigos pateikta paraiška finansavimui gauti. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, finansavimo sumas atsargoms įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms

kompensuoti. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui ir atsargoms įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą turtą.

Visos gautos, panaudotos ir perduotos finansavimo sumos grupuojamos pagal finansavimo šaltinius. Grupuojamos pagal privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas, tai yra:

- finansavimo sumos iš užsienio valstybių;
- finansavimo sumos iš Europos Sąjungos (finansinė parama);
- finansavimo sumos iš valstybės biudžeto (neįskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansinės paramos);
- finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto (Alytaus miesto ir kitų savivaldybių);
- finansavimo sumos iš kitų šaltinių (pvz., trečiųjų juridinių asmenų parama, 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio).

### **Ilgalaikiai įsipareigojimai. Atidėjiniai**

Atidėjinys yra ilgalaikis įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti ir kuris kyla dėl praeities ūkinio įvykio. Tuo jis skiriasi nuo sukauptų sąnaudų, nes sukauptos sąnaudos jau būna padarytos, tik dar nėra gautas jų pagrindimo dokumentas.

Atidėjiniai pripažįstami apskaitoje, kai atitinka visus 18 VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“ išvardytus pripažinimo kriterijus.

Atidėjiniai gali būti pripažįstami dėl teisinio įsipareigojimo, atsiradusio kaip praeities įvykių pasekmė. Tokiais praeities įvykiais gali būti laikoma:

sutartys, kuriose nustatytos garantijos;

teismo arba kitų institucijų sprendimai, įrodantys įvykį, lemiantį teisinio įsipareigojimo buvimą;

privalomi įstaigos vadovybės sprendimai;

priimti įstatymai ir kiti teisės aktai, dėl kurių įstaiga gali turėti išlaidų.

Atidėjinio suma apskaitoje registruojama pagal buhalterinės pažymos sudarymo datą.

Kai dėl priežasčių, dėl kurių buvo sudarytas atidėjinys, atsiranda įprastinis įsipareigojimas:

yra mažinamos atidėjinių sąnaudos ir pripažintos finansavimo pajamos, jeigu įsipareigojimas yra mažesnis už atidėjinio sumą;

yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudos ir finansavimo pajamos, jeigu įsipareigojimas yra didesnis už atidėjinio sumą.

### **Trumpalaikiai įsipareigojimai**

Įsipareigojimų pripažinimui ir apskaitai taikomos 17-ojo VSAFAS nuostatos.

Mokėtinų sumų apskaita tvarkoma pildant kiekvienos įstaigos pasirenkamą duomenų registrą pagal kiekvieną tiekėją.

Mokėtinės sumos tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą.

Su darbo santykiais susijusios mokėtinės sumos registruojamos apskaitoje pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo užmokesčio apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

Kiti mokėtiniai mokesčiai registruojami pagal teritorinei Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ar kitai institucijai pateiktą tam tikro mokesčio deklaraciją.

Trumpalaikių įsipareigojimų inventORIZACIJA atliekama, remiantis teisės aktais, nustatančiais inventORIZACIJOS taisykles.

InventORIZACIJA atliekama pagal vadovo įsakyme nurodytos dienos būklę.

Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Valstybinei socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, savivaldybės administracijai ir kredito įstaigoms mokėtinos sumos derinamos šių subjektų nustatyta tvarka.

Ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai arba jų dalis gali būti nurašomi iš apskaitos registru, kai įstaiga netenka teisės jų kontroliuoti: įvykdomi, panaikinami arba nustoja galioti. Įsipareigojimų nurašymo priežastys:

apmokamas įsipareigojimas;

įsipareigojimus apmoka kitas subjektas pagal skolos įskaitymo susitarimą;

įsipareigojimus apmoka finansavimo sumų teikėjas.

Sukauptos sąnaudos mažinamos, kai gaunamas sąnaudų pagrindimo dokumentas.

Ateinančių laikotarpių pajamos mažinamos, kai pripažįstamos pajamos.

## **Pajamos**

Pajamos apskaitomos vadovaujantis 10-ojo VSAFAS nuostatomis. Pajamos pripažįstamos kaupimo principu, tai yra tada kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į tai ar gauti pinigai.

Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos, susijusios su ta pačia ūkine operacija arba įvykiu, turi būti pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį.

Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai.

Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

pagrindinės veiklos;

kitos veiklos;

finansinės ir investicinės veiklos.

Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos, gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirtina pagrindinei veiklai (patalpų ir kito turto nuomos pajamos) priskiriamos kitos veiklos pajamoms. Finansinės ir investicinės veiklos pajamas sudaro pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo, baudų ir delspinigių pajamos.

Įstaigos apskaitoje pajamos pagal pobūdį skirstomos į šias grupes (grupuoti privaloma pagal įstaigų sąskaitų plano sąskaitas):

finansavimo pajamas:

panaudotų finansavimo sumų nepiniginiam turtui įsigyti pajamas;

panaudotų finansavimo sumų kitoms išlaidoms pajamas;

prekių, turto, paslaugų pardavimo pajamas, skirstomas į šiuos pogrupius:

pajamas už suteiktas paslaugas;

kitas pajamas už parduotas prekes, turtą, paslaugas;

finansinės ir investicinės veiklos pajamas;

kitas pajamas.

Su pajamomis susijusios operacijos registruojamos sąskaitų plano sąskaitų grupėje

pajamos. apskaičiuotos pajamos – registruojamos įstaigų uždirbtos (apskaičiuotos)

## **Sąnaudos**

Sąnaudos pripažįstamos pagal 11-ajame VSAFAS nustatytus reikalavimus. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudos apskaitoje registruojamos:

pagal sąskaitas faktūras ir kitus įsigijimo dokumentus (dažniausiai pripažįstamos paslaugų, komandiruočių ir kt. sąnaudos);

pagal išmokėjimo žiniaraščius pagal kiekvieną gavėją (pripažįstamos darbo užmokesčio, socialinių išmokų, atostoginių kaupimų ir kt. sąnaudos). Šios sąnaudos pripažįstamos kas mėnesį;

pagal įvairius kitus dokumentus (pvz., nuostolio dėl ilgalaikio turto nuvertėjimo pažymą, pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turto nurašymo ir likvidavimo aktą, buhalterinę pažymą), kuriais remiantis pripažįstamos nepiniginės sąnaudos (nurašymo, atidėjinių, nusidėvėjimo ir t. t.).

Sąnaudos ir mokėtinos sumos registruojamos tą mėnesį, kurį gaunamos sąskaitos faktūros ar kiti dokumentai, išskyrus atvejus, kai sąskaita faktūra yra išrašyta vėlesnį ketvirtį, nei suteiktos paslaugos. Tada sąnaudos turi būti sukauptos ir registruojamos apskaitoje ketvirčio, kurį sąnaudos buvo padarytos, paskutinę dieną.

Tuo atveju, kai kitas subjektas kompensuoja padarytas sąnaudas (pvz., patalpų naudotojas apmoka komunalines išlaidas), apskaitoje registruojamas sąnaudų mažinimas.

Ataskaitinio ketvirčio pabaigos duomenys detalizuojami pagal sukauptų sąnaudų rūšis atitinkamose sąskaitose:

sukauptos finansavimo sąnaudos;

sukauptos atostoginių sąnaudos;

sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos;

kitos sukauptos sąnaudos (detalizuojama pagal sąnaudų rūšis).

Sąnaudų grupavimas nepriklauso nuo to, iš kokių finansavimo šaltinių ar kokių pajamų jos apmokamos.

## **Turto nuvertėjimas**

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS, 17-ajame VSAFAS ir 22-ajame VSAFAS.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė ir palygina su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę bei ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, tai yra turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atstatoma anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

## **Atostoginių kaupiniai**

Atostoginių kaupiniai priskiriami su darbo santykiais susijusiems įsipareigojimams. Atostoginių kaupiniai apskaitomi vadovaujantis 24 -ojo VSAFAS nuostatomis ir bendraisiais apskaitos principais.

Atostoginių kaupiniai darbuotojams – tai įsipareigojimas suteikti apmokamas atostogas, kuriomis jie nepasinaudojo ataskaitinį laikotarpį, kuris nėra ilgesnis nei 3 metai.

Sukaupta už kasmetines atostogas mokėtina suma apskaitoje registruojama kiekvienų metų paskutinę dieną – tai yra gruodžio 31 duomenimis.

Atostoginių kaupiniai apskaičiuojami ir registruojami apskaitoje šia tvarka:

- apskaičiuojama, kiek kiekvienas darbuotojas turi nepanaudotų kasmetinių atostogų darbo dienų;

- išmokų už kasmetines atostogas suma apskaičiuojama padauginus darbo dienų skaičių iš darbuotojo vidutinio vienos darbo dienos darbo užmokesčio (vidutinis darbo dienos darbo užmokestis skaičiuojamas iš 3 -jų paskutinių kalendorinių mėnesių, einančių prieš tą mėnesį, už kurį skaičiuojamos sukauptos išmokos už kasmetines atostogas).

- nuo apskaičiuotos sukauptos mokėtinos už kasmetines atostogas sumos skaičiuojama ir kaupiama įmokų suma Valstybiniam socialinio draudimo fondui.

Pagal apskaičiuotas išmokas už kasmetines atostogas sudaroma nepanaudotų atostogų ataskaita pagal darbuotojus. Vadovaujantis šiuo dokumentu apskaitoje registruojamos priskaitytos sumos.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota didesnė suma, negu užregistruota apskaitoje, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai didinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

Tuo atveju, kai už faktiškai darbuotojams suteiktas atostogas apskaičiuota mažesnė suma, negu užregistruota apskaitoje, sumos skirtumui atliekamas buhalterinis įrašas, atitinkamai sumažinant sąnaudas ir įsipareigojimus.

## **Segmentų apskaita**

Segmentų apskaita įstaigoje grupuojama, vadovaujantis 25-ojo VSAFAS nuostatomis. Įstaiga finansinėse atskaitose informaciją apie veiklą pateikia segmente „Švietimas“. Segmentuose pateikiama informacija apie sąnaudas pagal segmentus ir pinigų srautus pagal segmentus.

---

### III. PASTABOS

#### Finansinės būklės ataskaita

Nematerialusis turtas. 2025 metais įstaiga nematerialiojo ilgalaikio turto neįsigijo. Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo ilgalaikio neįsigyta ir nenurašyta. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visiškai amortizuoto, bet vis dar naudojamo įstaigos veikloje, nematerialiojo ilgalaikio įsigijimo savikaina yra 2449,59 Eur.

Ilgalaikis materialus turtas. 2025 metais ilgalaikio materialiojo turto piršta už 13965,84 Eur. Gauta nemokamai už 25298,34 Eur. Gražinta pastato dalis, kurio likutinė vertė 357,22 Eur. Ataskaitiniais metais ilgalaikio turto nurašyta už 778,00 Eur. Vadovaujantis 12-ojo VSAFAS 86 punktu per 2025 metus ilgalaikio materialiojo turto 82 vienetai, neatitinkantys 12-ojo VSAFAS nustatytų ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijų, t.y. minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės 750 Eur, pergrupuoti į atsargas laikantis minėto 12-ojo VSAFAS ir kitų VSAFAS reikalavimų. Pergrupuoto turto bendra įsigijimo savikaina sudarė 45598,94 Eur Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje visiškai nusidėvėjęs, bet vis dar naudojamo įstaigos veikloje, materialiojo ilgalaikio įsigijimo savikaina yra 38129,46 Eur. 2025 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė yra 228701,22 Eur.

Atsargos. Per 2025 metus įstaiga įsigijo atsargų už 51671,95 Eur, iš jų ūkinio inventoriaus už 13729,07 Eur, medžiagų ir žaliavų už 37942,88 Eur. Visos atsargos naudojamos įstaigos veikloje. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra 3122,84 Eur.

Išankstiniai apmokėjimai. 2025 metų gruodžio 31 d. sąskaitos suma 3013,58 Eur. Tai yra išankstiniai apmokėjimai tiekėjams 1505,55 Eur ( Dzūkijos baldų fabriko ir UAB Pietų spektro neįvykdyti įsipareigojimai) ir ateinančių laikotarpių sąnaudos 1508,03 Eur.(prenumeratos ir draudimo 2026 m. sąnaudos)

Per vienus metus gautinos sumos 2025 metų gruodžio 31 d. yra 109119,16 Eur. Tai yra pirkėjų skolos už suteiktas paslaugas 14905,89 Eur, sukauptos gautinos sumos 2025 metų gruodžio 31 d., tai yra darbuotojų atostoginių ir socialinio draudimo įmokų kaupiniai ataskaitinio laikotarpio pabaigai 94213,27 Eur.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai. Šį straipsnį sudaro pinigų likutis banke ir grynai pinigai kasoje 9695,35 Eur, iš jų 9197,46 Eur įstaigos veiklos pajamų lėšos, vykdomo projekto ES lėšos 385,89 Eur ir pinigų likutis įstaigos kasoje 112,00 Eur, kurie taip pat priskiriami įstaigos veiklos pajamoms.

Finansavimo sumos yra 209717,17 Eur. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20 VSAFAS 4 priede.

Įsipareigojimai. Trumpalaikiai įsipareigojimai. Šį straipsnį sudaro mokėtinos sumos tiekėjams 5409,22 Eur, atostogų bei socialinio draudimo įmokų kaupiniai 94213,27Eur, kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 88,31 Eur. Iš viso 99710,80 Eur.

Grynasis turtas. Šį straipsnį sudaro dalininkų kapitalo vertė 28,96 Eur, einamųjų metų deficitas -48,28 Eur ir ankstesniųjų metų perviršis – 44244,53 Eur. Iš viso 44196,25 Eur.

#### Veiklos rezultatų ataskaita

Pagrindinės veiklos kitos pajamos, tai yra priskaičiuotos įmokos už įstaigoje suteiktas paslaugas 1422051,61Eur.

Pagrindinės veiklos sąnaudos. 2025 metų ataskaitinio laikotarpio sąnaudos yra 1422099,89 Eur, iš jų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų 1242017,00Eur,

nusidėvėjimo ir amortizacijos 14744,63 Eur, komunalinių paslaugų ir ryšių 28826,55 Eur, komandiruočių 3324,42 Eur, transporto 2266,02 Eur, kvalifikacijos kėlimo 4416,30 Eur, paprastojo remonto ir eksploatavimo 17488,00 Eur, nuvertėjimo ir nurašytų sumų 10564,54 Eur, sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina 47648,84 Eur, kitų paslaugų 50603,59 Eur, kitos 200 Eur.

Neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto įstaiga finansinių metų pradžioje neturėjo ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

Teisminių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

Per laikotarpį nuo paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos reikšmingų įvykių, kurie šiuo metu ar ateityje galėtų turėti įtakos įstaigos veiklai nebuvo.

Apskaitinių įverčių ir klaidų taisymo per ataskaitinį laikotarpį nebuvo, todėl ir poveikio tarpinio ataskaitinio laikotarpio bei vėlesnių laikotarpių rezultatams nėra.

Iki 2018 m. gruodžio 31 d. įstaigos apskaita buvo tvarkoma pagal VAS. Nuo 2019 m. sausio 1 d. įstaigą priskirta prie viešojo sektoriaus subjektų ir apskaita pradėta tvarkyti pagal VSAFAS.

Alytaus muzikos mokyklos direktorė,  
laikinais einanti Alytaus jaunimo centro direktoriaus pareigas

Gabrielė Dambauskaitė

AMPC direktorė

Loreta Kesminienė

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Alytaus jaunimo centras 191057535, Tvirtovės g. 3, Alytus
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL METINIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATEIKIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-03-04 Nr. FD-51-(4.5 E)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Loreta Kesminienė, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	LORETA KESMINIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-04 11:31:00 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-04 11:31:16 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-13 11:48:11 – 2027-09-12 23:59:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Gabrielė Dambauskaitė, L. e. direktoriaus pareigas, Administracija
<b>Sertifikatas išduotas</b>	GABRIELĖ DAMBAUSKAITĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-03-04 13:18:43 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-03-04 13:19:01 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-08 11:22:55 – 2027-09-07 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.90.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-12 08:52:31)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-03-12 08:52:31 DBSIS

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Alytaus miesto savivaldybės administracija 188706935, Rotušės a. 4, LT-62504 Alytus
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL ALYTAUS JAUNIMO CENTRO 2025 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-04-30 Nr. T-140
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Nerijus Cesiulis, Savivaldybės meras, Alytaus miesto savivaldybės taryba
<b>Sertifikatas išduotas</b>	NERIJUS CESIULIS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-04-30 12:59:08 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	–
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2025-05-26 10:46:46 – 2027-05-26 10:46:46
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Alytaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188706935 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:23:12 iki 2027-12-18 09:23:12
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.85.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Timestamp "SignatureTimeStamp" created by untrusted time stamping authority (used untrusted certificate (subject: BaltStamp QTSA TSU1, valid from: 2026-03-02 15:42:47)). The certificate is issued by an untrusted CA certificate (subject: BaltStamp Issuing CA 2026, valid from: 2026-03-02 15:42:47). (Nerijus Cesiulis 2026-04-30 12:59:08)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-04-30 14:43:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys